



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «Специализированной-
школы-интернат «Дарын» управления
образования Туркестанской области

Н.Е. Бадырова
Н.Е. Бадырова

Заведующий интернатом при организации образования

1. Должностные обязанности:

- руководит деятельностью интерната, осуществляет контроль за работой воспитателей и других работников в рамках целостного учебно-воспитательного процесса, координирует работу по ведению учебно-методической документации;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- обеспечивает методическую помощь воспитателям, способствует распространению педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию творческой инициативы педагогов и обучающихся;
- обеспечивает создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников;
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, правил безопасности и охраны труда, санитарных и противопожарных правил;
- обеспечивает жилищно-бытовые условия, организацию питания воспитанников, проживающих в интернате;
- организует взаимодействие интерната, организации образования и родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- обеспечивает подготовку и представление отчетности о деятельности интерната;
- прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

2. Должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О

статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

- основы педагогики и психологии;
- достижения педагогической науки и практики;
- основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;
- нормы педагогической этики;
- правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

3. Требования к квалификации:

- высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку;
- или техническое и профессиональное образование по направлению "Педагогика", педагогический стаж работы не менее 5 лет;
- и (или) наличие квалификации педагога – эксперта или педагога – исследователя, или педагога - мастера.

Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СШИ «Дарын»

Н.Е. Бадырова

» 09 2023г

Заведующий общежитием

1. Общие положения

1.1. Должность заведующего общежитием относится к категории руководителей. Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности директором.

1.2. Квалификационные характеристики.

На должность заведующего общежитием назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в жилищно-коммунальном хозяйстве не менее одного года или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности в жилищно-коммунальном хозяйстве не менее трех лет.

Заведующий общежитием должен знать:

- Конституцию РК, законы РК, решения Правительства РК и местных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы физиологии, гигиены;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся жилищно-коммунального хозяйства;
- порядок содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития;
- правила внутреннего распорядка в общежитиях;
- основы организации труда;
- законодательство о труде;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

2. Должностные обязанности

Заведующий общежитием исполняет следующие обязанности:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития;
- осуществляет вселение прибывших в общежитие, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития;
- организует уборку помещений и контролирует соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования;
- следит за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;
- обеспечивает выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;
- отмечает выбывающим из общежития обходные листы или выдает справки об отсутствии задолженностей;
- ведет учет имеющегося имущества, периодически проводит его осмотр и обеспечивает сохранность;
- составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформляет документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;
- следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
- контролирует выполнение правил противопожарной защиты;
- ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений;
- принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;

- обеспечивает проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

3. Права

Заведующий общежитием имеет право:

- получать от руководителей и специалистов структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления должностных обязанностей;
- подписывать документы в пределах компетенции;
- требовать от руководства оказывать содействие в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Заведующий общежитием несет ответственность:

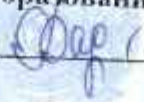
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, — в соответствии с действующим Трудовым кодексом РК;
- за причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством РК.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)-

Гранкина / Иванов
"01" 09 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «Специализированной-
школы-интернат «Дарын» управления
образования Туркестанской области


Н.Е.Бадырова

Воспитатель общежития, интернатных организаций

1. Должностные обязанности:

- организует и проводит воспитательную и культурно-массовую работу в общежитии;
- совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы;
- осуществляет спортивно-оздоровительное и военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- способствует реализации прав ребенка, организует работу с воспитанниками, защищает их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- организует работу по профилактике правонарушений среди подростков;
- поддерживает связь с родителями или опекунами;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- выполняет требования правил безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

2. Должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты по вопросам профессионального образования;
- содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания;
- нормы педагогической этики;
- основы педагогики и психологии, социологии;
- основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

3. Требования к квалификации:

- высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или техническое и профессиональное образование по педагогическому профилю (среднее специальное, среднее профессиональное) без предъявления требований к стажу работы;
- и (или) при наличии среднего и высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет;
- и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера – 5 лет.

4. Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

- "педагог":
- должен планировать и организовать учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;
- способствовать формированию общей культуры обучающегося и его социализации;
- принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;
- осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся;
- пользоваться навыками профессионально-педагогического диалога;
- применять цифровые образовательные ресурсы;
- 2) "педагог-модератор":
- должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также:
- использовать инновационные формы, методы и средства обучения;
- обобщать опыт на уровне организации образования;
- иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;
- 3) "педагог-эксперт":
- должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:
- пользоваться навыками анализа организованной учебной деятельности;
- осуществлять наставничество и определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования;
- обобщать опыт на уровне района/города;

- иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;
- 4) "педагог-исследователь":
- должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:
- пользоваться навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания;
- обеспечивать развитие исследовательских навыков, обучающихся;
- осуществлять наставничество и определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города;
- обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);
- иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);
- 5) "педагог-мастер":
- должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:
- иметь авторскую программу или являться автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете и РУМС;
- обеспечивать развитие навыков научного проектирования;
- осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области;
- являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовить участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

Букетаев Т.З. *[подпись]*
 Гришова Е.В. *[подпись]*
 Шертаева Т.М. *[подпись]*

Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов
 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338.
 Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750.

Тәрбиеші

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Тәрбиеші лауазымның негізгі бағдары тәрбие беру және бақылау ісін жүзеге асыру, тәрбиеленушілер тәрбие топтарында болған кезінде ата-ана қамқорлығын алмастыру.
- 1.2. Тәрбиеші қызметке директоры тарапынан тағайындалады.
- 1.3. Біліктілік талаптары.

Тәрбиеші жоғары немесе орта кәсіби білімі бар тұлғалар арасынан, жұмыс стажына талап қойылмастан тағайындалады. Тәрбиеші қолданыстағы біліктілік сипаттамаларына сәйкес мыналарды білуге тиісті:

- ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқолыққа қарсы күрес туралы», «Неке және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедіктігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет көрсетулер туралы», «Мүмкіндігі шектеулі балаларға әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау көрсету туралы», «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» заңдарын және басқа да білім беру ісін дамыту бағыттары мен перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді;
 - пән бойынша сабақ беру, тәрбие жұмыстарының әдістемелерін;
 - оқу кабинеттерін және қосымша орын-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды;
 - оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін;
 - білім беру ісі мен педагогика ғылымының негізгі бағыттарын және даму перспективаларын;
 - құқық және еңбекті ғылыми ұйымдастыру, педагогика мен психология негіздерін;
 - мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарын;
 - педагогиканы, педагогикалық психологияны; педагогика ғылымы мен практикасының жетістіктерін;
 - экономика негіздерін, еңбек туралы заңнамаларды;
 - еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларды.
- 1.4. Тәрбиеші тікелей директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына бағынады.

2. Қызмет бабындағы міндеттері

Тәрбиеші өзінің лауазымы бойынша мынадай міндеттерді атқарады:

- өзіне бекітілген топта сабақтан тыс оқу және тәрбие жұмыстарын ұйымдастырып, жүргізеді, сондай-ақ оқушылар (топтағы тәрбиеленушілер) арасында мәдени-демалыс сипатында шаралар өткізеді;
- тәрбие жұмысында оқыту мен тәрбиелеудің әр түрлі тәсілдерін, әдістері мен құралдарын қолданады;
- тәрбиеленушілер бойындағы азаматтық адамгершілік қасиеттерін тәрбиелейді, оларды оқуға, еңбекке, қоғамдық меншік пен жеке меншіктегі мүліктерге жауапкершілікпен қарауға үйретеді, мәдениетті мінез-құлыққа дағдаландырады;
- оқушыларға (топтағы тәрбиеленушілерге) эстетикалық тәрбие беру ісін жүзеге асырады;

- оқушылар (топтағы тәрбиеленушілерге) денсаулығын сақталуын және нығайтын қамтамасыз етеді, олардың психофизикалық дамуына ықпал ететін шаралар өткізеді (медицина қызметкерлерімен бірге);
- оқушылар (тәрбиеленушілер) арасында түзеу-дамыту жұмыстарын (топ бойынша немесе жекелей) жүргізеді;
- мінез-құлық ауытқуларының, зиянды әдеттердің алдын алу мақсатында жұмыстар жүргізеді;
- оқушылардың (топтағы тәрбиеленушілердің) жас ерекшеліктерінен ескере отырып, өзіне-өзі қызмет көрсетуі, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтауы, қоғамдық пайдалы еңбекке қатысуы жөніндегі тиісті жұмыстар ұйымдастырады;
- оқушылардың (тәрбиеленушілердің) бойында қызметтің белгілі бір түріне деген қызығушылықтың пайда болуына, кәсіпті, мамандықты саналы түрде таңдауына жәрдемдеседі, ықпал етеді;
- оқушылар (тәрбиеленушілер) ұжымы қызметіндегі өзін-өзі басқару бастамаларын ұйымдастыруға көмектеседі. Оқушылар (тәрбиеленушілер) активінің жұмысын ұйымдастырады;
- оқушылардың (топтағы тәрбиеленушілердің) жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділіктерін, олардың отбасындағы жағдайы мен тұрмыстық хал-ахуалын зерттеп, зерделейді;
- тәрбиеші көмекшісінің, кіші тәрбиешінің және басқа қызметкерлердің бірыңғай білім беру процесі аясындағы жұмыстарын үйлестіреді;
- аға тәрбиеші міндетін атқару кезінде тәрбиешілер жұмысын басқарады, оларға әдістемелік көмек көрсетеді, озат педагогикалық тәжірибелерді қорытуға атсалысады, тәрбиешілер біліктілігін көтеруге, олардың творчестволық бастамаларын дамытуға жәрдемдеседі;
- қоғамдық ұйымдар, қайырымдылық қорлары өкілдерін, қосымша білім беру мекемелері қызметкерлерін оқушылар (топтағы тәрбиеленушілер) ұжымымен жұмыс жүргізу ісіне қатысуға тартады;
- оқушылардың (топтағы тәрбиеленушілердің) күн режимін орындауларын бақылайды, үй тапсырмаларын әзірлеуді, мәдени-демалыс, сауықтыру т.б. шараларын ұйымдастырады;
- оқушыларды өз бейім, қабілеттеріне қарай көркем шығармашылық, ғылыми-техникалық, спорт секцияларына, клубтар жұмысына тартады;
- ата-аналармен және педагогтармен тұрақты байланыс орнатады, оқушыларға (топтағы тәрбиеленушілерге) педагогикалық талаптардың бірыңғай сипатта болуына қол жеткізеді;
- өзіне бекіткен топта жүргізілетін тәрбие жұмыстарын жоспарлайды, оның орындалуын қамтамасыз етеді;
- әдістемелік жұмыстарға қатысады және өз біліктілігін арттырып отырады;
- тәрбие жұмыстарын жетілдіруге байланысты ұсыныстар ендіреді;
- өз жұмысын сынып жетекшісі жұмысымен үйлестіреді;
- топ туралы белгіленген құжаттамаларды жүргізеді, әкімшілікке үлгерім, тәртіп туралы мәліметтер береді, оқушылардың (өзіне бекітілген топтағы тәрбиеленушілердің) мінездемелерін әзірлейді;
- балаларды мұғалімдерден, ата-аналардан немесе оларды алмастыратын тұлғалардан тізім бойынша қабылдап алады;
- оқушылар тарапынан Ішкі тәртіп ережелерінің орындалуына, этикалық және мінез-құлық мәдениеті нормаларының сақталуына, мүліктерін ұқыпты сақтауына қол жеткізеді;
- оқушылардың (өзіне бекітілген топтағы тәрбиеленушілердің) тамақтануын ұйымдастырады және қадағалайды;
- оқушылар (топтағы тәрбиеленушілер) арасында салауатты өмір салтын насихаттайды, зиянды әдеттермен күрес жүргізеді, оқушылардың сыртқы кескін-келбетін бақылайды және олардың жеке гигиена ережелерін сақтауын қадағалайды;

- өзіне бекітілген топта еңбек қорғау мен қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді;
- тұтанғыш және жарылғыш заттар мен қондырғыларды, сигарет, папирос, темекі, спиртті ішімдік, есірткі және еліткіш нәрселер мен суық қаруларды тез арада алып қояды. Алынған заттар туралы директорының тәрбие жөніндегі орынбасарына жазбаша мәлімет береді.

3. Құқықтары

Тәрбиеші мыналарға құқылы:

- оқушылар арасында жүргізілетін тәрбие жұмысының формасын, тәсілін, әдісін дербес таңдап алуға және оны педагогикалық мақсаттарға сәйкес жоспарлауға;
- өзін-өзі басқару органдары жұмысына, педагогикалық кеңес жұмысына қатысуға;
- топ оқушыларына міндетті ауызша өкімдер беруге;
- қажет болған жағдайда басшылары атынан ата-аналарды шақыртуға.

4. Жауапкершілігі

- 4.1. Тәрбиеші осы нұсқаулықтың 2-тармағында қарастырылған қызметтік міндеттерін дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісті дәрежеде орындамағаны немесе тиісті дәрежеде орындамағаны үшін, сондай-ақ жарғысы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік жауапқа тартылады.
- 4.2. Тәрбиеші тәрбие функцияларына жатпайтын бейморальдық әрекеттері үшін, сонымен қатар оқушының жеке басына тәрбиенің күштеу және (немесе) психикалық қысым жасау әдісін қолданғаны үшін онымен жасалған еңбек шарты ҚР Еңбек кодексінде қарастырылған ретпен директоры бұйрығы арқылы бұзылады.

Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым:

Бертаева Т.

« 01 » 09 20 23 Бертаева Т.

Бұрметова Т.В.

« 01 » 09 20 23 Бұрметова Т.В.

Бришова С.

« 01 » 09 20 23 Бришова С.