

2021 жыл №1 мектептің
педагогикалық кеңесінде бекітілген

**ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ
БАСҚАРАМАСЫНЫҢ КЕНТАУ ҚАЛАСЫНДАҒЫ
«МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН «ДАРЫН» МЕКТЕП-ИНТЕРНАТ»
КОММУНАЛДЫ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ**

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ



Сақталуы _____ 5 _____ жыл

2021-2022 оқу жылы

бөлім	Мазмұны	Беттері
1-бөлім	Мектеп-интернаттың төлқұжаты	4-5
2-бөлім	- Мектеп-интернаттың өзекті тақырыбы, девизи, миссиясы, жаңа 2021-2022 оқу жылындағы мақсаты мен міндеттері. - ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН ЖАҚСARTУҒА БАҒЫТТАЛҒАН БАСЫМДЫҚТАРЫ (12 бағыт) - Өткен 2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстардың талдауы	6-7 8-9 10-31
3-бөлім	Мектеп-интернаттың мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру: - Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп жұмысының жоспарлары. Мемлекеттік нормативтік Заңдарды орындауға жоспарланған іс – шаралар - Жалпыға бірдей міндетті Білім беру Заңын жүзеге асыруға арналған жұмыс жоспары - Қазақстан Республикасы Конституциясын оқыту бағдарламасы - Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңының орындалуы бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары - Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру мақсатындағы атқарылатын іс-шаралар жоспары - Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалуы - Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау жұмыстарының іс-шаралар жоспары - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» және «Мемлекеттік қызмет туралы» ҚР Заңдарын түсіндіру мақсатында құрылған модельдік жоспары «Қазақстан Республикасының баланың құқығы туралы » Заңының орындалуы «Жалпыға бірдей құқықтық оқуды ұйымдастыру шаралары туралы» бағдарламасына атқарылатын іс-шаралар - Оқу-тәрбие үрдісінде өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету - Балаларды жол жүру қауіпсіздігін сақтау ережелерін оқыту мен жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жүргізілетін іс-шаралар жоспары - Мектеп құжаттарының жүргізілуі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрықтың орындалуы	37-42 43-45 46 47-49 50-52 53-56 57 58 59 60-61 62-63 64 65-66
4-бөлім	- Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспары - Мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастыру - Мұғалімдерді аттестациядан, қайта аттестациядан өткізу	67-68 69-75 76-77

	• Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру. • Білім беру үрдісін жетілдіруге бағытталған педагогикалық ұжымның іс-әрекеті • Пәндік апталықтар • «Жас мұғалімдер мектебі» жұмысының жоспары • Бағдарлы-бейінді оқытудың жұмыс жоспары • Ғылыми-әдістемелік істері бойынша жұмыс жоспары • Ғылыми - әдістемелік кеңес отырыстары • «Жасын» ғылыми - қоғамының жылдық жоспары • Шығармашылық топ мүшелерінің жүргізілетін жұмыс жоспары • Оқу кабинеттерін ақпараттандыру бойынша жасалатын іс-шаралар жоспары • Азаматтық Қорғаудың негізгі Жоспары	78 79 80 81 82 83-87 88-89 90-91 92 93 94-95 96-100
5-бөлім	Мектепті басқару мен бақылау: • Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары • Директор жанындағы кеңестің жоспары • Әдістемелік кеңестің жылдық жоспары • Ата-аналармен жұмыс жоспары • Мектепшілік бақылау мен басшылық	101-105 106-112 113-115 116-117 118-149
6-бөлім	1.Тәрбие жұмысы. 2 «Рухани жаңғыру», «Мәңгілік ел» бағдарламаларын іске асыру 3. Психологиялық қолдауды ұйымдастыру 4. Ұйымдастырушы педагог жұмыс жоспары 5 Үйірме жұмыстары 6 Жатақхана тұрғындарымен жүргізілетін жұмыс	150-162 163-169 170-174 175-179 180-182
7-бөлім	Кітапхана қоры, онымен жұмыс жүргізу.	183-190

І бөлім

Мектеп-интернаттың төлқұжаты

1.	Мектептің атауы	Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» КММ
2.	Мектеп директоры	Бадырова Нургул Ескалиевна
3.	Мектептің салынған жылы	1952
4.	Ғимараты	бейімделген, 4 қабатты
5.	Мұғалімдер саны	52
6.	Педагог-шебер	6
7.	Педагог зерттеуші	22
8.	Педагог-сарапшы	7
9.	Педагог-модератор	7
10.	Жоғары санаттағы	5
11.	Бірінші санаттағы	1
12.	Екінші санаттағы	6
13.	Санаты жоқ	7
14.	Оқушылар саны	380
15.	Неше ауысымда оқиды?	1 ауысымда оқиды
16.	Спорт зал	1
17.	Типтік кабинет	Физика-1 Химия-1 Биология-1 Робототехника-2 Мультимедиялық кабинет-1
18.	Оқу бөлмелері/ жалпы/	16
19.	Кітапхана	1
20.	Оқу залы	1
21.	Асхана / орын саны	1/130
22.	Жатақхана бөлмелер саны	10
23.	Жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан өткен мұғалімдер	48
24.	Тренер мұғалімдер	2
25.	Үштілділік курсынан өткен мұғалімдер	9
26.	Мектеп-интернаттың шығармашылық тақырыбы	Оқу-тәрбие процесіне жаңаша мазмұн беру арқылы оқушылардың танымдық мүмкіндіктерін ескере отырып, дарындылық дәрежесімен, танымдық стилімен ерекшеленетін, жан-жақты шығармашылық қабілеті дамыған, құндылық бағдары қалыптасқан жеке тұлға тәрбиелеу.
27.	Мектеп-интернаттың девизи:	Білім берудегі жоғары сапа және көшбасшылық

28.	<u>Мектеп – интернаттың миссиясы:</u>	Өзіне үздік қазақстандық дәстүрлерді, халықаралық тәжірибе мен практиканы үйлестіре отырып, білім берудің инновациялық, үштілділік жүйесінің моделін әзірлеу мен енгізу арқылы Қазақстанның жан-жақты дамыған, бәсекеге қабілетті азаматтарын тәрбиелеу
29.	<u>Мектеп-интернатта білім беру құндылықтары:</u>	Құрмет, ынтымақтастық, ашықтық, Қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілік, өмір бойы білім алу, еңбек және шығармашылық
30.	<u>Мектептің серіктестері</u>	- Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық Қазақ-Түрік университеті - Педагогикалық шеберлік орталығының Шымкент қаласындағы филиалы - «ӨРЛЕУ» АҚ ҰБАО Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ПКБАИ - Химия-биология бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі (Шымкент қаласы) - Физика-математикалық бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі (Шымкент қаласы) - Білім-Инновация ер балалар лицейі (Кентау қаласы) - Түркістан облысы «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаттары»
31.	<u>Ағылшын тілінде оқыту курстарынан өткен мұғалімдер</u>	Химия – 3 Биология – 2 Физика – 2 Информатика - 2

II бөлім

*Егер бүгін біз балаларды кешегідей
оқытсақ, одна біз балаларды ертеңінен
айырамыз.*

Джон Дьюи, XX ғасырдың педагогы и философы

Мектеп-интернаттың өзекті тақырыбы : Оқу-тәрбие процесіне жаңаша мазмұн беру арқылы оқушылардың танымдық мүмкіндіктерін ескере отырып, дарындылық дәрежесімен, танымдық стилімен ерекшеленетін, жан-жақты шығармашылық қабілеті дамыған, құндылық бағдары қалыптасқан жеке тұлға тәрбиелеу.

Мектеп-интернаттың девизи: Білім берудегі жоғары сапа және көшбасшылық

Мектеп – интернаттың миссиясы: Өзіне үздік қазақстандық дәстүрлерді, халықаралық тәжірибе мен практиканы үйлестіре отырып, білім берудің инновациялық, көптілділік жүйесінің моделін әзірлеу мен енгізу арқылы Қазақстанның жан-жақты дамыған, бәсекеге қабілетті азаматтарын тәрбиелеу

Мектеп-интернатта білім беру құндылықтары:

Құрмет, ынтымақтастық, ашықтық, Қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілік, өмір бойы білім алу, еңбек және шығармашылық

Мектеп – интернаттың мақсаты:

- Мектеп-интернатта білім берудің қолданыстағы оқу бағдарламаларына «Мәңгілік ел» құндылықтарын енгізу
- Елбасы Н. Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласындағы тапсырмаларды оқу-тәрбие үдерісіне енгізу, орындау
- сапалы білім және саналы тәрбие беру арқылы оқудағы жоғары өнімділікке жету, **«жақсыдан- үздікке өту»;**
- білім беру саласындағы заманауи әдіс-тәсілдерді оқу-тәрбие жұмысында қолдана отырып, оқушыларды алған білімдерін орынды жерде қолдана білуіне басты назар аудару, жаңа Қазақстанның экономикалық кеңістігіне енуіне интеграциялау.
- Мектеп, өз бетінше білім алуға ынталы, белсенді, дер кезінде дұрыс шешім қабылдай алатын, тапсырмаларды шығармашылықпен орындай алатын мамандардың кәсіби жетілуіне түрткі болу.
- Мектептегі білім берудің сапасының артуына ықпал ету.

Мектеп-интернаттың міндеттері:

- НЗМ тәжірибесін үйрену, мектепте білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша пәндерді оқытудың тиімді жолдарын анықтау және жинақтау;
- сабақта заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану, сындарлы оқытуға қол жеткізу арқылы білім сапасын көтеру;
- оқушылардың оқытудың әртүрлі кезеңдегі және әртүрлі пән бойынша оқу жетістігін бақылау және бағалау;
- жалпыға міндетті білім беру талаптарын орындау;
- мектепте жеке тұлғаның жан-жақты дамуын педагогикалық-психологиялық диагностика арқылы жүйелі түрде зерттеу;
- мектеп, оқушы және ата-ана үштігін қоғаммен тығыз байланысын нығайту.
- оқу үдерісінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен қызығушылықтарын барынша толығымен жүзеге асыратын ашық білім беру ортасын ашу.
- әр мұғалімнің жұмысы туралы ақпараттық банк құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)
- шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толтыру үшін әрбір педагогтың тиімді жұмыс жүргізу бағытын бірізділікке салу
- білім беру үдерісіне мектеп әлеуметті өкілдерін жұмылдыра отырып, бақылаудың жаңашыл, заманауи түрлерін енгізу.
- мектеп оқушыларының білім сапасын бағалау және мониторинг жүргізу жүйесін дамыту.

Күтілетін нәтиже

1. Мұғалімдер талдау жасауда және өз ісін бағалауда оқушыны оқытудағы қызметіндегі жетістіктеріне көз жеткізіп үйренеді.
2. Мұғалімдер сабаққа дайындалуда оқу-тәрбие үрдісін тек жоспарлап қоймай, іске асырады. Яғни, оқушының оқу қызметін ұйымдастыруда «жақынды қалай көрсе, алыстағаны солай бағдарлай алатын» дәрежеге жетеді.
3. Жаңартылған білім беру бағдарламасының жаңа әдіс-тәсілдерін меңгеру арқылы мұғалімнің кәсіби шеберлігі шыңдалады
4. Дарынды оқушыларды оқытудың және тәрбиелеудің жүйелі тәсілі, олардың қажеттіліктеріне сәйкес келетін қабілеттерін дер кезінде диагностикалап, қағдарламалық қамтамасыз ету жұмыстары ұйымдастырылады.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН ЖАҚСARTУҒА БАҒЫТТАЛҒАН БАСЫМДЫҚТАРЫ (12 бағыт)

- Білім берудің жаңартылған мазмұны негізіндегі заманауи технологиялар мен озық әдістерді игеру және мектептің оқу-тәрбие үдерісіне енгізу
(Жауапты: Я.Х.Алимова, Б.Мырзахметқызы)
- Оқушылардың оқудағы жетістіктерін нәтижелерге негізделген критериалды бағалауды пайдаланып оқу жұмыстарын мотивациялау
(Жауапты: Я.Х.Алимова)
- Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және тиімді жүргізу
(Жауапты: Я.Х.Алимова)
- Оқушылардың функционалдық сауаттылығын, сыни тұрғыдан және логикалық ойлауды дамыту жобасын кезең-кезеңімен іске асыру, оқу-тәрбие үдерісін SMART мақсаттар, Блум таксономиясы негізінде ұйымдастыруға қол жеткізу *(Жауапты: Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы)*
- «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясы құндылықтарына бағытталған оқу үдерісінің тәрбиелік құрамдасын күшейту
(Жауапты: А.Н.Байболова)
- Сертификатталған педагогтердің желілік қоғамдастық қызметін ұйымдастыру арқылы дамытушы-инновациялық білімдік орта құру
(Жауапты: Б.Мырзахметқызы)
- Мектеп ата-аналар жұмысын жетілдіру арқылы ата-аналардың функционалдық сауаттылығын арттыру
(Жауапты: А.Н.Байболова)
- «Шаңырақ» жобасы негізінде оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру *(Жауапты: А.Н.Байболова)*
- Пікірталастар клубы, зияткерлік сайыстары, Дебат, Оқуға құштар жобалары арқылы оқушыларға қосымша білім беруді дамыту
(Жауапты: Б.Мырзахметқызы, А.Н.Байболова)
- Облыстық, аймақтық семинарлар ұйымдастыру арқылы мектептің имиджін қалыптастыру, брендін құру
(Жауапты: Б.Мырзахметқызы)
- Мектепте колобаротив мәдениетін қалыптастыру және дамыту
(Жауапты: А.Н.Байболова)

Күтілетін нәтижелер:

Негізгі мектепті бітіруші: денсаулығын сақтауы мен нығайтуы (салауатты өмір салты негізін қалау); ғылым негіздері бойынша терең білімінің

қалыптасуы; танымдық қызметті белсендендіру арқылы білім алуға қызығушылығының артуы; үштілді білім беруді енгізу негізінде коммуникативтік және ғылыми ойлау қабілеттерінің дамуы; «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясының аясында төмендегі тұлғалық құндылықтарының қалыптасуы: отансүйгіштік, азаматтық жауапкершілік, ынтымақтастық; білім алушылардың табысты әлеуметтенуі мақсатында мамандығын таңдауы үшін олардың қабілеті мен қызығушылығын анықтауы күтіледі.

Жоғары мектеп деңгейінде: мектеп бітірушісінің бойында білімпаздық, ынталылық, қажырлылық қасиеттері дамып, көшбасшылық нышандарының жетілдірілуі; өмір бойы білім алуға дайын болуы, өз дамуының жеке траекториясын айқындай білуі, әлеуметтік-мәдени кеңістікте өз бетінше бағыт алуы, дүниетанымының маңызды құраушысы ретінде – үш тілде ғылыми ойлау дағдысының қалыптасуы; қазақстандық азаматтық және патриоттық сезімі дамыған тұлға ретінде дамуы күтіледі.

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернатының» 2020-2021 оқу жылына есебі

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасы «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі 2001 жылдан бастап білім беріп келеді.

Өткен 2020-2021 оқу жылында бұл мектепті 337 оқушы 7 сыныптан 11 сыныпқа дейін қазақ және орыс сыныптарында білім алды.

Оқу-әдістемелік құжаттардың жүргізілуі

2019-2020 оқу жылын құрылған оқу жоспары «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі ҚР Заңының 4 бабының 19) тармақшасына сәйкес және ҚР Білім және ғылым Министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарын бекіту туралы» №500 бұйрығы, осы бұйрыққа 2016 жылы 7 шілдеде №432 бұйрығымен енгізілген толықтырулармен және 2018 жылғы 4 қыркүйектегі №441 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес жүргізілді

I Мектеп-интернаттың 2020-2021 оқу жылындағы тақырыбы, мақсаты, күтілетін нәтижесі

Тақырыбы: «Қалыптасқан коллаборативті ортада жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша сыни тұрғыдан ойлау құралдарын тиімді пайдалану жолдары»

Мақсаты: Мектептегі оқыту үрдісіне оқытудың жаңаша тәсілдерін енгізу, іс-тәжірибе барысында күнделікті қолдана отырып оның қаншалықты маңыздылығын анықтау. Жас ұрпақтың өзара татуластықпен ынтымақтастықта өмірге деген сенімдерін қалыптастыру, сыйластық қасиеттерін ояту, қоғамдағы өз орнын табуына ықпал жасау. Мектеп, өз бетінше білім алуға ынталы, белсенді, дер кезінде дұрыс шешім қабылдай алатын, тапсырмаларды шығармашылықпен орындай алатын мамандардың кәсіби жетілуіне түрткі болу. Мектептегі білім берудің сапасының артуына ықпал ету.

Міндеттері.

1. Оқытудың жаңа жүйесінде жаңа педагогикалық принциптер бойынша теориялық материалдарды зерттеу.
2. Бағдарламаны орындау барысында мұғалімдердің маман ретіндегі кешенді және өзін-өзі зерттеу диагностикасын жасау.

3. Мұғалімдерді үйретуде дәстүрлі емес сабақтарды жаңартылған білім беру тәсілдеріне (модульді, жекелей, кіріктірілген және т.б.) келтіріп модельдеуді үйрету.

4. Оқушыны оқыту мен тәрбиелеу моделінің жекелей принциптерін іске асыру мақсатында жеке тұлғаны жан-жақты дамыту диагностикалық қызметтің негізгі теориясын үйрену.

5. Өзара сабаққа қатысу, іскери ойындар, әдістемелік практикумдар, практикалық сабақтар арқылы мұғалімнің шығармашылық белсенділігін арттыру үшін жағдай жасау, оған ғылыми-әдістемелік жұмыс үрдісін үйрету.

Күтілетін нәтиже.

1. Мұғалімдер талдау жасауда және өз ісін бағалауда оқушыны оқытудағы қызметіндегі жетістіктеріне көз жеткізіп үйренеді.

2. Мұғалімдер сабаққа дайындалуда оқу-тәрбие үрдісін тек жоспарлап қоймай, іске асырады. Яғни, оқушының оқу қызметін ұйымдастыруда «жақынды қалай көрсе, алыстағаны солай бағдарлай алатын» дәрежеге жетеді.

3. Жаңартылған білім беру бағдарламасының жаңа әдіс-тәсілдерін меңгеру арқылы мұғалімнің кәсіби шеберлігі шыңдалады

Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету

Мектепте 4 пән бірлестігі жұмыс жасайды. Олар: математика, информатика және физика пәндер бірлестігі, жаратылыстану пәндер бірлестігі, қоғамдық ізгіліктану пәндер бірлестігі және спорт және денешынықтыру пән бірлестігі. Әрбір бірлестіктің тақырыбы, мақсаты бар. Әрбір бірлестік өз жоспарларына, мектептің жылдық жоспарына және әдістемелік кеңестің жылдық жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізді. Дарынды оқушылармен жұмыс, жас ұстаздармен жұмыс өз дәрежесінде жолға қойылған.

Математика, информатика және физика пәндер әдістемелік бірлестіктің тақырыбы: «Білім беру үдересінде жаңа әдістерді меңгере отырып, оқушылардың білім сапасын қашықтықтан білім бере отырып арттыру»

Мақсаттары:

1. Оқушылардың физика, математика, информатика сабақтарына деген қызығушылығын ояту;

2. Сабақта жаңа технология әдістемелерін қолдана отырып, оқушының біліктілігін дамыту.

3. Математика, физика пәндері бойынша оқушыларды ҰБТ-ге сапалы дайындық жұмыстар жүргізу.

Міндеті:

- Әдістемелік жұмыстың міндеттерін орындау.
- Оқушыларды жеке тұлға ретінде қалыптастырумен тәрбиелеу.
- Әр оқушының білім сапасын арттыру.

- Оқушылар мен мұғалімдер арасындағы қарым-қатынас жағдайын жасай білу.

Қоғамдық-ізгіліктану бағытындағы әдістемелік бірлестігінің тақырыбы: «Жаңартылған білім бағдарламасы арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру»

Әдістемелік бірлестік жұмысының мақсаттары:

- Мұғалімнің кәсіптік және шеберлігін дамыту;
- Мұғалімнің біліктілі мен шеберлігін арттыру;
- Оқытудың жаңа технологиясын игеру;
- Оқушылардың білімі, шеберлігі мен дағдыларын бақылау және диагностикалау жүйесін жетілдіру;
- Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушының шығармашылық әлеуетін ашуға әсер ету;

Жаратылыстану пәндер бірлестігінің тақырыбы:

«Жаратылыстану пәндерін оқыту барысында қазіргі заманғы инновациялық технологияларды пайдалану арқылы оқушының өз бетінше іздену қабілетін дамыту»

Мақсаты: Химия, биология, география пәндерін толыққанды меңгерген, өз бетінше зерттеу және тәжірибелік жұмыстар жүргізе және ұйымдастыра алатын, пәндерден алған білімдерін өмірде қолдана білуге қабілетті, ел өнеркәсібінің дамуына, табиғатты, қоршаған ортаны, адамзаттың денсаулығын қорғауға үлес қоса алатын жеке тұлғаны тәрбиелеу

Мектептегі әдістемелік жұмыс ғылыми-теориялық және әдістемелік дайындығы мен кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында жүйелі түрде ұжымдық және жеке іс-әрекеттер арқылы жүргіліп келеді .

Мектеп-интернатта 3 шығармашылық топ жұмыс істейді:

- Эрудит тобы-математика, физика, информатика
- Интеллект тобы-химия, биология, география пәндері бойынша
- Модерн тобы: қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, тарих пәндері бойынша жұмыс жүргізілді.

Мектеп-интернаттағы **ҰБДҚ** - бұл білім беру саласы бойынша алғашқы статистикалық деректер жинау және өңдеу жөніндегі кіші жүйесі статистиканы жинау саласын жақсарту және жүйені жетілдіру үшін іс-шаралар тиімді жоспарланып, толықтай 100% -дық көрсеткішпен толтырылды.

Қазақстанның жалпы білім беретін мектептері үшін электрондық журнал мен күнделіктің автоматтандырылған ақпараттық жүйесі **«Kundelik.kz»** сайтында мектеп-интернат мұғалімдерінің белсенділігі өте жоғары екенін рейтинг көрсетуде. Көрсеткіш мәні - 100%

Әр апта сайын жетекшілік ететін бағыт бойынша ақпаратты әлеуметтік желілерде

<https://www.youtube.com/channel/UCv2zF2Ki6o57NFR7HPTLEtw>

Кентау Дарын интеллект: ғылыми жобалар, видео сабақтар

<https://www.facebook.com/groups/1495058230656070> фейсбук

«Кентау Дарын мектеп-интернаты»: мектеп жаңалықтары жарияланып отырады.

Пән бойынша білім сапасына талдау

Мектеп-интернаттың негізгі бағыты жаратылыстану-математикалық бағыт. Пәндер өткен оқу жылы қортындысы бойынша мынадай көрсеткіштер көрсетті:

- Қазақ тілі – 99,5 %
- Қазақ әдебиеті – 99 %
- Орыс тілі – 97,3%
- Орыс әдебиеті – 100 %
- Алгебра – 97,8 %
- Геометрия – 94,4 %
- Физика – 95 %
- Биология – 98,6%
- Химия – 93,8%
- География – 97,6%
- Ағылшын тілі – 96,8 %
- Қазақстан тарихы – 97,3%
- Тарих – 95 %
- Информатика – 97 %

Мектептің жалпы білімі 90,1% сапасын көрсетіп, **„жақсы“** деп бағаланды.

Негізгі мектепті бітіруші 9-сыныптардан 27 оқушы **„Үздік аттестатқа“** ие болды.

Жалпы орта мектепті бітіруші 11-сыныптар мемлекеттік емтихан тапсырып, 6 оқушы **„Алтын белгіге“** ие болды.

11 сыныпты бітіруші түлектердің ішінен үздік аттестатқа ие болғандар саны - 8

Ғылыми / академиялық дәрежесі бар педагогтердің үлесі

Мектеп-интернатта 49 мұғалім жұмыс жасайды. Оның ішінде ғылыми/академиялық дәрежесі бар педагогтердің үлесі – 30,6%

Қс	Аты -жөні	Ғылыми/академиялық	Мамандығы, қосымша
----	-----------	--------------------	--------------------

		дәрежесі	жұмыс орны
1	Сапарходжаев Н.П	Доктор PhD информатика	Ахмед Ясауи атындағы халықаралық қазақ- түрік университеті , «Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
2	Керимбеков Е.Р	Доктор PhD информатика	Ахмед Ясауи атындағы халықаралық қазақ- түрік университеті , «Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
3	Тлеукеев Е.Д	Аға мұғалім	Ахмед Ясауи атындағы халықаралық қазақ- түрік университеті , «Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
4	Рысмамбетова Г.М	Доцент-биология	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
5	Абдуллаев Ж.А	Магистр/математика	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
6	Рысбекова С.Қ	Магистр/математика	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
7	Зайниддинов М.Ш	Магистр/ физика	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
8	Алипбекова Ж.К	Магистр/ физика	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
9	Хамракулова М.А	Магистр/химия	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
10	Әпет Қ.А	Магистр/тарих	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
11	Абдирешова Д.Б	Магистр/саясаттанушы/ география	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
12	Маннапова	Магистр/биолог	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
13	Расулов Ж.Б	Магистр/физика	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі
14	Раш Г	Магистр/физика	«Дарын» мектеп-интернаты мұғалімі

**«Педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар
педагогтер динамикасы**

«Педагог-шебер» - біліктілігі бар мұғалімдер саны -4

«Педагог-зерттеуші» біліктілігі бар мұғалімдер саны - 18

«Педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтер				
Қ/С	Аты-жөні	Білімі	Мамандығы	Пед өтілі
1	Бадырова Н.Е	Жоғары	Математика пән мұғалімі	34,3
2	Нарбекова Г.М	Жоғары	Математика пән мұғалімі	37,0
3	Әпет Қ.А	Жоғары	Тарих пән мұғалімі	24,03
4	Жузембеков Қ.Д	Жоғары	География пән мұғалімі	14,04
«Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты бар педагогтер				

1	Мырзахметқызы Б	Жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	21,02
2	Шеренова А.Қ	Жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	17,02
3	Алимова Я.Х	Жоғары	Орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	28,09
4	Джолдыбаева А.П	Жоғары	Орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	28,04
5	Жаксылыкова К.Н	Жоғары	Орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	36,04
6	Омуралиева Д.С	Жоғары	Ағылшын тілі пән мұғалімі	26,03
7	Шалабаева Г.Т	Жоғары	Ағылшын тілі пән мұғалімі	28,04
8	Жунисова Г.А	Жоғары	Математика пән мұғалімі	33,04
9	Зайниддинов М.Ш	Жоғары	Физика пән мұғалімі	6,5
10	Ажғалиева А.С	Жоғары	Информатика пән мұғалімі	14,03
11	Мырзахметов А.С	Жоғары	Информатика пән мұғалімі	22,00
12	Утегенова М.Д	Жоғары	Информатика пән мұғалімі	14,03
13	Ярашева Х.П	жоғары	Химия пәнінің мұғалімі	23,08
14	Сарсанбаева Г.С	Жоғары	Химия пәнінің мұғалімі	12,11
15	Рунова О.Г	Жоғары	Биология пәнінің мұғалімі	16,04
16	Тайшикова С.Т	Жоғары	Биология пәнінің мұғалімі	26,06
17	Бакбергенова П.К	Жоғары	Тарих пәнінің мұғалімі	30,03
18	Абдирешова Д.Б	Жоғары	География пәнінің мұғалімі	12,02

Жетекшілік ететін бағыт бойынша мұғалімдердің республикалық, халықаралық деңгейде жалпылау және тарату

№	Мұғалімдер	Жарияланымдар	Сертификация
1.	Алагужаева Хабиба	Республикалық білім порталы «Әдістемелік материал»	Құрмет грамотасы № 002951 / 30.01.2018
2.	Алагужаева Хабиба	Республикалық білім порталы «Формулы приведения»	Сертификат № 004167 / 30.01.2018
3.	Зайниддинов Муминжан	Ақпараттық технологияларды физика курсын оқыту үрдісінде пайдалану- сапалы білім негізі	Сертификат № 004168 / 30.01.2018
4.	Зайниддинов Муминжан	Республикалық білім	Құрмет грамотасы

		порталы «Әдістемелік материал»	№ 002952 / 30.01.2018
5.	Зайниддинов Муминжан	Flash технологиясы және оның мүмкіндіктері	Сертификат №09(36)
6.	Зайниддинов Муминжан	Ақпараттық технологияларды физика курсын оқыту үрдісінде пайдалану- сапалы білім негізі	Сертификат №09(80)
7.	Зайниддинов Муминжан	«Тағылым» республикалық ғылыми- әдістемелік журналы	Диплом № 202009(80)325- ТК
8.	Зайниддинов Муминжан	«Тағылым» республикалық ғылыми- әдістемелік журналы	Алғыс хат «Рухани жанғыру ақпараттық- сараптамалық орталығы»
9.	Зайниддинов Муминжан	Ustaz tilegi республикалық ұстаздар сайтында	Алғыс хат 2017.12.13 № 33
10.	Зайниддинов Муминжан	Оргкомитет КИО	Грамота №01254123- E93C
11.	Түймебаева Сандуғаш	«Білікті ұстаз» республикалық ғылыми- әдістемелік педагогикалық журналы	Алғыс хат №002
12.	Түймебаева Сандуғаш	«Білікті ұстаз» республикалық ғылыми- әдістемелік педагогикалық журналы	Алғыс хат №002
13.	Байболова Алмагуль	Ustaz tilegi республикалық ұстаздар сайтында	Сертификат 21.12.2020 № MS-247350
14.	Байболова Алмагуль	«Хакім абай даналығы»	Алғыс хат №031/ 0420 07.04.2020
15.	Байболова Алмагуль	Ustaz tilegi республикалық ұстаздар сайтында	Диплом №Т- 0250682
16.	Байболова Алмагуль	«Өнеге» интеллектуалды білім порталы	Алғыс хат 13.03.2019
17.	Такенова Анара	«Заманауи мұғалімнің жетістігі»	Диплом №3063
18.	Такенова Анара	Жастар- мәңгілік тәуелсіз елдің болашағы	Лауреаттық диплом
19.	Такенова Анара	«Өнеге» интеллектуалды білім порталы	Алғыс хат 13.03.2019
20.	Шеренова Асем	Республикалық білім порталы «Көркем әдебиет стилі»	Сертификат № 004172 / 30.01.2018
21.	Шеренова Асем	Республикалық білім порталы	Құрмет грамотасы № 002956 / 30.01.2018

22.	Ярашева Хасият	Республикалық ғылыми-әдістемелік шығармашылық журналы	Грамота № 15945- Ж
23.	Ярашева Хасият	«Білім шыңы»	Диплом №1338
24.	Ярашева Хасият	«Ustaz tilegi» республикалық білім порталы	Диплом №Х-0139873
25.	Ярашева Хасият	«Ustaz tilegi» республикалық білім порталы	Диплом №R-0139789
26.	Ярашева Хасият	«Ustaz tilegi» республикалық білім порталы	Диплом №R-0139720
27.	Ярашева Хасият	«Зейін»	Диплом №0211
28.	Ярашева Хасият	«Өрлеу»	Сертификат
29.	Ярашева Хасият	Daryn.online	Диплом №20-106571
30.	Ярашева Хасият	«Білім шыңы»	Диплом № 25371
31.	Айдарова Жансая	«Үздік авторлық бағдарлама»	Диплом № 577
32.	Айдарова Жансая	«Үздік сабақ жоспары»	Мадақтама №722
33.	Айдарова Жансая	«Авангард науки»	Сертификат 2519-4895
34.	Айдарова Жансая	Республикалық білім порталы	Сертификат № 004164/ 30.01.2018
35.	Айдарова Жансая	Республикалық білім порталы «Әдістемелік материал»	Құрмет грамотасы № 002948 / 30.01.2018
36.	Айдарова Жансая	«Білім шыңы»	№ 01 (15) январь 2017 год
37.	Джолдыбаева Алтынай	Педагогикалық шеберлік «Роль самостоятельной работы в процессе развития творческого потенциала»	№ 03- 2018 ж.
38.	Исаев Жанасыл	Білім шыңы «Шөгуді анықтау жолдары»	
39.	Исаев Жанасыл	Книга «Bastau books»	Справка о принятии книги к публикации №АС – 7683 от «23 ноября 2020 г.»
40.	Утегенова Меруерт	Республикалық білім порталы «Компьютердің қосымша құрылғылары»	Сертификат № 004171 / 30.01.2018
41.	Утегенова Меруерт	Республикалық білім порталы	Құрмет грамотасы № 002955 / 30.01.2018
42.	Утегенова Меруерт	«Білім баспалдағы» интеллектуалды сайысы	Свидетельство

		«Қысқа мерізімді сабақ жоспары. Компьютердегі кестелік есептеулер»	
43.	Утегенова Меруерт	Республиканская дистанционная олимпиада	Диплом № 01437804- B024
44.	Утегенова Меруерт	Проект «Инфоурок»	Свидетельство №ДВ- 381523
45.	Хамракулова Мукаррам	«Auezov Readings-14»	Сертификат 14-15 апреля
46.	Хамракулова Мукаррам	International scientific journal Volgograd	2308-4804
47.	Шалабаева Гулнара	«Білім шыңы» Different sciences	
48.	Тайшикова Сауле	«Дарынды балаларға – талантты ұстаз»	Алғыс хат №851
49.	Абдирешова Динара	«Үздік авторлық бағдарлама»	Диплом № I- 019
50.	Шалабаева Г.Т.	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Апрель 2021
51.	Такенова А.С.	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Апрель 2021
52.	Алагужаева Х.Ш.	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Апрель 2021
53.	Ибрагимова Р.Р.	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Апрель 2021
54.	Исаев Ж.Ж	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Апрель 2021
55.	Ажғалиева А.С	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Апрель 2021
56.	Прянишникова Е.В.	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Апрель 2021
57.	Жаксылыкова К.Н.	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Апрель 2021
58.	Әпет Қ.	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Апрель 2021
59.	Бадырова Н.Е	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Декабрь 2020
60.	Ярашева Х.П.	«Uly dala ustazy» international scientific-educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Февраль 2021
61.	Мырзахметкызы Б.	«Uly dala ustazy»	ISSN International centre

		international scientific- educational journal	ISSN:2663-2544 Январь 2021
62.	Рысмамбетова Г.М.	«Uly dala ustazy» international scientific- educational journal	ISSN International centre ISSN:2663-2544 Март 2021

2017-2021 жылдардағы педагогтардың жұмыс
тәжірибесін тарату мониторингі



■ 2017-2018 ■ 2018-2019 ■ 2019-2020 ■ 2020-2021

Оқу-әдістемелік жұмыстың мазмұны мен ұйымдастырылуы

Оқушылардың және пән мұғалімдердің облыстық, республикалық, халықаралық пән олимпиадалары мен ғылыми жоба сайыстарындағы жетістіктері туралы мәліметіне келер болсақ:

Облыстық, Республикалық, Халықаралық байқаулардың қорытындысы

Мұғалімдерге арналған конкурстардың жүлдегерлері

Қ/с	Жүлдегерлер аты жөні	Орны	Конкурс аты орны	Пәні	Өткізілген қаласы
1	Прянишникова Елена Владимировна	I	«Үздік авторлық идеялар фестивалі»	Тәрбиеші	Онлайн
2	Зайниддинов Муминжон Шухратович	I	«Үздік авторлық идеялар фестивалі», Республикалық ғылыми жоба жеңімпазын дайындағаны үшін	Физика	Онлайн
3	Жунисова Фотима	III орын	«Үздік авторлық идеялар фестивалі»	Психолог	Онлайн
4	Жузембеков Кайрат	II	Республикалық ғылыми жоба	Өлкетану	Онлайн

	Досжанович	орын	жеңімпазын дайындағаны үшін		
5	Исаев Жанасыл Жангелдиевич	Алғыс хат	Республикалық ғылыми жоба жеңімпазын дайындағаны үшін	Өлкетану	Онлайн



2020-2021 оқу жылына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсының облыстық кезеңінің жеңімпаздары

Қ/с	Аты-жөні	Орын	секция	сынып	Ғылыми қоғам жетекшілері
1	Ярашев Шахруз	I орын	Өлкетану	11 сынып	Жузембеков Қ
2	Садуова Дара	II орын	Өлкетану	10 сынып	Жузембеков Қ
3	Өтепберген Ақбота	I орын	Экономика	10 сынып	Абдирешова Д
4	Әлібеков Ақылбек	III орын	Қолданбалы математика	11 сынып	Исаев Ж
5	Мырзахмет Дильназ	III орын	Экономика	11 сынып	Зайниддинов М
6	Дарибаева Жайна	III орын	Экономика	11 сынып	Зайниддинов М
7	Сейдінбек Нұрасыл	II орын	Экономика	10	Абдирешова Д

				сынып	
8	Ақжол Таңнұры	III орын	Экономика	10 сынып	Абдирешова Д
9	Кенжебеков Бақдаулет	II орын	Техника	11 сынып	Расулов Ж
10	Файзуллаев Дилрух	II орын	Техника	11 сынып	Расулов Ж
11	Мүсілім Нұршат	II орын	Ағылшын тілі	10 сынып	Шалабаева Г
12	Абдусамет Айдана	II орын	Экономика	9 сынып	Абдирешова Д
13	Баймбет Анеля	II орын	Экономика	9сынып	Абдирешова Д
14	Бауыржанұлы Сержан	III орын	Жер және космос	9 сынып	Зайниддинов М
15	Амангельдиева Аружан	I орын	Техника	10 сынып	Расулов Ж
16	Бекболат Жанерке	I орын	Техника	10 сынып	Расулов Ж
17	Есенгелді Бақдаулет	I орын	Құқықтану	11 сынып	Бақбергенова П
18	Садуов Сағди	II орын	Тарих	8 сынып	Кириченко Н.В
19	Нарзуллаев Сұлтанбек	II орын	Тарих	8 сынып	Кириченко Н.В
20	Тынысбек Асылбек	II орын	Биология	10 сынып	Рысмамбетова Г.М
21	Ташметов Данияр	II орын	Биология	10 сынып	Рысмамбетова Г.М
22	Жумадуллаев Бобурбек	II орын	Қоршаған орта	11 сынып	Рысмамбетова Г
23	Жамалиддинов Айбек	II орын	Қоршаған орта	11 сынып	Рысмамбетова Г
24	Әділбек Әдемі	II орын	Экономика	10 сынып	Абдирешова Д
25	Серік Ұлбосын	II орын	Экономика	10 сынып	Абдирешова Д
26	Пернебек Дана	II орын	Құқық негіздері	10 сынып	Әпет Қ
27	Абдихалық Аруна	III орын	Экономика	9 сынып	Абдирешова Д
28	Баядилова Мария	III орын	Экономика	9 сынып	Абдирешова Д
29	Еркінбек Алдияр	III орын	Қоршаған орта	10 сынып	Сарсанбаева Г
30	Жанжуман Саят	III орын	Қоршаған орта	10 сынып	Айдарова Ж
31	Баядилов Сармат	III орын	Қоршаған орта	9 сынып	Абдирешова Д
32	Рахымжан Алибек	III орын	Тарих	11 сынып	Жүзембеков Қ
33	Айдархан Ербұлан	III орын	Тарих	11 сынып	Жүзембеков Қ
34	Дүйсен Мадина	III орын	Құқық негізд	10 сынып	Құралай Ә
35	Дүйсен Бірханым	III орын	Ағылшын тілі	9 сынып	Шалабаева Г

36	Ережепова Манат	Номинация	Биология	9 сынып	Рысмамбетова Г
37	Жумадуллаева Айнур	Номинация	биология	9 сынып	Рысмамбетова Г
38	Маннапова Назалин	Номинация	Биология	10 сынып	Рысмамбетова Г
39	Ахметова Анель	Номинация	Биология	10 сынып	Рысмамбетова Г
40	Шадан Жібек	Номинация	Биология	10 сынып	Рысмамбетова Г
41	Абдурахманова Ақбаяналина	Номинация	Биология	10 сынып	Рысмамбетова Г
42	Дәрібаева Ұлдана	Номинация	Өлкетану	11 сынып	Жузембеков Қ
43	Аманша Малика	Номинация	Биология	10 сынып	Рысмамбетова Г
44	Құрбаниязова Нұрайна	Номинация	Биология	10 сынып	Рысмамбетова Г
45	Достанова Ақжүніс	Номинация	Өлкетану	11 сынып	Жузембеков Қ

**2020-2021 оқу жылына арналған жалпы білім беретін пәндер
бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсының
Республикалық кезеңінің жеңімпаздары**

Қ/с	Аты-жөні	Орын	секция	сынып	Ғылыми қоғам жетекшілері
1	Ярашев Шахруз	II орын	Өлкетану	11 сынып	Жузембеков Қ
2	Садуова Дара	II орын	Өлкетану	10 сынып	Жузембеков Қ
3	Өтепберген Ақбота	I орын	Экономика	10 сынып	Абдирешова Д
4	Әлібеков Ақылбек	II орын	Қолданбалы математика	11 сынып	Исаев Ж
5	Мырзахмет Дильназ	III орын	Экономика	11 сынып	Зайниддинов М
6	Дарибаева Жайна	III орын	Экономика	11 сынып	Зайниддинов М
7	Сейдінбек Нұрасыл	II орын	Экономика	10 сынып	Абдирешова Д
8	Ақжол Таңнұры	III орын	Экономика	10 сынып	Абдирешова Д
9	Кенжебеков Бақдаулет	Сертификат	Техника	11 сынып	Расулов Ж
10	Файзуллаев Дилрух	Сертификат	Техника	11 сынып	Расулов Ж
11	Мүсілім Нұршат	Сертификат	Ағылшын тілі	10 сынып	Шалабаева Г

12	Абдусамет Айдана	Сертификат	Экономика	9 сынып	Абдирешова Д
13	Баймбет Анеля	Сертификат	Экономика	9 сынып	Абдирешова Д
14	Бауыржанұлы Сержан	Сертификат	Жер және космос	9 сынып	Зайниддинов М



Жаратылыстану – математикалық бағыт бойынша юниорлық олимпиадада Ануарбек Ақтолқын, Сейдалы Медеу, Сейсеков Алинур, Боранбаеван Ақбаян жүлделі орындарға ие болды.



Жаратылыстану-математика бағыты бойынша юниорлық олимпиадасының Республикалық кезеңіне өткен Кентау қаласындағы мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернатының оқушылары мен жетекші пән мұғалімдерін шын жүректен құттықтаймыз!!!

Ануарбек Ақтолық 9 “А” сын. география
Жетекшісі :Жүзембеков Кайрат Досжанович.

Сейдали Медеу 9 “Б”сын. информатика.
Жетекшісі:Мырзахметов Азамат Серикович.

Сейсеков Алинур 9 “Б”сын. физика.
Жетекшісі : Алипбекова Джамиля Кадыржановна

Боранбаева Ақбаян 8 “А” сын. геграфия.
Жетекшісі:Жүзембеков Кайрат Досжанович



Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының Кентау қаласындағы мамандандырылған “Дарын” мектеп-интернаты

2020-2021 оқу жылында жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық оқушылар олимпиадасының облыстық кезеңінің жеңімпаздарын

ҚҰТТЫҚТАЙМЫЗ!!!

Қатысушы:44

Жүлдегерлер : **41 (93% пайыз)**



Математика	4 (2 орын-2, 3 орын-1, алғыс хат-1)
Физика	3 (1 орын-1, 2 орын-1, 3 орын-1)
Биология	3 (2 орын-1, 3 орын-1, алғыс хат-1)
География	4 (2 орын-1, 3 орын-3)
Химия	3 (1 орын-1, 2 орын-1, 3 орын-1)
Информатика	2 (2 орын-1, 3 орын-1)
Қазақ тілі және әдебиет	2 (3 орын-1, алғыс хат-1)
Орыс тілінде оқытатын мектептердегі қазақ тілі	3 (2 орын-3)
Русский язык и литература	3 (2 орын-2, 3 орын-1)
Қазақ тілінде оқытатын мектептердегі орыс тілі	3 (1 орын-2, 2 орын-1)
Ағылшын тілі	3 (2 орын-2, 3 орын-1)
Қазақстан тарихы	3 (2 орын-2, 3 орын-1)
Құқық негіздері	2 (2 орын-1, алғыс хат-1)
Өзін-өзі тану	3 (1 орын-3)

I орын-7
II орын-18
III орын-12
Алғыс хат-4

2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың математика пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



 Әлібек Ақылбек 11 "А" сып. Математика II орын. Жетекшісі: Нарбекова Г.М	 Набиев Равшанбек 9 "Б" сып. Математика II орын. Жетекшісі: Нарбекова Г.М	 Кенжехан Алихан 10 "В" сып. Математика III орын. Жетекшісі: Абдуллаев Ж.А	 Темірхан Аслан 10 "А" сып. Математика III орын. Жетекшісі: Абдуллаев Ж.А
--	---	--	---

2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың география пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



 Әлеушан Асқол 10 "А" сып. География II орын. Жетекшісі: Жүзембеков К.Д	 Ануарбек Ақтолысқын 9 "А" сып. География III орын. Жетекшісі: Жүзембеков К.Д	 Шалабаев Мадін 10 "Б" сып. География III орын. Жетекшісі: Абдирешова Д.Б	 Нұрболат Қамшат 9 "А" сып. География III орын. Жетекшісі: Жүзембеков К.Д
---	---	---	---

2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың орыс тілі және әдебиеті пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



 Рүзмүлжан Гүлстан 9 "В" сып. Орыс тілі Жетекшісі: Аманжол Н.А	 Каптар Елина 9 "А" сып. Орыс тілі Жетекшісі: Аманжол Н.А	 Ауғанова Елена 11 "Б" сып. Орыс тілі және әдебиеті II орын. Жетекшісі: Аманжол Н.А
 Құдайбердіева Екатерина 10 "В" сып. Орыс тілі Жетекшісі: Аманжол Н.А	 Каймова Алина 9 "Б" сып. Орыс тілі және әдебиеті II орын. Жетекшісі: Аманжол Н.А	 Ахметова Анна 10 "Б" сып. Орыс тілі және әдебиеті III орын. Жетекшісі: Аманжол Н.А

2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың Қазақстан тарихы және құқық негіздері пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



 Байбек Зәңіра 10 "А" сып. Қазақстан тарихы II орын. Жетекшісі: Сәлімет Б.	 Мерген Абдірашит 9 "А" сып. Қазақстан тарихы III орын. Жетекшісі: Байбергенов Н.К	 Сеттемір Елмира 9 "В" сып. Құқық негіздері II орын. Жетекшісі: Байбергенов Н.К
 Дүрбаяна Үлдібай 11 "В" сып. Қазақстан тарихы III орын. Жетекшісі: Байбергенов Н.К	 Пермякова Анна 10 "В" сып. Құқық негіздері Адамзат Жетекшісі: Аманжол Н.А	

2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың ағылшын тілі пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



 Махмұтұлыева Ширин 10 "Б" сып. Ағылшын тілі II орын. Жетекшісі: Шалабаева Г.Т	 Дүйсен Біржаным 9 "Б" сып. Ағылшын тілі II орын. Жетекшісі: Шалабаева Г.Т	 Қонарбаева Аружан 11 "Б" сып. Ағылшын тілі III орын. Жетекшісі: Шалабаева Г.Т
--	--	--

2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың өзін-өзі тану пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың химия пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың информатика пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың физика пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың қазақ тілі және әдебиеті пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың биология пәні бойынша облыстық кезеңінің жеңімпаздары



2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадасының өзін-өзі тану пәні бойынша Республикалық кезеңінің жеңімпазы Жұмашева Ұлданы ҚҰТТЫҚТАЙМЫЗ!!!

Мамандандырылған мектеп-интернаттың мектепшілік бақылауды инновациялық дамыту жобасын «МЕКТЕП+» жүйесі бойынша басқа ұйымдармен байланысы

к/с	Жоба атауы	Байланыстағы ұйым атауы	Орындалатын жұмыстардың мазмұны
1	МЕКТЕП+МЕКТЕП жобасы	<u>Бір жағынан «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Шымкент қаласындағы химия-биология бағытындағы «Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалы, екінші жағынан «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» өзара МЕМОРАНДУМҒА отырған.</u>	Ғылыми-әдістемелік жобалар саласындағы әріптестік. Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша іс-тәжірибе алмасу. Меморандумның әрекет ету және таратылу мерзімі: қарсылық болмаған жағдайда әр 3 жылға ұзартылады Дауларды реттеу тәртібі Қорытынды ережелер Келісім шартқа отырған күні: 26.10.2017ж. Ұзартылды: 26.10.2020ж Келесі мерзім: 26.10.2023ж
2		Ауылдық мектеп №5 Абай атындағы жалпы орта мектебі «КӨМЕКТАЙМС» жобасы бойынша өзара келісім-шартқа отырған	ҚР білім және ғылым министрлігінің 2020 жылы шыққан «Жетекшілік технологиясы: жетекшілік жасаудың вариативті моделін қолдану» әдістемелік нұсқаулығы бойынша «Көмектаймс» жобасын іске асыра отырып, көмек көрсету. ҰБТ, ғылыми-әдістемелік көмек, олимпиадалық қозғалыс Келісім-шартқа отырған күні: 12.11.2020ж Мерзімі : 3 жыл
3	МЕКТЕП+КОЛЛЕДЖ жобасы	Швейцария елінің Лейзин қаласында орналасқан Халықаралық «Білім беру жүйесіндегі инновациялық және заманауи технологиялар» колледжімен онлайн сабақтар жүргізу бойынша келіссөз жүргізілген	Оқудың барлық деңгейлеріне, жобаларына, презентацияларына және негізгі пәндеріне арналған жеке және дараланған білім беру бойынша көмек беру

4	<u>МЕКТЕП+УНИВЕРСИТЕТ</u> жобасы	<u>Бір жағынан Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті, екінші жағынан «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» өзара келісім –шартқа отырған.</u>	МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ». Университеттің құқықтары мен міндеттері Мектеп-интернаттың құқықтары мен міндеттері Екі жақтың жауапкершілігі Келісім-шарттың қолданыстағы мерзімі: 3 жылға дейін күшін жоймайды Келісім-шартқа отырған күні: 18.09.2019ж
5		<u>Бір жағынан «Қ.И.Сатбаев атындағы ҚазақҰлттық Техникалық Университеті» екінші жағынан «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» өзара МЕМОРАНДУМҒА отырған</u>	Меморандумның мәні: Мектеп бітіруші түлектерге кәсіби бағдар беру Бірлескен әрекет түрінің формасы Қорытынды ережелер Келісім-шартқа отырған күні: 18.04.2018ж Келісім-шарттың қолданыстағы мерзімі: 5 жыл
6		<u>Бір жағынан «Томск Университеті» екінші жағынан «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» өзара МЕМОРАНДУМҒА отырған</u>	Меморандумның мәні: Мектеп бітіруші түлектерге кәсіби бағдар беру Бірлескен әрекет түрінің формасы Қорытынды ережелер Келісім-шартқа отырған күні: 25.10.2017ж Келісім-шарттың қолданыстағы мерзімі: үздіксіз
7	<u>МЕКТЕП+ӘДІСТЕМ</u> <u>ЕЛІК КӨМЕК</u> жобасы	<u>Бір жағынан ЖШС U-Future (Ustady аймақтық тест орталығы) екінші жағынан «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты» МЕМОРАНДУМҒА отырған</u>	Тараптардың ниеті: білім алушылардың білім сапасының нәтижелілігін талдау, зерделеу Тараптар арасындағы ынтымақтастық Басқа да шарттар.Келісім-шартқа отырған күні: 14.05.2018жКелісім-шарттың қолданыстағы мерзімі: мерзімсіз

8		Шымкент қаласындағы Педагогикалық шеберлік орталығы және «Өрлеу» біліктілік арттыру орталығымен жоспарға сай іс-шараларды бірлесе атқару мақсатында ҚАТЫНАС ХАТ	Дарынды және талантты жастардың білім беру жүйесіндегі санын өсіру және тұрақтандыру; Педагогтерге жоғары кәсіби құндылықтар мен идеалдарды, тұрақты, жүйелі және шынайы даму мен жетілдіру қажеттіліктерін қалыптастыру; Педагогикалық тәжірибенің инновациялық білім беру жағдайындағы өзекті жеке және жалпы мәселелерін анықтап, педагогтерге ұйымдастырушылық, әдістемелік және тәлімгерлік көмек көрсету.
9		<u>Бір жағынан ЖШС АРАЙ тест (АРАЙ аймақтық тест орталығы) екінші жағынан «Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты»</u> <u>МЕМОРАНДУМға отырған</u>	Тараптардың ниеті: білім алушылардың білім сапасының нәтижелілігін талдау, зерделеу Тараптар арасындағы ынтымақтастық Басқа да шарттар Келісім-шартқа отырған күні: 11.10.2019ж Келісім-шарттың қолданыстағы мерзімі: мерзімсіз

«Мамандандырылған «Дарын» мектеп –интернатының» КЕНТАУ қалалық №5 АБАЙ атындағы жалпы орта мектебімен «КӨМЕКТАЙМС» ҚОЗҒАЛЫСЫНЫҢ АТҚАРЫП ЖАТҚАН ЖҰМЫСТАРЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТІ

Миссия: Басқаларды үйрете жүріп үйренеміз.

Мақсаты: «Дарын» М/И қалыптасқан оқыту үрдісіне оқытудың жаңаша тәсілдерін енгізе отырып, №5 Абай атындағы ЖОМ-мен бөлісер іс-тәжірибе барысында оның қаншалықты маңыздылығын нақтылау. Жас ұрпақтың өзара татуластықпен ынтымақтастықта өмірге деген сенімдерін қалыптастыру, сыйластық қасиеттерін ояту, қоғамдағы өз орнын табуына ықпал жасау. «Көмектаймс» қозғалысы арқылы өз бетінше білім алуға ынталы, белсенді, дер кезінде дұрыс шешім қабылдай алатын, тапсырмаларды шығармашылықпен орындай алатын мамандардың кәсіби жетілуіне түрткі болу. Мектептегі білім берудің сапасының артуына ықпал ету.

Міндеттері.

1. «Көмектаймс» қозғалысы арқылы оқытудың жаңа жүйесінде жаңа педагогикалық принциптер бойынша теориялық материалдарды зерттеу.
2. Бағдарламаны орындау барысында мұғалімдердің маман ретіндегі кешенді және өзін-өзі зерттеу диагностикасын жасау.

3. Көмек алушы мектеп мұғалімдерімен іс-тәжірибе алмасуда, үйретуде дәстүрлі емес сабақтарды жаңартылған білім беру тәсілдеріне (модульді, жекелей, кіріктірілген және т.б.) келтіріп модельдеуді үйрету.

4. Оқушыны оқыту мен тәрбиелеу моделінің жекелей принциптерін іске асыру мақсатында жеке тұлғаны жан-жақты дамыту диагностикалық қызметтің негізгі теориясын үйрену, үйрету.

5. Өзара сабаққа қатысу, іскери ойындар, әдістемелік практикумдар, практикалық сабақтар арқылы мұғалімнің шығармашылық белсенділігін арттыру үшін жағдай жасау, оған ғылыми-әдістемелік жұмыс үрдісін үйрету.

Күтілетін нәтиже.

1 Ортақ шешімге келеді, ортақ жұмысты жоспарлайды

2 Кәсіби тақырыптарға байланысты формальді, формальді емес қарым-қатынас орнайды.

3 Мәселені бірлесе отырып талдайды, талқылайды, ақпарат бөліседі.

4 Жаңа педагогикалық бастамаларға негіз бола отырып, кәсіби деңгей өседі «КӨМЕКТАЙМС» жобасын ұйымдастыруда жүйе мен жауапкершілік болуы үшін **келісім-шартқа** отырып, жетекші мектеп моделінің қай түрімен жұмыс жасайтындығын, «Мектеп-мектепке» технологиясының дайындық кезеңінде жүргізілетін жұмыстардың барысы, күтілетін нәтижелер бойынша талдамалар жасай отырып, **бірлескен жұмыс жоспарын** құрды. Сауалнама арқылы анықталған кедергінің бірі оқушыларды оқу үдерісіне тиімді тарту екені анықталып, Шымкент қаласындағы **ПШО тренерлерінің ұйымдастыруымен «Оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімді жолдары» тақырыбында онлайн-семинар** жүргізіліп, ауыл мұғалімдері арнайы сертификаттар алды. Сонымен қатар, «Дарын» мектеп-интернаттарында жолға қойылған түлектерге кәсіби бағдар беру жұмысы бойынша Шымкент, Түркістан қалаларында орналасқан ЖОО-мен кәсіби бағдар бойынша онлайн-семинарлар жүргізу ұйымдастырылды. 19.02.2020ж күні «Дарын» мектеп-интернатында «Мектеп бітірушілерді ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық» семинары өткізілді. Мектеп-интернат оқушыларды ҰБТ-ге қалай дайындайтынын көрсетіп, тәжірибе алмасу үшін осы семинарды ұйымдастырып, «Креативті идеялар» тақырыбында шеберлік сабақтарын жүргізді.

Төмендегідей тақырыптарда шеберлік сабақтары көрсетілді:

- «Преобразование тригонометрических выражений» атты тақырыпта 11-сынып ағылшын тіліндегі математика пәнінен Н.Е.Бадырова мен Г.Т.Шалабаева;
- «Решение логических задач. Математическая грамотность» атты тақырыпта 11 сынып математика пәнінен Г.М.Нарбекова;
- «Механика және термодинамика негіздері тақырыбында есептер шығару» атты тақырыпта 11 сынып физика пәнінен Б.А.Балтабаев;
- «Научно-исследовательская работа с одаренными детьми» атты тақырыпта 9 сынып биология пәнінен Г.М.Рысмамбетова;

- «Биосфера» туралы В.И.Вернадский ілімі.Биосфера құрамы мен айналымы» атты тақырыпта 9 сынып биология пәнінен С.Т.Тайшикова;
- «Палеозой заманында Жерде тіршіліктің дамуы» атты тақырыпта 9-сынып биология пәнінен Ж.Д.Айдарова;
- «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттырудың тиімді жолдары» атты тақырыпта 11 сынып қазақ тілі пәнінен А.С.Такенова;
- «Analyzing the text» атты тақырыпта 11 сынып ағылшын тілі пәнінен Г.Т.Шалабаева;
- «Эссе жаздырудың тиімді жолдары» атты тақырыпта 11 сынып қазақ тілі пәнінен С.Туймебаева;
- «Тәуелсіздік жолында» қорытынды қайталау сабағы атты тақырыпта 11 сыныпта Қазақстан тарихы пәнінен П.К.Бақбергеннова;
- «Вхождение Казахстана в мировое сообщество» атты тақырыпта 9-сынып тарих пәнінен Н.В.Кириченко;
- «Оқушыларға кәсіптік бағдар беру маңыздылығы» атты тақырыпта тринерлік сабаққа келген қонақтармен инновация ісі орынбасары Б.Мырзахметқызы.

Сабақтардан соң шеберлік сабақтарға кері байланыстар беріліп Жалпы сабақтардың жетістіктері мен кемшіліктеріне тоқталып өтті. Сонымен қатар, оқушының қорытынды аттестация және ҰБТ кезіндегі психологиялық ахуалын жақсарту жайында мектеп психологы А.Н.Байболова таныстырып өтті. Алдағы уақытта да жоспарға сай жұмыстар толығымен жүргізіліп отырады.



«Дарын» мектеп-интернатының директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының талдауы.

Тәрбие жұмысының негізгі мақсаты— жалпы адамзаттық құндылықтар идеясына негізделген демократиялық қоғамда өмір сүре білетін бәсекеге қаблетті, азаматтық санасы қалыптасқан, шығармашылық ойлау қабілеттері дамыған, жаңа заманға лайықты, білімді, өнегелі, өз Отанын сүйе, қадір

тұтатын, рухани адамгершілігі мол, жан-жақты қалыптасқан ұрпақ тәрбиелеу.

Тәрбие жұмысының негізгі міндеттері:

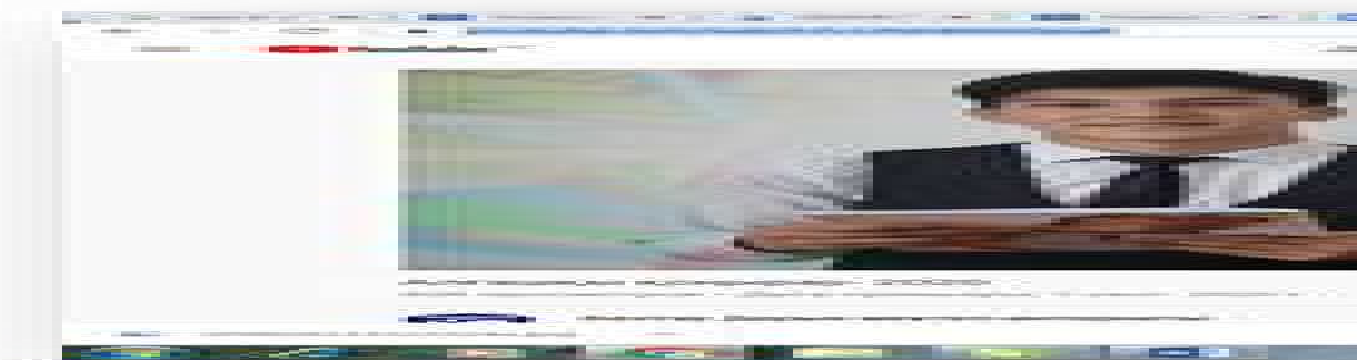
- Мемлекеттік рәміздер тарихын терең білу, оған сый-құрметпен қарау;
- Отанға, елге сүйіспеншілік, патриоттық сезімін арттыру;
- Озық педагогикалық-психологиялық ойларды ұтымды әдіс-тәсілдерді қолдана отырып, адамгершілік, имандылық қадір-қасиетін арттыру;
- Жалпы және ғылыми білім беретін пәндердің тәрбиелік мәнін күшейту;
- Оқушы жастар мен балалардың арасында әлеуметтік тұрғыдан есірткіге қарсы тұру қабілетін қалыптастыру;
- Оқушы балалар мен жастардың арасында діни экстремизмге қарсы шаралар мәнін күшейту;
- Ұлттық қатынастың жақсы негіздерін бойына сіңіру, басқа ұлттың өкілдерін, мәдениетін, өнерін сыйлай білуге үйрету, өзара сыйластық, достық негізде өмір сүруіне ықпал жасау;
- Жан-жақты эстетикалық тәрбие беру, сұлулыққа, тазалыққа үйрету.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің нормативтік негізін Қазақстан Республикасының келесі стратегиялық құжаттары құрайды:

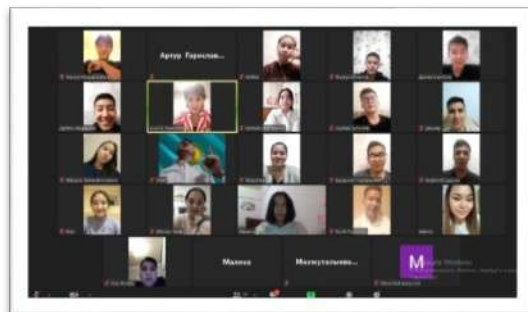
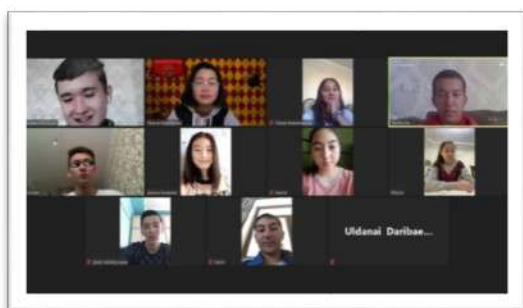
- 1) «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
- 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- 3) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі. 26 желтоқсан 2011 жыл;
- 4) «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
- 5) «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
- 6) «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI Заңы;
- 7) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
- 8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
- 9) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.
- 10) 2020-2021 оқу жылында еліміздің жалпы білім беретін мектептерінде «Құндылықтарға негізделген білім беру» бағдарламасы

Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының Кентау қаласындағы мамандандырылған «Дарын» мектеп – интернатында 1 қыркүйек Білім күнін

мектебіміз алғаш рет онлайн форматта өткізді. Ел тарихын білуге, насихаттауға ықпал етуде 7-11 оқушыларына сынып жетекшілер алғашқы сынып сағатын Қазақстан Республикасының Президенті Жолдауын талдап, насихаттады.



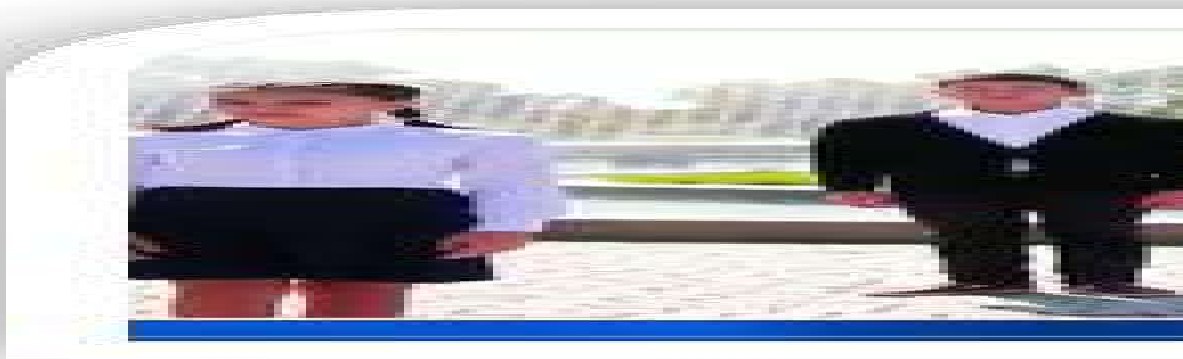
Оқушылар бойындағы құқықтық сауаттылығын арттыруда «Саналы ұрпақ-жарқын болашақ» адалдық сағаттары, ал екінші жарты жылдықта «Құқықтық мәдениет-дамыған өркениет» атты апталық өткізілді.



Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруда мектебімізде «Адал ұрпақ» клубы жұмыс жасауда, «Жемқорлықсыз ортаны қалыптастырайық» танымдық сынып сағаттары жүргізілді.



«Туған тілім - таусылмайтын бұлағым» атты апталығы тілдер күні мерекесін қазақ тілі пәнінің мұғалімі Түймебаева Сандуғаш Бауыржанқызы 9 «В» сынып оқушыларымен жоғары деңгейде ұйымдастырды. Апталық барысында «Ана тілім-ардағым» атты мәнерлеп оқу сайысы, шығарма, сонымен қатар сынып жетекшілерінің ұйымдастырумен түрлі сынып сағаты өткізді.



Абай Құнанбаевтың туғанына 175 жылдығына орай «Абай – өз халқының және барша азаматтың баласы» атты Абайдың қара сөздерін оқудан 7-9 сынып оқушылары арасында сайыс өткізілді.



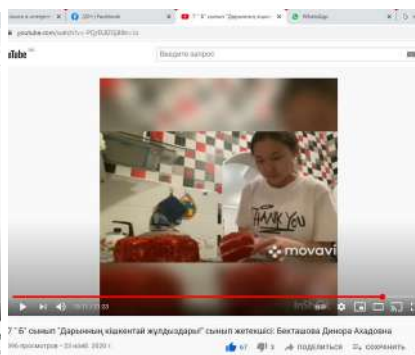
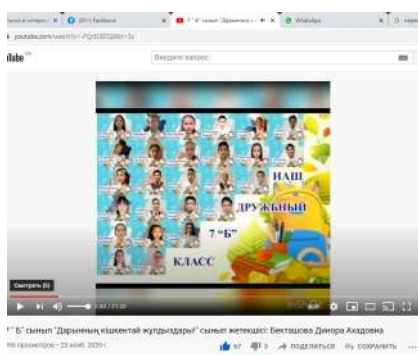
Қарттар күні қарсаңында « Қарттарым аман сау жүрші » қайырымдылық акциясын өзін-өзі басқару ұйымымен бірлесіп қарттарға қуаныш сыйлады.

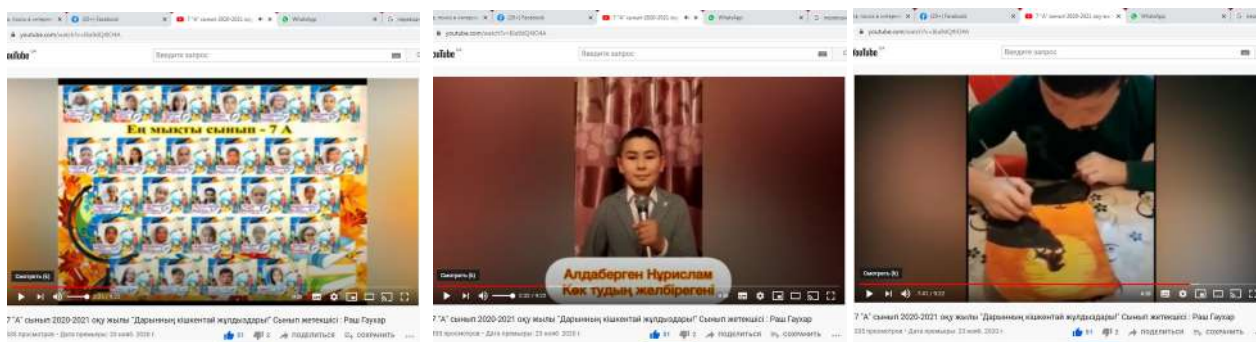


Ұстаздар мерекесіне орай «Ұстаз – ұлы есім» оқушылар қашықтықтан жылы лебіздері , алғыстарын арнайы видеороликтерін жолдады.

Оқушыларды ұстаздардың, олардың тәрбиесі мен еңбегін дәріптеуге, ұстазды құрметтеу мен сыйлауға тәрбиелеу болып табылады.

Мектепке жаңадан келген оқушылардың бойындағы шығармашылығын көпшілікке таныстыру мақсатында «Өнерлі бала өрге жүзер» атты жеке шығармашылық кештері қашықтықтан өткізілді.





2020 жылдың 20 қазанынан бастап 20 қарашаға дейінгі Дүниежүзілік балаларды қорғау күніне арналған «Бала құқығы - Адам құқығы» тақырыбында іс-шаралар өткізілді.

Дүниежүзілік балаларды қорғау күні шеңберінде балаларға арналған іс-шаралар құқықтық ақпаратқа, сонымен қатар оларға шығармашылық және интеллектуалды кәсіптік бағдар беруге, отбасылық құндылықтарды нығайтуға, өмірлік қиын жағдайдағы балалар мен отбасыларға қайырымдылық шараларын ұйымдастыруға бағытталған «Қазақстан балалары – күзгі интерактив!» күзгі каникул кезінде ұйымдастырылатын күнтізбелік-тақырыптық іс-шаралар жоспары құрылып Кентау «Дарын» фейзбук парақшасы «Сынып Қонағымен бір сағат» онлайн – платформасы бойынша ақын Сайлау Хан Жоланов, композитор Шерхан Әлібековпен «Өнерімді еліме арнаймын» атты онлайн сұқбат жүргізілді.



«Сынып Қонағымен бір сағат» онлайн – платформасы бойынша «Мамандық таңдау маңызды іс» Кентау трансформатор зауытының басшысы Қожабаев Хайрулла Байділдаұлымен сұқбат жүргізілді



Жастарды еңбекке баулу және мамандықтарын дұрыс таңдауға бағыт беру маңызды істердің бірі. Саналы түрде таңдалған мамандық жеке тұлғаның болашақ өміріне әсер етеді. Болашақтағы кәсіби мақсатына дұрыс бағыт алған оқушы бойындағы қарым қабілетін шығармашылықпен дамыта білсе сапалы маман ретінде қалыптасатыны белгілі. «Қазақстан университеттеріне виртуалды саяхат» (ҚР БҒМ БҚКК ресми парақшаларында Facebook @bala.edu.gov.kz, Instagram @kopd_mon_rk жарияланады) «Виртуальное путешествие в вузы Казахстана» (источник - официальные страницы КОПД МОН РК в социальных сетях Facebook (@bala.edu.gov.kz), Instagram (@kopd_mon_rk)) сілтемелер оқушылар назарына ұсынылды.

Ғылыми-техникалық бағыт бойынша «Робототехниканың заманауи қолданысы» ХҚТУ-нің профессор, доценті Сапарходжаев Нурбек Пажарбекович / ZOOM платформасы бойынша онлайн тренинг өткізілді.

Мемлекеттік нормативті құжаттарды орындауға бағытталған мектеп жұмысының жоспарлары
Мемлекеттік нормативтік Заңдарды орындауға жоспарланған іс – шаралар

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалады. Мамандандырылған білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары жүзеге асырылады.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, ҚР МЖМБС-2018, «Типтік үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018ж 30 қазандағы №595 бұйрығы	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
2.	Білім мазмұны жаңартылған бастауыш, негізгі және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын, оқу бағдарламаларын әзірлеу «Мәңгілік ел» құндылықтарына бағдарлануымен жүзеге асырылады.	2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат. (МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕПТЕРДЕ ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ)	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
3.	Жалпыға міндетті білім беру стандарттары	31.10.2018ж. №604 бұйрығы (28.08.2020ж.№ 372 бұйрық)	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
4.	Кәсіби міндеттерді дербес әр шығармашылық тұрғыдан шешуге, кәсіби қызметтің тұлғалық және қоғамдық маңызын түсінуге, оның нәтижелері үшін жауап беруге қабілетті,, кәсіби құзыретті жеке тұлғаны, бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыруды қамтамасыз ететін білім беруді басқарудың тиімді жүйесі құрылады;	«ҚР бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту» мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты 2021 жылғы 26 наурыздағы № 125 бұйрығы, 2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
5.	Жалпы білім беретін пәндерді, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы.	03.04.2013ж. № 115 бұйрығы (27.11.2020ж. №496с бұйрық).	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
6.	Білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік	30.10.2018ж.№ 595 бұйрығы.	Мектеп директоры,	Жыл бойы

	қағидаларын бекіту туралы.		директор орынбасарлары	
7.	Шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы.	2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 бұйрығы	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
8.	«Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы».	2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы ҚР БҒМ 2020 жылғы 28 тамыздағы № 374 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
9.	Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты.	2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
10.	Педагогтік қайта даярлау қағидаларын бекіту туралы.	2020 жылғы 17 наурыздағы № 110 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
11.	«Үздік педагог» атағын бекіту туралы.	2015 жылғы 16 қаңтардағы № 12 бұйрығы (2020 жылғы 23 сәуірдегі № 157 бұйрығы).	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
12.	Тәлімгерлікті ұйымдастыру, оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы.	2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
13.	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы.	2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
14.	Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы.	2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
15.	БҒДМБ сәйкес оқыту сапасын арттыруда білім беру процесінің барлық қатысушыларының ең үздік білім ресурстары мен технологияларына тең қолжетімділік қамтамасыз ету. Білім берудің ең маңызды мақсаты ретінде тұлғаның азаматтық қалыптасуы контекстінде рухани-адамгершілік дамуын белгілейді	ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
16.	Мектептегі мұғалімдердің күнтізбелік-	ҚР Білім және ғылым министрінің	Мектеп директоры,	Қыркүйек

	тақырыптық жоспарларды жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламалары негізінде әзірлейді.	ММЖБС 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы, Үлгілік оқу бағдарламасы 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы, 2017 жылғы 25 қазандағы № 545 бұйрығы, 2019 жылғы 7 наурыздағы № 105 бұйрығы, 2018 жылғы 18 маусыдағы № 393 бұйрығы.	директор орынбасарлары	
17.	Лауазымдық міндеттерді өзара бөлуде басшылыққа алынады, оқу сапасының тиімділігі мен сапасы артады. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы.	Педагог мамандар мен оларға теңестірілген қызметкерлердің лауазымдық тізімі 13.07.2009 жылғы № 338 ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығына өзгерістер енгізу туралы (2020 жылғы 30 сәуірдегі № 169 бұйрығы).	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек
18.	Мұғалімдердің еңбек қатынастары және еңбек қатынастарына тікелей байланысты өзге де қатынастары тараптарының құқықтары мен мүдделері қорғалады. Еңбек тәртібі нығаяды, мектеп қызметкерлерінің еңбек тиімділігі артады. Тынығу, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау мәселелері реттеледі.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
19.	Оқулықтардың, оқу - әдістемелік кешендердің, электрондық тасымалдау құралдары тізбесін бекіту туралы.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрнің 2021 жылғы 10 маусымдағы № 286 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек
20.	Оқыту және өндірістік практика жағдайларына, мектеп оқулықтарын шығаруға қойылатын талаптар басшылыққа алып орындалады.	«Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» ҚР Денсаулық сақтау министрінің Ұлттық экономика министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығы (ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ – 76 бұйрығы).	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек
21.	-Педагогикалық кеңестің басты міндеттері басшылыққа алынады. -Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөнінде ұжымның	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек

	күшін біріктіру. - Педагогикалық ұжымның қызметін және оқу-тәрбие жұмыстарын жетілдіруге бағыттау, озық тәжірибелер жетістіктерін практикаға енгізу, тағы да басқада мәселелер шешіледі. - Педагогикалық кеңес туралы.	қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгі ережелері» ҚР Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ 2020 жылғы 2 сәуірдегі № 125 бұйрығы.		
22.	Мектепте ортақ жекелеген лауазымдар бойынша білім беру ұйымдары қызметтерінің штаттары белгіленіп жұмыс жасалады.	«Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 Қаулысы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек
23.	«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталығы конкурстық негізде ұйымдастырып, қабылдайды	«Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018ж 12 қазандағы №564 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 24 маусымдағы №264 бұйрығына сәйкес мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Орталықтың жоспарына сай
24.	Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесіне сәйкес жүргізіледі.	«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 29 желтоқсандағы № 1400 қаулысына толықтыру енгізу туралы ҚР Үкіметінің	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек-қаңтар

		2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 Қаулысы.		
25.	Оқу жылы бойы (жартыжылдық қорытындысы бойынша және әр жылдың 5 қыркүйегіне) орта білім беру ұйымына (-нан) келген (шыққан) балалардың мәліметтер базасы жинақталады.	«Мектепке дейінгі жастағы және мектеп жасындағы балалар орта білім алғанға дейін оларды есепке алуды ұйымдастыру қағидаларын сақтау» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2017 жылғы 11 шілдедегі № 324 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек-қаңтар
26.	Бұйрыққа енгізілген өзгерістермен білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бағалау оларды аралық және қорытынды аттестаттауды табысты аяқтау.	ҚР Білім және ғылым министрінің «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ережесі 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгерістер 2018 жылғы 14 маусым № 272 бұйрығы. 2020 жылғы 17 сәуірдегі № 149 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Наурыз-Мамыр
27.	Мұғалімнің біліктілік деңгейін көтеру және кеңейту нәтижесінде білім беру саласында мұғалім іс – әрекеттерін зерттеу бағыты күшейді, сапалы білімге қол жетеді.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 сәуірдегі № 152 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек-наурыз
28.	Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттарды заңға сәйкес жүргізеді. Педагогтердің міндетті жүргізетін құжаттардың тізбесі және олардың нысандарын бекіту туралы.	«Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгеріс Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 тамыздағы № 531 бұйрығы, 2017 жылғы 13 желтоқсандағы № 615 бұйрығы. 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
29.	Мектепте оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесін	«Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы

	басшылыққа алып жұмыс жасайды.	Ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығы.		
30.		«Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы №375, 17.09.2013жылғы. 13.02.2017жылғы № 60 өзгертулермен.		Қыркүйек
31.	Үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындау жөнінде әдістемелік ұсынымдарды күнделікті сабақта іске асыру.	ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі № 182 бұйрығы «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындау жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы».	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
32.	Ата-аналар жиналысын және жекелей жұмыстарды сауатты жүргізу мен басқару тиімділігі артады.	ҚР балалар құқығын қорғау туралы 08.08.2002 жылғы № 345 толықтыруларымен.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
33.		Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі № 227 бұйрығы, 2016 жылғы 19.04. берілген өзгерістермен.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
34.	Оқушыларға құқықтық және этномәдениет тәрбиесін беру жақсарады.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 22.02.2012ж. №255 Қаулысы «Әлеуметтік қорғалмаған білім алушылар мен күнкөрісі төмен отбасылардан шыққан білім алушыларға қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты жұмсау ережесін бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 25.01.2008ж. №64 қаулысына өзгерістер енгізу	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы

35.		туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 22 ақпандағы № 255 Қаулысы.		
36.	-Адам өмірінің қауіпсіздігі және еңбек тәртібінің сақталуы жүзеге асады, сапалы жұмыс жүргізуге қол жетеді; -Материалдық – техникалық базаны нығайту жаңа заман талабына сай жабдықталған кабинеттер саны көбейді; -Оқушылардың денсаулығына көңіл бөлінеді, салауатты өмір салтын дағдыға айналады; -Мектеп ортасында қолайлы микроклимат туғызылып, оқушылардың қажеттілігі мен қызығушылығы қамтамасыз етіледі; -Зиянды әрекеттерді болдырмауға қол жетеді.	ҚР Білім және Ғылым Министрлігінің, төтенше жағдайлар бойынша комитетінің бірлескен 8.12.1996 ж. № 241 бұйрығы бойынша қауіпсіздік техникасы ережелерімен танысу басшылыққа алу толықтыруларымен	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
37.	Оқушылардың еңбек тәртібін сақтауы, сабаққа қатысуы, мектепшілік Ережелердің орындалуы.	ҚР білім беру ұйымдарының қызметін ұйымдастыру тәртібі туралы Ережелері БҒМ 2012 жылғы 06.04.№ 148 бұйрығы бекітілген және мектепшілік ереже бойынша оқушылардың еңбек тәртібін сақтауы, сабаққа қатысуы, мектепшілік Ережелердің орындалуы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек
38.	Оқушының толық мәнді қоғамның азаматы ретінде, өзіндік және қоғамдық заңдылықтарымен үйлесімді өмір сүруге қабілеттілігіне мүмкіндік жасалып, дамиды;	ҚР «Дене тәрбиесі мен спортты дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру туралы» № 352 бұйрығын дене тәрбиесі сабақтарында басшылыққа алу.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
39.	-АӘД сабақтарына қойылатын талаптар мен міндеттер күшейеді, әскери қатаң тәртіптер оқушы дағдысын айналады. -Салауатты өмір салты қалыптасады.	Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлықтары, ҚР Үкіметінің «алғашқы әскери дайындық туралы» 2006 жылдың 24 мамыр № 449 қаулысы негізінде, ҚР Қорғаныс министрлігінің, ҚР Қарулы күштерінің Бас штабы мен ҚР төтенше жағдайлар жөніндегі Комитеті төрағасының бұйрықтары мен директивалары толықтыруларымен	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы

		Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 28 тамыздағы № 671 қаулысымен.		
40.	Басқарудың қаржылық, құқықтық аспектілері мен психологиялық хал – ахуалы жақсарады;	2020 – 2025 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламаны жүзеге асыру	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
41.	ҚР тілдердің қолдануының құқықтық негіздерін, мектепте оларды оқып – үйрену мен дамыту үшін іс – шаралар жүзеге асады.	ҚР «ҚР Тіл туралы Заңының» орындалуы № 151 – 1 11.07. 1997 жыл. Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Қыркүйек
42.	Білім сапасын бағалаудың жаңа тәсілдерін дамыту, іс жүзінде жүзеге асыру.	ҚР БҒМ 02.02.2016ж.№ 124 бұйрығы «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы».	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
43.		«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары» 27.07.2017ж. № 355, (08.02.2018ж. №43 өгертулермен).	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Жыл бойы
44.	Бұйрық шығару.	Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы.	Мектеп директоры, директор орынбасарлары	Тамыз

Жалпыға бірдей міндетті Білім беру Заңын жүзеге асыруға арналған жұмыс жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Атқарылатын жұмыстар	Жауаптылар	Мерзімі
1	Директор жанындағы кеңес. Мектеп бұйрығы	Оқу жылының басталуы, сыныптарды жинақтау және оқушылардың жеке іс қағазының бар болуын тексеру.	ДОТІЖ орынбасары	тамыз
2	Директор жанындағы кеңес. Есеп	Алфавиттік кітапты тексеру.	ДОТІЖ орынбасары	тамыз
3	Педкеңес. Бұйрық, анықтама	Кеткен, келген оқушылармен жұмыс.	ДОТІЖ орынбасары	тамыз
4	Директор жанындағы кеңес. Есеп	Мектептің 9 және 11 сыныптарының бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуы жағдайы туралы есеп алу. Бітіруші сыныптардың орналасуын талдау.	ДОТІЖ орынбасары, сынып жетекшілер	тамыз
5	Педкеңес. Есеп	Сыныптардағы оқушыларды қамту, оқушылардың тиісті құжаттарын тексеріп анықтау, сыныптарға бөлу.	ДОТІЖ орынбасары	тамыз
8	Педкеңес. Талдау есеп	Оқушылардың жаз бойы қозғалысын талдау, мектеп оқушыларының тізімін	ДОТІЖ орынбасары	28.08.-04.09

		жасап, сынып санын бекіту.		
10	Директор жанындағы кеңес. Анықтама	Балалардың денсаулығына медициналық бақылау жасау, балаларды жаппай тексеруден өткізіп отыру.	Мектеп медбикесі	жыл бойы
13	Педкеңес. Ақпарат	Мектептегі оқулықтар қорының сақталуымен оқушылардың оқулықтарымен қамтамасыз етілуі дәрежесіне талдау.	Мектеп кітапханашысы	01.09.-05.09.
14	Директор жанындағы кеңес. Картотека толтыру	Тұрмысы төмен, көп балалы отбасыларынан шыққан жетім, қамқоршылықтағы балалардың әлеуметтік – тұрмыстық жағдайын зерттеу.	ДТІЖ орынбасары	айлық кезінде
16	Директор жанындағы кеңес. Ақпарат, есеп	Жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген отбасылардың есебін жүргізу.	ДТІЖ орынбасары	тамыз, қаңтар
17	Педкеңес. Ақпарат, есеп	Оқу процесін ұйымдастыру (сабақ, факультатив, үйірме жұмыстарының кестесін жасау, тарификация)	ДОТІЖ орынбасары	01-10.09.
18	Есеп	Статистикалық есептерді жүргізу, оқушылар жөнінде сандық ақпарат НОБД дайындау	ДОТІЖ орынбасары, мектеп операторы	01-10.09.
19	Педкеңес. Анықтама	Жалпыға міндетті орта білім беру айлығының қорытындысын шығару	ДОТІЖ орынбасары	қыркүйек
20	Педкеңес. Анықтама	Оқу кабинеттерін бекіту, күнделік kz. электронды журналдың дұрыс толтыру туралы нұсқаумен танысу	Әкімшілік	27-29.08.

21	Әдістемелік бірлестік. Анықтама	Бақылау бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарын жасау	Әкімшілік	01-15.09.
22	Директор жанындағы кеңес	7 сынып оқушыларының адаптация деңгейін анықтау	Мектеп психологы	қыркүйек
23	Директор жанындағы кеңес. Сабаққа қатысу журналын толтыру	Күнделікті оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	ДТІЖ орынбасары	үнемі
24	Директор жанындағы кеңес. Анықтама	АҚ және өрт қауіпсіздігі ережесі бойынша түсіндірме өткізу.	ДТІЖ орынбасары	Қыркүйек-қазан
27	Арнайы жиналыс. Хаттама, баяндама	Жастар арасында қылмысты болдырмау мақсатында жасөспірімдер инспекциясы, ішкі істер бөлімі өкілдерімен кездесу ұйымдастыру.	Сынып жетекшілері	жыл бойы
28	Директор жанындағы кеңес	Мектеп құжаттарының дұрыс, дер кезінде толтырылуын қадағалау; электронды журналдардың толтырылуы; алфавиттік кітаптың, оқушылардың келген-кеткендігі туралы бұйрықтардың дұрыстығы, оқушылардың жеке іс-құжаттары	ДОТІЖ орынбасары, кадр бөлімі, хатшы	айына 1 рет
29	Директор жанындағы кеңес	Үйірме жұмыстарына, кітапханаға әр түрлі секцияларға тарту, оқушылардың бос уақытындағы іс-шараларды ұйымдастыру	Сынып жетекші	апта сайын
30	Әдістемелік кеңес	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау, тексеру.	ДОТІЖ орынбасары	тоқсан сайын
35	Сынып жиналысы,	9, 11 сынып оқушыларына кәсіби бағдар	ДБІЖ орынбасары	01.02.-01.03

	ата-ана жиналысы	беруді ұйымдастыру		
36	Директор жанындағы кеңес	Оқушының таңдау және қолданбалы курстарын тиімді ұйымдастыру бағытындағы жұмыстарды атқару.	ДОТІЖ орынбасары	үнемі
37	Педкеңес	Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық жұмыстарын жүргізу	ДОТІЖ орынбасары	жыл бойы
38	Мед.қорытынды	Психологтік- медициналық-педагогикалық комиссиямен мектептің біріккен жұмысы	Мектеп дәрігері және медбикесі	наурыз
40	Директор жанандағы кеңес	Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша іс-шаралар	АӘД, ДТІЖО	әр тоқсан сайын
42	Педкеңес. Бұйрық, Ақпарат	Оқу жылын аяқтауға даярлық жұмыстары: бітіру емтихандары, оқушылардың еңбек практикасы, жазғы демалыс жоспарларын жасау, бекіту	Әкімшілік	15-20.04
43	Педкеңес	Қорытынды аттестациялау, құжаттарын даярлау, тапсыру	Әкімшілік	29.05.-20.06.

Қазақстан Республикасы Конституциясын оқыту бағдарламасы

к/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Тақырыптың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасы Конституциясын дәріптеу оқыту	Конституция күніне арналған іс-шаралар жоспарын құру, бекіту.	тамыз	Байболова А.Н
2	Патриоттық тәрбие бағыты	«Конституция бостандықтың кепілі» ән челлендж.	Қыркүйек айы	Байболова А.Н

				Ханова Э.Ф
3	Құқықтық тәрбие бағыты	«Мен өз құқығымды білемін» балалар сурет сайысы.	01.09.2021ж.	Ханова Э.Ф
4	Құқықтық тәрбие бағыты	«Ата заңым - ардағым» сайыс.	01.09.2021ж.	Артыкова З.Т
5	Патриоттық тәрбие бағыты	«Ата заң - елдің айбыны, еркіндігі, байлығы» онлайн концерт.	01.09.2021ж.	Ұйымдастырушылар тобы
6	ҚР Конституциясын оқыту, патриоттық тәрбие бағыттары	1- қыркүйек Білім күні мерекесіне орай «Тәуелсіздік белестері» тәрбие сағаттары	01.09.2021ж.	Сынып жетекшілер
7	ҚР Конституциясын оқыту, патриоттық тәрбие бағыттары	«Білім күні», «Конституция сабағы» , «Мен - өз елімнің патриотымын» (тәрбие сағаттары, ертеңгіліктер)	01.09.2021ж.	Сынып жетекшілер
8	ҚР Конституциясын оқыту	Сынып жетекшілер семинары: «ҚР Конституциясын оқыту туралы кеңес беру».	27.08.2021ж.	Байболова А.Н
9	Қоғамдық-саяси тәрбие бағыты	Дәстүрлі конференция : «Демократиялық мемлекет құру, саяси тұрақтылықты сақтау, бейбітшілік және халықаралық келісімдегі конституцияның мәні мен мағынасы»	желтоқсан	Байболова А.Н
10	Құқықтық тәрбие бағыты	Тәрбие сағаты «Адамның бостандығы мен құқығын қамтамасыз етудегі мемлекеттің саясаты». (9-11 сынып)	жыл бойы	Сынып жетекшілер
11	ҚР Конституциясын оқыту	ҚР Конституциясын сабақта қолдану.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
12	Бақылау және басшылық	ҚР Конституциясының оқытылуын бақылау.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
13	Құқықтық тәрбие өрісін кеңейту	Мемлекеттік заң және құқық бойынша: 1. Мектепшілік олимпиада өткізу, ғылыми жоба жұмысы бойынша оқушыларға жетекші болу	Кестеге сәйкес	Кириченко Н.В Бақбергенова

		2. Облыстық, республикалық олимпиадаға, ғылыми жоба сайыстарына оқушыларды қатыстыру		П.К Әпет Қ
14	Бақылау және басшылық	Конституция материалдарын өту дәрежесін байқау үшін сынып жетекшілерінің жоспарларын тексеру	тоқсан сайын	Байболова А.Н

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңының орындалуы бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары

Қ/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімдері
1	Педкеңес	2021-2026жж.арналған ҚР Мемлекеттік білімді дамыту бағдарламасын іске асыру.	Мектеп әкімшілігі	жыл сайын
2	Жалпы мектептік жиналыс	«Білім туралы» ҚР Заңына сәйкес мектеп қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттар әзірлеу.	Мектеп әкімшілігі	жыл сайын
3	Әдістемелік кеңес	Бәсекеге қабілеттілікті арттыру үшін жаңартылған білім жүйесін, міндеттер арқылы нәтижеге бағдарланған сапалы білімді іске асыру.	Мырзахметқызы Б	үнемі
4	Директордың қатысуымен өтетін кеңес	Мониторинг, ұйым қызметін бағалаудың жаңа дескрипторлары мен өлшемшарттары арқылы мектепті басқаруды жаңарту.	Мектеп директоры Н.Е.Бадырова	үнемі
5		Мектепті мәселелі-бағдарланған талдау негізінде жоспарлы-диагностикалық қызметті қалыптастыру.	Алимова Я.Х	үнемі
6	Сынып жетекшілер жиналысы	Мектепшілік бақылаудың негізінде түзету мәдениетін қалыптастыру.	Байболова А.Н	үнемі
7	Сынып жетекшілер	Өзіндік ұйымдастыру, өзіндік басқару жағдайында	Мектеп әкімшілігі	үнемі

		әрекет ету машығын дамыту.		
8	Мектепшілік жиналыс	Педагогикалық үдеріске қатысушылардың нәтижелі әрі тиімді қызметін қамтамасыз етуші ынтыландырудың психологиялық-педагогикалық тетігін қалыптастыру.	Байболова А.Н Жунисова Ф	үнемі
9	Директордың қатысуымен өтетін кеңес	Басқаруды ақпараттандыру және ОТУ электрондық басқаруға көмек.	Н.Е.Бадырова	үнемі
10	Директордың қатысуымен өтетін кеңес	Стандарттар мен регламенттер негізінде мемлекеттік қызметтерді ұйымдастыру	Н.Е.Бадырова	үнемі
11	Директордың қатысуымен өтетін кеңес	«Өрлеу», «ПШО» арқылы уақытылы педагогтардың біліктілігін арттыру, соның ішінде жаңартылған білім бағдарламасы бойынша (Кембридж жүйесі).	Мырзахметқызы Б	үнемі
13	Аттестаттау комиссиясы, педкеңес	Азаматтық қызметшілерді аттестаттаудың жаңа қағидаларының негізінде педагогтарды аттестаттау.	Комиссия мүшелері	жыл сайын
15	Педкеңес	Білім алушыларды кәсіптік бағдарлауды және бейіндік оқытуды қамтамасыз ету.	Мырзахметқызы Б	үнемі
18	Әдістемелік кеңес	Педагогтардың түрлі конкурстарға, олимпиадаларға, тәжірибелік жұмысқа қатысуы.	Мырзахметқызы Б	жыл сайын
20	Директордың қатысуымен өтетін кеңес, ата-аналар жиналысы	Заманауи ақпараттық ресурстар мен технологияларға қолжетімділікті қамтамасыз ету, білім сапасын арттыру және инновацияларды дамыту мақсатында оқу үрдісін автоматтандыру «Bilimlend», «Күнделік».	Я.Х.Алимова, Б.Мырзахметқызы	үнемі
22	Директордың қатысуымен өтетін кеңес	АКТ, кітапхананы жаңа техникалық құралдармен, мерзімдік басылымдармен, ОӘК толықтыру.	Н.Е.Бадырова, Я.Х.Алимова	үнемі
23	Әдістемелік кеңес	«Дарын» республикалық бағдарламасын іске асыру.	Б.Мырзахметқызы	жыл сайын

24	Педкеңес	Білім алушылардың олимпиадаларға, ғылыми жоба және ғылыми-практикалық конференцияға, конкурстарға қатысуы.	Б.Мырзахметқызы	үнемі
25	Педкеңес	«Рухани жаңғыру» бағдарламасының «Мәңгілік ел» ұлтжандылық актісі мен ұлттық идеясының негізінде «Тәрбие» кешенді бағдарламасын іске асыру.	Байболова А.Н	үнемі
26	Педкеңес	Өзін-өзі тану және дінтану сабақтары арқылы білімді, адамгершілікті жоғары, рухани дамыған тұлғаны қалыптастыру.	Байболова А.Н	үнемі
27	Педкеңес, әдістемелік кеңес,	Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға даярлау жоспарын іске асыру.	Я.Х.Алимова	үнемі
29	Әдістемелік кеңес	Жаңартылған білім мазмұны мен критериалды бағалау бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Я.Х.Алимова	2021/2022 оқу жылы
31	Әдістемелік кеңес	«Жетекші мектеп» әдістемелік көмек беру жұмыстарының нәтижелері.	Б.Мырзахметқызы	2021-2022 жж.
32	Педкеңес	Үштілділіктің және білім мазмұнын жаңартудың аясында пәндерді оқытуды іске асыру.	Я.Х.Алимова	жыл бойы
33	Әдістемелік кеңес	Ғылыми-практикалық семинарлар өткізу.	Б.Мырзахметқызы	жыл сайын
34	Директордың қатысуымен өтетін кеңес	Білім алушылардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету (медициналық тексерулер).	Мектеп дәрігері	Үнемі
35	Директордың қатысуымен өтетін кеңес	Дене шынықтыру бойынша президенттік тесттер.	Мектеп әкімшілігі, денешынықтыру пән мұғалімдері	жыл сайын
36	Директордың	Стандарттар мен регламенттердің негізінде	Я.Х.Алимова	үнемі

	қатысуымен өтетін кеңес	мемлекеттік қызметтерді ұйымдастыру.		
--	-------------------------	--------------------------------------	--	--

Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру мақсатындағы атқарылатын іс-шаралар жоспары

Мақсаты:

1. Қазақстандық білім мен ғылымның жаһандық бәсекеге қабілеттілігін арттыру және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаны тәрбиелеу және оқыту.
2. Елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына ғылымның үлесін арттыру.

Сапалы орта білім беруге тең қол жеткізуді қамтамасыз ету, зияткер, дене бітімі және рухани жағынан дамыған, табысты азаматты қалыптастыру

Қ/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімдері	
Педагог кәсібінің бүделін және оның сапалық құрамын арттыру					
1	Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру	Ағылшын тілін білетін пән мұғалімдерін қоса педагог кадрлардың біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастыру.	Б.Мырзахметқызы	жыл бойы жоспар бойынша	
2	Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесінің негізінде педагогтарды аттестаттау. Жаңа форматта педагогтардың біліктілігін арттыру жұмысын жалғастыру.	Я.Х.Алимова	жыл бойы жеке жоспар бойынша	
3	Педагогтардың кәсіби қызметін бағалау жұмысы	Аттестаттау аясында педагогтардың кәсіби қызметін бағалау жұмысын ұйымдастыру.	Комиссия мүшелері	жыл сайын	
4	Педагогикалық портфолио	Мұғалімдердің өз бетімен білім алуы және жұмысты өз бетімен жетілдіруі. Педагогикалық портфолио.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	үнемі	
5	Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру	Жалпы мұғалімдер санындағы жас педагогтар үлесін 4 %-ға дейін арттыру.	Н.Е.Бадырова	2022ж.	
6	Мониторинг	Біліктілікті арттырудың деңгейлік курстарынан өткен мұғалімдердің еңбек нәтижелігін бағалау бойынша	Я.Х.Алимова	жыл сайын	

		мониторингілік зерттеу.			
7	Мұғалімдер беделін, мәртебесін арттыру	Ашық конкурстар, іс-шаралар, материалдық және рухани ынталандырулар арқылы мұғалімдер беделін, мәртебесін арттыру.	Директор орынбасарлары	үнемі	
Инфрақұрылымдық дамуды қамтамасыз ету					
1	Оқулық сапасы	Оқулықтар сатып алу. «Оқулық сыйла» акциясы.	Байболова А.Н, Аташева З	Кестеге сай	
2	Мектептік білімді ақпараттандыру	Білім алушылардың инновациялық, ақпараттық оқу технологияларына қолжетімділігі.	Н.Е.Бадырова, орынбасарлары	қыркүйек-қаңтар	
3	Ұлттық білім дерекқоры	Бастапқы деректердің негізінде білім статистикасының бірыңғай базасын құру. Ұлттық білім дерекқорын (бұдан әрі – ҰБДҚ) толтыру.	Я.Х.Алимова, мектеп операторы	қыркүйек, наурыз	
4	«Күнделік» электрондық журналы	«Күнделік» электрондық журналдарының контентін; цифрлық білім беру ресурстарын толтыру бойынша жұмыс.	Я.Х.Алимова, мектеп операторы	үнемі	
5	Мүмкіндігі шектеулі тұлғаларға жағдай	Мүмкіндігі шектеулі тұлғалардың қолжетімділігі үшін кіреберісті қайта жабдықтау.	Н.Е.Бадырова, Кудратуллаев Д	2022ж.	
6	Мектептік білімді ақпараттандыру	Пән кабинеттерін талапқа сай жабдықтау.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы.	
7	Мектептік білімді ақпараттандыру	Робот құрылысы және техника үйірмелеріндегі жұмыс үшін үй-жайлар дайындау.	Пән мұғалімдері	2021ж.	
8	Мектептік білімді ақпараттандыру	Робот техникасы кабинеттеріне жабдықтар сатып алу.	Н.Е.Бадырова	2020-2021жж.	
Білім мазмұнын жаңарту (бұдан әрі – БМЖ)					
1	БМЖ жұмысы	Жаңа МЖМБС бойынша жұмысы. БМЖ жаңалықтарын назарға алу	Я.Х.Алимова	01.09.2020ж. бастап	
3	АКТ жұмысы	Электрондық оқыту бойынша эксперименттік алаң жұмысы. Оқу-тәрбие үдерісінде АКТ қолданатын	Б.Мырзахметқызы	2020ж. бастап	

		мұғалімдер үлесін 100 %-ға дейін арттыру.			
4	Қорытынды аттестаттау	Жаңартылған Үлгілік қағидалардың аясында оқушыларды қорытынды аттестаттау бойынша жұмысты жетілдіру.	Я.Х.Алимова	2020-2025жж.	
5	Мониторинг	Оқушылардың білім саласына және жеке даму траекториясына мониторинг.	Әд бірл жетекшілер	2020-2025жж.	
6	ХСЗ жұмысы	Халықаралық салыстыру зерттеулерімен танысу: TIMSS, PIRLS, ICILS.	Б.Мырзахметқызы	Кестеге сәйкес	
7	Курстар	«Дінтану негіздері» курсын енгізу «Робот техникасы» курстарын енгізу.	Я.Х.Алимова	2020-2021жж.	
8	Үштілділік	Оқушылардың үш тілде білім алуына жағдай жасау.	Я.Х.Алимова	2020ж. бастап	
Қоғамдық сананы және саламатты өмір салтын мәдениетін қалыптастырудың аясында білім алушылардың рухани-адамгершілікті құндылықтарын, «Мәңгілік ел» жалпыұлттық ұлтжандылық идеясын қалыптастыру					
1	Оқушылар қозғалысы	«Жігер», «Көркем», «Адал ұрпақ», «Наркопост», «Мектеп Парламенті» балалар-жасөспірімдер қозғалысымен қамтылған оқушылар үлесін арттыру.	А.Н.Байболова, Ф.Жунисова	2021-2022о/ж.	
2	СӨС	Спорт секцияларымен, үйірмелермен қамтылған оқушы санын 80%-ға дейін арттыру.	А.Н.Байболова	2021-2021 о/ж.	
3	Педагогикалық-психологиялық жұмыс	Оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметін жетілдіру.	Жунисова Ф	үнемі	
4	Қоғамдастықтар жұмысы	Ата-аналар және жергілікті қоғамдастықпен; Қамқоршылық кеңеспен ынтымақтастық шекарасын кеңейту.	А.Н.Байболова	үнемі	
6	Жобалар жұмысы	Өлкетанушылық жобаларға (экскурсиялар, экспедициялар, сапарлар, жорықтар), «Кітап оқитын	А.Н.Байболова, Б.Мырзахметқызы,	2020/2021 оқу жылы	

		мектеп», робот техникасы, техникалық шығармашылық пен өнертапқыштық конкурстарына, ғылыми жоба сайыстарына қатысу	Э.Ф.Ханова		
7	Адамгершілік тәрбиесі	Білім алушыларды мейірімділіктің, ізгіліктің еріктің, конфессияаралық және этикалық толеранттылықтың әлеуметтік акцияларына тарту.	А.Н.Байболова	үнемі	
Білімнің даму менеджменті мен мониторингін жетілдіру					
1	Мектепті жаңа форматты аттестаттау	Жаңа өлшемшарттар мен дескрипторлар бойынша жаңа жүйеге сәйкес мектептің бағалаумен жұмыс жасауы. Саралауды енгізудің негізінде мектепті жаңа форматты аттестаттауға даярлау.	Мектеп әкімшілігі	үнемі	
2	Қамқоршылық кеңес	Қамқоршылық кеңес туралы жаңа ережеге сәйкес Қамқоршылық кеңесті мектепті басқаруға тарту.	Н.Е.Бадырова, А.Н.Байболова	үнемі	
3	Мониторинг	Мектептің статистика жүйесімен жұмысты және Білім мониторингін жалғастыру.	Мектеп әкімшілік	үнемі	
4	Олимпиада қозғалысы	Дарынды балалармен және білімге деген сұраныстары ерекше балалармен жұмыс жүйесін жетілдіру.	Я.Х.Алимова, Б.Мырзахметқызы	жеке жоспар бойынша	
5	БМЖ	БМЖ көшу схемасына сәйкес білім алушыларды бағалаудың критериалды жүйесіне көшуді жалғастыру.	Мектеп әкімшілігі	үнемі	
7	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналар қоғамының алдындағы қоғамдық тыңдалымдар (ашық баяндамалар).	Н.Е.Бадырова А.Н.Байболова	Жылына 4 рет	

Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалуы

Р/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Өткізілетін іс – шара тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
-----	-------------------------	--------------------------------	------------	---------

1	Заңды зерделеу, іс-шаралар бекіту.	«Тілдер туралы» Заңды зерделеу, іс-шаралар бекіту.	Я.Х.Алимова	қыркүйек
2	Басшылыққа алу.	Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020-2025жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына іс-шаралар құру.	Шеренова А.Қ, Такенова А.С	Қыркүйек
3	Басшылыққа алу	Оқу үдерісіне жаңа буын оқулықтарын енгізу.	кітапханашы	тамыз
4	Әдістемелік құралдармен жұмыс	Қазақ тілі мен әдебиеті бойынша оқу - әдістемелік құралдарымен жұмыс.	ӘБ жетекшісі	жыл бойы
5	Бұрыш ұйымдастыру.	Қазақ тілі кабинеті мен мектеп кітапханасында «ҚР-ның Тіл туралы заңының» орындау туралы бұрыш ұйымдастыру, қадағалау.	Гуманитарлы пәндер бірлестігі, Омуралиева Дж	Үнемі
6	«Тіл туралы» Заңының бабын басшылыққа алу.	Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңы аясында жұмыс жасау	Мектеп әкімшілігі	үнемі
7	«2011-2020 жж тілдерді қолдану мен дамыту» бағдарламасын жүзеге асыру.	22 Қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдер мерекесі	Байболова А.Н	Жоспар бойынша
8	Кітап оқуларын өткізу.	Мектепшілік кітап оқулары күндерін өткізу.	Я.Х.Алимова, А.Н.Байболова	Жоба жоспарына сай
9	Оқушылардың білім сапасын тексеру.	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінен бақылау жұмыстарын өткізу	Я.Х.Алимова	Кестеге сай
10	Тіл мамандары құрамының сапасын анықтау.	Тіл мамандары құрамының сапасын анықтау	Кадр бөлімі	қыркүйек
11	Оқушылардың білім сапасын арттыру.	Тіл пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау.	Омуралиева Дж	үнемі

12	Мемлекеттік тіл кабинеттерін компьютермен, лингафондық, оқу-ойын жабдықтарымен, әдістемелік оқу құралдарымен қамтамасыз ету.	Қазақ тілі – ХХІ ғасыр тілі	ӘБ жетекшілері, кабинет жетекшілері, кітапханашы	Қыркүйек мамыр
13	Мемлекеттік тілге қызығушылықтарын арттыру үшін «Тіл тағылымы», «Халық өнері» және т.б. атты курстар, факультатив сабақтарын ұйымдастыру.	Тілім менің – тірлігімнің айғағы	Омуралиева Дж, Такенова А, Жаксылыкова К	Жыл бойы
14	Қазақ тілі пәнінің мұғалімдерін оқулықтар мен оқу құралдарының авторлармен тәжірибе алмасу отырысын ұйымдастыру.	Менің мұңым – ана тілім	Шеренова А.Қ, Ибрагимова Р.Р	Қыркүйек
15	Жаңа буын оқулықтарымен жұмыс істеу.	Кітап – білім бұлағы	Омуралиева Дж	Жыл бойы
16	Кабинеттердің мемлекеттік тілде безендірілуі.	Қазақ тілі – кабинет көркі	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек
17	Мектепшілік қазақ тілі мен қазақ әдебиеті олимпиадаларын өткізу жұмыстарын жақсарту, дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу жоспарлары.	Өнер алды – қызыл тіл	Пән мұғалімдері	Тамыз-қыркүйек
18	Мемлекеттік тілді насихаттау	Тәуелсіздік – тірегіміз, бейбітшілік - тілегіміз	Мектеп әкімшілігі	Үнемі

19	Қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде қолдануға жағдай жасау, әр түрлі іс-шараларды мемлекеттік тілде жүргізу.	Тіл – қарым-қатынас құралы	Іс жүргізуші, хатшы.	Үнемі
20	Мемлекеттік тілді насихаттау	Тіл туралы сыр толғадым жүректен	А.Н.Байболова	Сұраныс бойынша
21	Санақ, қаржы және т.б мектепшілік іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу.	Жүрек үні	Пән мұғалімдері	Уақытында
22	Мемлекеттік тілді насихаттау	Қазақ тілі – ҚР мемлекеттік тілі	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Үнемі
23	Қалалық «Қазақ мәдениеті» күндеріне қатысу.	Тіл – тәрбие бастауы	А.Н.Байболова сынып жетекші.	Жыл бойы
24	Өлең жазуға талпынысы бар оқушыларды анықтап, кештер өткізіп отыру	Қазақ тілі – менің тілім	Мектеп әкімшілігі	Сұраныс бойынша
25	«ҚР тіл туралы» Заңын орындау.	Ұстаз біліктілігі –білімінде	Б.Мырзахметқызы	жоспарына сәйкес
26	Тәрбие жұмыстарды ана тілде жүргізу, ана тілінің мәртебесін көтеру.	Ана тілі – ардағым	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
27	Қазақ тілі мен қазақ әдебиеті мұғалімдерінің мамандық дәрежесін жоғары көтеру жұмыстары.	Елім деп соққан жүректер	Пән мұғалімдері	Уақытында

28	Қазақстан Халықтары тілдері күні	Тіл – тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз	А.Н.Байболова, Омуралиева Дж	Уақытында
29	Авторлық курстарға қатысу, озық педтехнологияларды меңгеру.	Ойнайық та ойлайық	Дене шынықтыру пән мұғалімдері	Үнемі
30	Мектепшілік іс-шаралар жүргізу	Ұстаз – мектептің жүрегі	Кәсіподақ ұйымы	Уақытында
31	Оқушылардың ауызша, жазбаша тілін ана тілінде дамыту үшін шығармалар, конференция, ғылыми жоба, оқулар және т.б. жұмыстар жүргізу.	Тілім деп соқсын жүрегің	Қазақ т мен әдеб пән мұғ, тәлімгер	Қыркүйек
32	Оқушылар қозғалысы	Газет-жаңалық жаршысы	Оқушылар Парламенті	Қыркүйек
33	Ұлы тұлғалардың (ақын, жазушы, әнші, күйші, тарихи тұлғалар және т.б.) мерейтойларын өткізу.	Келген іс-шараларға үздіксіз қатысып отыру және атқарылған жұмыстар туралы қорытынды мәліметтер жинақтау.	Омуралиева Дж, Байболова А.Н	Уақытында

Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау жұмыстарының іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау жұмыстарына арналған іс-шаралар жоспарын бекіту.	А.Н.Байболова	қыркүйек

2	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау	Мектепте Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін қолдану рәсімі туралы ережемен таныстыру жұмыстарын жүргізу. ҚР Конституциясын оқыту.	А.Н.Байболова	Қыркүйек
3	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау	Мектепте Мемлекеттік рәміздерін орналасу тәртібін қадағалау. - фойе - сынып бөлмелері	Кудратуллаева Д кабинет жетекшілері	Үнемі
4	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау	Мемлекеттік мерекелер, салтанатты іс-шаралар өткізілу кезінде Мемлекеттік Рәміздердің орындалуын қатаң қадағалау.	А.Н.Байболова	Кезінде
5	ҚР Конституциясын оқыту	Конституция күніне орай «Білім күні» тәрбие сағаттары	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
8	ҚР Конституциясын оқыту	“Ата Заң - елдігіміздің еңсесі” 8-9 сыныптар тәрбие сағаттары	Сынып жетекшілері	Желтоқсан
9	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау	“Мемлекеттік рәміздер-Елдігіміздің белгісі” 7 сыныптар тәрбие сағаттары	Сынып жетекшілері	Қаңтар
10	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау	“Мемлекеттік рәміздер-еліміздің егемендігі мен тәуелсіздігін паш ететін нышандар” шығарма жаздыру. 10 сыныптар	Пән мұғалімдері	Ақпан
11	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау	“Мемлекеттік рәміздер-тәуелсіздігіміздің мызғымас негізі” Мемлекеттік Рәміздер күніне орай арнайы іс-шара.	А.Н.Байболова	Маусым

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» және «Мемлекеттік қызмет туралы» ҚР Заңдарын түсіндіру мақсатында құрылған модельдік жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары			
---	-------------------------	--	--	--

		Атқарылатын жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Мектеп педагогикалық ұжымында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша талқылау.	А.Н.Байболова	Мектеп жоспарына сай.
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Құқықтық оқыту пәнін оқытуда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша тақырыптық сабақты жоспарға енгізу	Пән мұғалімдері	Жылына 2 рет
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарына сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша тақырыптар енгізу 9-желтоқсан «Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» күні	Сынып жетекшілер	қыркүйек
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Білім беру мекемесінің әкімшілігі тарапынан мекеме басшысының сыбайлас жемқорлыққа қарсы жеке қабылдауын өткізу.	Ханова Э.Ф	Кесте бойынша
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Мектепішілік «Адал ұрпақ» клубын құру, жоспарын бекіту	Н.Е.Бадырова	Қыркүйек
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Көмек үшін шынайы алғысыңды қалай жасау керек», «Сыбайлас жемқорлық неге әкеп соқтырады?» тақырыбында шығарма жаздыру 9-11 сыныптар	Қазақ тілі бірлестігі	Қазан
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Адал және сатылмайтын еңбек» сурет байқауы 7-8 сыныптар	Ханова Э.Ф	Қараша
8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» іскерлік ойыны	Сынып жетекшілер	Желтоқсан
9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Жемқорлық құқық бұзушылықтардың картасы» жобалар байқауы.	Ханова Э.Ф	Қаңтар
10	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы	«Жемқордың күні» театрландырылған	Артыкова З.Т	Ақпан

	мәдениет	қойылымдар байқауы. Шаңырақтар арасында.		
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Сыбайлас жемқорлықтың салдары» бейнеролик көрсету	Сынып жетекшілер	Наурыз

«Қазақстан Республикасының баланың құқығы туралы » Заңының орындалуы

к\с	Негізгі жұмыс бағыттары	Белгіленген іс - шаралар	Жауаптылар	Өту мерзімі
1	«Қазақстан Республикасының баланың құқығы туралы» Заңын оқыту	ҚР «Бала құқығын қорғау» Заңының 16 бабы, 4 тармағын басшылыққа ала отырып, «Қазақстан Республикасының баланың құқығы туралы » Заңын орындау мақсатында арнайы іс-шараны құру.	Бадырова Н.Е Байболова А.Н	Қыркүйек
2	«Қазақстан Республикасының баланың құқығы туралы» Заңын оқыту	Бала құқығының бұзылмауына,керісінше дұрыс жүйелі түрде үнемі сақталып отыру үшін мектепшілік «Бала құқығын қорғау» тобын құру.	Мектеп әкімшілігі Байболова А.Н	Қыркүйек
3	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	«Құқықтық тәрбие-баршамызға ортақ» балалардың құқығын қорғау тақырыбында сынып жетекшілердің қатысуымен семинар өткізу.	Байболова А.Н Сынып жетекшілер	Кестеге сай
4	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	«Саған құқықтық көмек керек пе?» тақырыбында дебат сабағын ұйымдастыру. (8-9 сынып оқушылары арасында)	10-11 сынып жетекшілері Тарих пәні мұғалімдері	Кестеге сай
5	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	«Қазақстан Республикасында бала құқығының қорғалуы мен ата-ананың бала тәрбиесіндегі жауапкершілігі» тақырыбында ИДН қызметкерлері,ата-аналар және мектеп ұжымымен бірлесе отырып,конференция өткізу.	Мектеп әкімшілігі, мектеп Парламенті	Қазан айынан бастап
6	Ата-аналармен жұмыс	Көктемгі,күзгі дала жұмыстарының басталуына	Сынып	Дер кезінде

		орай балалар мен ата-аналарына бала еңбегін заңсыз пайдаланудың алдын алуға ата-аналармен жиналыс өткізіп, түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	жетекшілер	
7	Ата-аналармен жұмыс	Мектеп оқушыларының мектепке бармауына жол бермеуге байланысты сынып жетекшілерінің ата-аналармен түсініктеме жұмыстарын жүргізу.	Сынып жетекшілер	Үнемі
8	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	«Қоғам алдындағы бала құқығы мен міндеті» - деген қағиданы қалай түсінесің? • 7-11 сынып оқушылары арасында психологиялық сауалнама жүргізу. • 9-11 сынып оқушылары арасында еркін тақырыпта шығарма жазу.	Мектеп психологы Жунисова Ф	Жоспар бойынша
9	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	«Менің бақытты балалық шағым» тақырыбында сурет байқауы.	Ханова Э.Ф	Жоспар бойынша
10	Бала құқығы туралы Конвенция	Бала құқығы туралы Конвенцияны оқытып, үйрету. (8-11 сыныптар арасында)	Тарих пәні мұғалімдері	Жыл бойы
11	Бала құқығы туралы Конвенция	Қалалық «Бүкіл әлемдік балаларды қорғау» күніне арналған іс-шараларға қатысу.	Ханова Э.Ф	Уақытында
12	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	Іс-шараларға үздіксіз қатысып отыру және атқарылған жұмыстар туралы қорытынды мәліметтер жинақтау.	Ханова Э.Ф	Уақытында

«Жалпыға бірдей құқықтық оқуды ұйымдастыру шаралары туралы» бағдарламасына атқарылатын іс-шаралар

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауапты тұлға	Мерзімі
1	№1 педогогикалық кеңес хаттама	Жалпыға бірдей құқықтық оқуды ұйымдастыруға іс-шара түзу	Н.Е.Бадырова	Тамыз

2	Арнайы бұрыш дайындау. БАҚ бетінде пікір жариялау	Қазақстан Республикасының Президентінің Қазақстан халқына жолдаулары.	Тарих пәнінің мұғалімдері	Кезінде
3	Еңбек шарттарына қол қою	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі ережелері	Кадр бөлімі	Қыркүйек
4	Ақпарат беру	Мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру	Н.Е. Бадырова	Қыркүйек
5	Заңдар жинағы	Қазақстан Республикасының тілдерді дамыту мен қолданудың 2020-2025 жалдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы туралы.	Омуралиева Дж	Қыркүйек
6	Заңдар жинағы	Қазақстан Республикасы. «Білім беру» заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 2011ж 24 қазан №487 IV Қазақстан Республикасының заңы.	Я.Х.Алимова	Қазан
8	Жиналыс	«Құқықтық сауаттылық бүгінгі күннің басты талабы» мектеп оқушыларымен жиналыс	Н.Е.Бадырова	Әр айдың бірінші дүйсенбісі
9	Баяндама	«Бала құқықтары туралы Конвенция» Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтарымен таныстыру.	Бақбергенова П.К	Қаңтар
10	Ақпарат	Жалпыға бірдей міндетті білім беру заңының орындалуы	Я.Х.Алимова	Қаңтар
12	Баяндама	Қазақстан Республикасының Президентінің Қазақстан халқына жолдауы.	Тарих пәнінің мұғалімдері	Ақпан
13	Ақпарат	Құқықбұзушылық пен қылмыстың алдын алу жөніндегі профилактикалық іс-шара жүргізу.	Науанов А	Үнемі
14	Дәріс	Дүниежүзілік денсаулық күні. «Саламатты Қазақстан» бағдарламасы.	Омарова Р.Қ	Сәуір
15	Әзірleme	«Адам және заң» 11 сыныптар	Ханова Э.Ф	Желтоқсан
16	Әзірleme тапсыру	«Тәртіпке бас иген құл болмайды» 10 сыныптар	Бақбергенова П.К	Желтоқсан

18	Ақпарат	«СПИД – ХХІ ғасыр зобалаңы» 7-11 сыныптар	Сынып жетекшілер	Желтоқсан
19	Ақпарат	Құқықтық сауаттылық бүгінгі күннің басты талабы	А.Н.Байболова	Желтоқсан
20	Пікірлер жинау	«Тәуелсіздік пен мемлекеттің егемендігі туралы» 9 сынып	Сынып жетекшілер	Желтоқсан
23	Ақпарат беру	Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері – ел тыныштығының кепілі	Науанов А	Мамыр
27	Мәлімет	Өткізілген іс-шараларды жазбаша түрде хабарлап отыру	Ханова Э.Ф	Ай сайын

Оқу-тәрбие үрдісінде өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындық актілерін жыл сайын құрастыру	Кудратуллаев Д	Тамыз
2	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Мектепшілік бұйрықпен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техника бойынша жауаптыны тағайындау	Н.Е.Бадырова	Қыркүйек
3	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	ҚТ мен еңбекті қорғауды сақтауымен кабинеттердің паспортизациясын өткізу	Кудратуллаев Д Алимова Я.Х	Қыркүйек
4	Медициналық қызмет	Мектеп қызметкерлердің жыл сайынғы медициналық тексеруі	Мектеп дәрігері	Тамыз
5	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Мектептің барлық қызметкерлерімен, технология, химия, физика мұғалімдерімен техника қауіпсіздігі ережелері бойынша оқыту өткізу	Жауапты тұлғалар	Қыркүйек
6	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Техника қауіпсіздігі ережелері бойынша стендтер, бұрыштар дайындау	Кабинет жетекшілері	Қыркүйек

7	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға техника қауіпсіздігі бойынша журнал жүргізу	Кабинет жетекшілері	Үнемі
8	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Техперсоналды арнайы киім, жуғыш заттармен қамтамасыз ету	Кудратуллаев Д	Жыл бойы
9	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Мектепті санитарлық-гигиеналық тәртіпті сақтау, кабинеттерде ылғалды тазалау өткізу	Кудратуллаев Д	Үнемі
10	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Медициналық аптеканы медициналық дәрілермен қамтамасыз ету	Мектеп дәрігері, медбикесі	Үнемі
11	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Жолда жүру, өрт қауіпсіздік ережелерін сақтау жұмыстарын ұйымдастыру	Сынып жетекшілері	Жоспар бойынша
12	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	«Өмір қауіпсіздік негіздері» бағдарламасын орындау (сынып сағаттарында, сабақта, сабақтан тыс жұмыстарда)	Сынып жетекшілер	Бағдарламаға сай
13	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Азаматтық қорғаныс дайындықтарын жүргізу	Науанов А	Тоқсанына бір рет
14	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	7-9 сыныптарда «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсы «Дене шынықтыру» оқу курсының аясында жүргізу	Дене шынықтыру пән мұғалімдері	Жыл бойы
15	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын	10-11 сыныптарда «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» оқу пәнінде «Өмір қауіпсіздігінің негіздері»	АӘДжТД пән мұғалімі	Жыл бойы

	қамтамасыз ету	бөлімі өз деңгейінде оқытуды ұйымдастыру және бақылау	А.Науанов	
--	----------------	---	-----------	--

Балаларды жол жүру қауіпсіздігін сақтау ережелерін оқыту мен жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жүргізілетін іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Белгіленген іс - шаралар	Жауаптылар	Өту мерзімі
1	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол жүру қауіпсіздігін сақтау ережелерін оқыту мен жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша іс-шаралар жоспарын түзіп бекіту	А.Н.Байболова	Тамыз
2	Жолда жүру ережесін оқыту	Қозғалыстың жас инспекторлары тобын құру, іс-шаралар жоспарын түзу	Ханова Э.Ф Артыкова З.Т	Қыркүйек
3	Ережелермен танысу және оқу	7-8 сыныптарда «Жолда жүру ережесі» оқу курсы сынып сағаттары есебінен сыныптан тыс уақытта жүргізіліп, журналдың қағаз нұсқасына тақырыптары және өткізілетін күндерін толтыру	Байболова А.Н. Сынып жетекшілер	Жыл бойы
4	Ата-аналармен жұмыс	Жаңа оқу жылында қабылданған, қатынап оқитын 7-8 сынып оқушыларымен жол ережесін сақтау мақсатында түсініктеме жұмыстарын жүргізіп ата-анамен тығыз байланыста болу.	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер	Үнемі
5	ЖЖЕ оқыту	«Жол көлік жарақатын алғанда алғашқы көмек» тақырыбында оқушыларды оқытуды ұйымдастыру.	Мектеп дәрігері, медбике	Жыл бойы
6	Ережелермен танысу және оқу	«Ережені жаттаймыз, өмірлерді сақтаймыз!» тақырыбында сурет салу. (7-8 сыныптар арасынан)	Ханова Э.Ф, ҚЖИ	Қазан
7	Жолда жүру ережесін оқыту	«Жол ережесін білесің бе?» тақырыбында тест сұрақтарын алу	Сынып жетекшілер	Қараша
8	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол полиция қызметкерлерімен кездесу, сұхбат өткізу.	Байболова А.Н Мектеп парламенті	Желтоқсан
9	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол ережесіне сай мектеп залына арнайы стенд шығару.	Мектеп Парламенті, сынып жетекшілер	Қаңтар

10	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол жүру ережелерінің шығу тарихы тақырыбында ізденіс сабағы.	Сынып жетекшілер	Ақпан
11	Жолда жүру ережесін оқыту	ҚЖИ тобының саптық дайындығы.	Науанов А	Наурыз
12	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол ережесін оқыту мен жол-көлік оқиғаларының алдын алу жұмыстарының жылдық талдау есебі	Ханова Э, Науанов А	

**Мектеп құжаттарының жүргізілуі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрықтың орындалуы**

№	Күтілетін нәтиже	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	ДЖК	5-11-сыныптың сынып журнал (3 қосымша)	Я.Х Алимова	Үнемі
2.	ДЖК	Факультативтік журнал (5 қосымша)	Я.Х Алимова	Үнемі
3.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспары (6 қосымша)	Я.Х Алимова	Жылына 2 рет
4.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған қысқа мерзімді жоспары (7 қосымша)	Я.Х Алимова	Күнделікті
5.	ДЖК	Жиынтық бағалау жүргізу қорытындылары бойынша талдау туралы мәліметтер (8 қосымша)	Я.Х Алимова	Тоқсанына 1 рет
6.	ДЖК	Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары (9 қосымша)	Б.Мырзахметқызы	Ай сайын
7.	ДЖК	Тәрбие жұмысы жоспары (10 қосымша)	А.Н.Байболова	Жылына 2 рет

8.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған ата-аналар жиналысының хаттамасы (11 қосымша)	А.Н.Байболова	Тоқсанына 1 рет
9.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушының жеке іс қағазы (12 қосымша)	Іс жүргізуші	Жылына 2 рет
10.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табелі (14 қосымша)	Я.Х Алимова	Тоқсанына 1 рет
11.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-тәрбие жұмысы жоспары (15 қосымша)	Директор орынбасарлары	Тамыз
12.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған мектепті дамыту жоспары (16 қосымша)	Директор орынбасарлары	Тамыз
13.	ДЖК	Мектепшілік бақылау жоспары (17 қосымша)	Я.Х Алимова	Тамыз
14.	Бұйрық	Орта білім беру ұйымдарына арналған бұйрықтарды тіркеу кітабы (18 қосымша)	А.К.Рысбаева	Жыл бойы
15.	Педкеңес	Педагогикалық кеңес хаттамаларының кітабы (19 қосымша)	Я.Х Алимова	Жылына 5 рет
16.	ДЖК	Мектептің педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы (20 қосымша)	А.К.Рысбаева	Тамыз - қыркүйек
17.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабы (21 қосымша)	Іс жүргізуші	Қыркүйек Қаңтар
18.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы (22 қосымша)	Іс жүргізуші	Үнемі
19.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған келген білім алушыларды есепке алу кітабы (23 қосымша)	Іс жүргізуші	Үнемі
20.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған әдістемелік жұмыс жоспары (24 қосымша)	Б.Мырзахметқызы	Тамыз
21.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспары (25 қосымша)	Я.Х Алимова	Тамыз

22.	Педкеңес	Орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер (26 қосымша)	Я.Х Алимова	Қыркүйек, қаңтар
23.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған әдістемелік кеңес хаттамасы (27 қосымша)	Б.Мырзахметқызы	Тоқсанына 1 рет
24.	Есеп жүргізу	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы (28 қосымша)	Я.Х Алимова	Үнемі
25.	Есепке алу	Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабын толтыруын бақылау (29 қосымша)	Я.Х Алимова	Қыркүйек
26.	Педкеңес	Негізгі орта білім беру ұымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және кітабы (30 қосымша)	Я.Х Алимова	Маусым
27.	Күтілетін нәтиже	Жалпы орта білімі туралы аттестаттарды есепке алу және беру кітабы (31 қосымша)	Я.Х Алимова	Маусым
28.	ДЖК	Мақтау қазағы мен мақтау грамоталарын есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабы (32 қосымша)	Я.Х Алимова	Мамыр

**Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде
туындаған олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспары**

Қ/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауапты	Уақыты
1	«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021-2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын басшылыққа ала отырып жұмыс жасау	Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021-2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын басшылыққа ала отырып жұмыс жасауды ұйымдастыру.	Н.Е.Бадырова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы А.Н.Байболова ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Тамыз. Қыркүйек
2	Бақылау және басшылық	Барлық негізгі пәндер бойынша білім алушылардың біліміне бақылау жұмыстарын жүргізу	Я.Х.Алимова пән мұғалімдері	Қыркүйек І апта
3	Олқылықтардың орнын толықтыру	Бақылау нәтижелері бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын түзу	Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек ІІ апта
4	Олқылықтардың орнын толықтыру үшін жеке жұмыс жоспары	Әрбір пән мұғалімінің бақылау нәтижелері бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін жеке жұмыс жоспарын бекіту	Н.Е.Бадырова Я.Х.Алимова	Қыркүйек ІІІ апта

5	Мектеп жұмысы алгоритмімен танысу	Білім олқылықтарының орнын толықтыру бойынша мектеп жұмысы алгоритмінің ұсынылған үлгісімен жұмыс жасау (www.nao.kz)	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Жыл бойы
6	Қосымша кеңес жұмыстары	Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша кеңес беру және қосымша сабақтар кестесін жасау.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек II апта
7	Фокус жоспар жұмыстары	Білім алушыларға күрделі тақырыптар/ оқу мақсаттары бойынша жеке және топпен қосымша сабақтар өткізу (фокус жоспар жасау арқылы)	Пән мұғалімдері	Жыл бойы кестеге сай
8	Оқушының жас ерекшеліктерімен жұмыс жоспары	Өткізілетін материалдардың көлемі, жоспарланған уақыт мөлшері, баланың жас және жеке ерекшелерін жоспарлаудағы тиімділік мәселелерін талқылау	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Қазан
9	Фокус жоспар жұмыстары	Оқу пәнінен күрделі тақырыптар бойынша фокус жоспар бойынша өткізіліп жатқан сабақтардың ерекшелігін талдау және ары қарай жүргізілуін бақылау	Озат мұғалімдер тобы, ӘБ жетекшілері	Қазан Жыл бойы
10	Олимпиада қозғалысы	Өткен оқу материалдар бойынша оқу пәнінен олимпиадалар өткізу	ӘБ жетекшілері	Қараша Наурыз
11	Олқылықтардың орнын толықтыру іс-шараларының кестесі	Каникулдық сабақтар және жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру, кестесін жасау	Я.Х.Алимова	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр
12	Жас мамандармен қысқы сессия жүргізу	Қолдауды қажет ететін жекелелеген оқушымен немесе сыныптағы шағын топпен жұмыс істеуді тереңдету мақсатында жас мамандармен қысқы сессия өткізу	Тәлімгерлер. ӘБ жетекшілері	Қаңтар
13	Сыныпты толық оқыту формалары	Пән мұғалімдерінің сыныпты толық оқыту формасы бойынша «Таза ауадағы сабақтар» түрін жүйелі, тиімді өткізуді назарда ұстау	Я.Х.Алимова. Пән мұғалімдері	Ауа-райына байланысты
14	«Жасын» оқушылардың ғылыми тобының жұмысы	Ғылыми зерттеуді жоспарлау, деректерді алу және ұсыну, нәтижелерді түсіндіру	Б.Мырзахметқызы. Ғылыми жетекшілер	Жыл бойы

		дағдыларын қалыптастыру мақсатында «Жасын» оқушылардың ғылыми тобының жұмысын жандандыру		
15	«Мектеп-Ата-ана-Оқушы» үштік одақтың жұмысы	Білім алушылардың қажеттілігіне қарай ата-аналармен түсіндірме жұмыстарын жүргізу, «Мектеп-Ата-ана-Оқушы» үштік одақтың жұмысын жандандыру	Мектеп әкімшілігі. Сынып жетекшілер	Қыркүйек Жыл бойы
16	Білім алушылардың білім сапасына жүйелі мониторинг	Білім алушылардың білім сапасына жүйелі мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр
17	Оқу жетістіктерінің деңгейі	Білім алушылардың артта қалу себептерін, осы кезеңдегі оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	Қаңтар
18	«Кітапқа құштар мектеп» жобасы	Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, олардың таңдаған бейінінің шеңберінен шығатындай қанағаттандыруға бағытталған «Кітапқа құштар мектеп» жобасының жүргізілу барысы мен тиімділігі туралы мәлімет беру	А.Н.Байболова Үйірме жетекшілері	Ақпан
19	Қосымша оқу материалдарын дайындау жұмысы	Меңгерілмеген және қиындық тудыратын оқу мақсаттары, пән тақырыптары бойынша білім алушылар үшін қосымша оқу материалдарын дайындау жұмысының ұйымдастырылуы	Кітапханашы З.Аташева. Пән мұғалімдері	Наурыз
20	2020-2021 оқу жылында жазғы мектепті ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жұмысты ұйымдастыруда «2020-2021 оқу жылында жазғы	Я.Х.Алимова ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер	Сәуір Мамыр

		мектепті ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар» қосымшасын басшылыққа ала отырып жоспар жасау, ұйымдастыру (ҚР БҒМ 2021 жылғы 26 мамырдағы №240 бұйрығы)		
21	Мониторинг	Жазғы мектеп бойынша білім алушылардың білім сапасын қорытындылау, мониторинг жасау	Я.Х.Алимова ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер	Маусым

Мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастыру

к/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Өткізілетін іс-шаралар	Жауапты	Мерзімі
1.	Әдістемелік кеңес	Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау	А.К.Рысбаева	Тамыз
2.	Әдістемелік кеңес	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу талдау.	Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы	Тамыз
3.	Басшы алдындағы кеңес	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден ұйымдастыру.	Я.Х.Алимова	Тамыз
4.	Пед.кеңес	Сабақ кестесін құру, бекіту.	Я.Х. Алимова	Тамыз
5.	Басшы алдындағы кеңес	Мектеп жұмысының режимін бекіту. Мұғалімдердің, әкімшіліктің кезекшілік кестесін бекіту.	Мектеп директоры	Тамыз

6.	Әдістемелік кеңес	Пед. ұжымды 2021-2022 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыс жоспарымен таныстыру.	Директор орынбасарлары	Тамыз
7.	Басшы алдын. кеңес	ҰБТ және бітіруші түлектердің ЖОО-ға түсу қорытындысы.	Сынып жетекшілер	Тамыз
8.	Педкеңес	Пән кабинеттерінің жаңа оқу жылына даярлығын тексеру, құжаттарын реттеу.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
9.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес № 1 отырысы.	Б.Мырзахметқызы	Тамыз, Қыркүйек
10.	Әдістемелік кеңес	2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік кеңесі жұмысына талдау. 2021-2022 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	ӘБ жетекшілері	Тамыз
11.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес құрылымын қарастыру және құрамын бекіте отырып, әдістемелік кеңес мүшелерінің қызметтік міндеттерін анықтау.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
12.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау.	Я.Х.Алимова	Тамыз
13.	Әдістемелік кеңес	2021-2022 оқу жылында білім жетілдіру курсынан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту.	Комиссия мүшелері	Тамыз
14.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің тақырыптық-күнтізбелік жоспарын, таңдау курстарының бағдарламаларын бекіту.	Я.Х.Алимова	Тамыз
15.	Бірлестік отырыстары	Өзін-өзі білімін көтеру жоспарларын талдау, шығармашылық жеке жоспар құру қойылатын талаптар.	Бірлестік жетекшілері	Тамыз
16.	Әдістемелік кеңес	Бірлестік және әдістемелік кеңестің жоспарын бекіту.	Б.Мырзахметқызы	Тамыз
17.	Әдістемелік отырыс	Мектепте әдістемелік апталығын өткізу туралы ұсыныстарды талдау, дұрыс шешім қабылдау.	Бірлестік жетекшілері	Тамыз
18.	Пед.кеңес	Жаңа оқу жылының басталуын ұйымдастыру. Білім күнін өткізу.	Я.Х.Алимова, А.Н.Байболова	Қыркүйек
19.	Директор жанындағы кеңес	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Мектеп кітапханашысы	Қыркүйек
20.	Әдістемелік кеңес	Оқу бағдарламаларын зерттеу, пән бойынша оқу-әдістемелік құралдарымен қамту.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
21.	Әдістемелік кеңес	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурсына	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек

		қатысатын оқушыларды анықтау.		
22.	Әдістемелі кеңес	Мектепке жаңадан қабылданған мұғалімдермен жұмыс жүргізу.	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек
23.	Әдістемелік кеңес	«Жас маман» мектебінің жұмысын ұйымдастыру, жас мұғалімдерге тәлімгерлерді бекіту және жұмыс жоспарын бекіту.	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек
24.	Әдістемелік кеңес	Күнделік кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
25.	Әдістемелік кеңес	Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативтік құжаттарымен, стандартпен таныстырып, талқылау.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
26.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің сандық және сапалық құрамын анықтау.	А.К. Рысбаева	Қыркүйек
27.	пед.кеңес	Әдістемелік бірлестік мұғалімдердің апталық жүктемесін бөлу.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
28.	Әдіс.кеңес	Озат педагогикалық тәжірибені тарату кестесін жасау.	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек
29.	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
30.	Әдістемелік кеңес	«Жетекші мектеп» қозғалысын ары қарай жалғастыру	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек
31.	Әдістемелік кеңес	Пәндік апталықтар барысында жаңартылған білім бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру.	Б.Мырзахметқызы	Кесте бойынша
32.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру.	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек
33.	Әдістемелік кеңес	Бірлестік ішінде жыл бойы ұйымдастыралатын дөңгелек үстел, конференциялар, семинар тақырыптарын талқылау, өткізу, кестесін құру.	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек
34.	Әдістемелік кеңес	Өткен оқу жылының рейтингісіне сай мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейін бақылау, зерделеу жоспарын құру.	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек
35.	Педкеңес	ҰБТ-ке дайындықты жүргізуді ұйымдастыру.	Я.Х.Алимова	Үнемі
36.	Әдіс. кеңес	«Тілдер мерекесіне» арналған апталық шаралар ұйымдастыру, өткізу.	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
37.		Тарификация, статистикалық есептілік, және тағы басқа қажетті есептерді дайындап, білім беру бөліміне тапсыру.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
38.	Әдістемелік кеңес	Жас ұстаздарға және жаңадан келген ұстаздарға тоқсандық	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек

		қорытындыларды шығару бойынша әдістемелік нұсқау беру (бағалау, журнал толтыру).		
39.	Бірлестік отырыста	Дарынды оқушылардың тізімін нақтылап, олимпиадаға дайындық жұмыстарына іс-шара жасау.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
40.	Әдістемелік кеңес	Тоқсандық бақылау және БЖБ, ТЖБ жұмыстарының өткізу кестесін жасау, бекіту.	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек
41.	Әдістемелік кеңес	Оқытудағы сабақтастық бойынша өз саласына сай әдістемелік көмек көрсету.	Мектеп директоры орынбасарлары	Қыркүйек
42.		Біліктілік арттыру курсына мұғалімдерді қатыстыру.	Б.Мырзахметқызы	Қазан
43.	Бірлестік отырыста	«Дене шынықтыру», «АӘД» апталығы.	Бірлестік жетекшілері	Қазан
44.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдерді ғылыми жоба конкурсының және пәндік олимпиадасының ережесімен таныстыру және әдістемелік нұсқау беру. Облыстық ғылыми жоба конкурсына материалдар өткізу және мектепшілік олимпиадаларға өткізуге дайындық жұмыстары.	Б.Мырзахметқызы Я.Х.Алимова	Қазан
45.		Педагог кадрларды аттестациялауға дайындықтарына сараптама.	Комиссия мүшелері	Қазан
46.	Әдістемелік кеңес	Тәжірибесі жинақталып жатқан және аттестацияның өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу.	Мектеп әкімшілігі	Қазан
47.	Директор жанындағы кеңес	Пән кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуы туралы есеп	Кабинет жетекшілері	Қазан
48.	Әдістемелік кеңес	Пән бірлестіктерінің, мұғалімдердің шығармашалық тақырыптары, жаңа технология бойынша жұмысын зерделеу.	Б.Мырзахметқызы	Қазан
49.	Директор жанындағы кеңес	Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі.	Б.Мырзахметқызы	Қазан
50.	Педкеңес	11 сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау жұмыстарына әдістемелік көмек беру қадағалау.	Бірлестік жетекшілері	Қазан
51.	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары. Мұғалімдерге тоқсандық қорытындыларды шығару туралы әдістемелік нұсқауларды беру.	Я.Х.Алимова	Қараша
52.	Басшы алдын. кеңес	Оқыту жағдайымен оқушылардың білімін сапасының мемлекеттік стандартқа сәйкестігін тексеру.	Тексеру комиссиясы	Тоқсан сайын
53.	Бірлестік отырыста	«Қазақ тілі мен әдебиеті», «Орыс тілі мен әдебиеті», «Ағылшын тілі» пәндерінің онкүндігі.	Бірлестік жетекшісі, мүшелері	Қараша

54.	Әдістем. кеңес	Әдістемелік кеңестің № 2 отырысы.	Б.Мырзахметқызы	Қараша
55.	Пед.кеңес	I тоқсан бойынша мониторинг қорытындысы және әдістемелік кеңесінің білім берудің сапасын арттырудағы мақсаттары.	Б.Мырзахметқызы	Қараша
56.	Пед.кеңес	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурсының облыстық кезеңі. Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру және өткізу	Б.Мырзахметқызы	Қараша
57.	Пед.кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау	Я.Х.Алимова	Қараша
58.	Бірлестік отырыста	Оқушылардың облыстық пән олимпиадасына дайындық жұмыстарымен танысу, әдістемелік көмек көрсету.	Я.Х. Алимова	Желтоқсан
59.	Әдістемелік кеңес	Мектеп бітірушілерді ҰБТ-ке дайындық жұмыстарына әдістемелік көмек беру.	Зайниддинов М.Ш	Жыл бойы
60.	Сараптамалық кеңес	Аттестатталушы мұғалімдердің портфолиосын бағалаудағы сараптамалық кеңестің қорытындысы.	Комиссия мүшелері	Желтоқсан
61.	Әдіст. бірлестік	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау Қаңтар айындағы педагогикалық кеңеске дайындық үшін ұсыныстар	Я.Х.Алимова	Желтоқсан
62.	Басшы алдын. кеңес	Үйірме – оқушы шығармашылығын шыңдайтын сыныптан тыс жұмыс. Үйірме жұмыстарын тексеру.	Я.Х.Алимова	Желтоқсан
63.	Бірлестік отырыста	«Тарих», «География», «Құқық негіздері» пәндерінің онкүндігі	Бірлестік жетекшісі	Желтоқсан
64.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Б.Мырзахметқызы	Желтоқсан
65.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес № 3 отырысы	Б.Мырзахметқызы	Қаңтар
66.	Басшы алдын. кеңес	Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау.	Б.Мырзахметқызы	Қаңтар
67.	Пед.кеңес	I жартыжылдық бойынша ТЖБ қорытындысы.	Кафедра жетекшілері	Қаңтар
68.	Әдістемелік кеңес	II жартыжылдықта ТЖБ, БЖБ жұмыстарының өткізу кестесін жасау.	Я.Х.Алимова	Қаңтар

69.	Пед.кеңес	I жартыжылдық бойынша атқарылаған жұмыстардың қорытынды талдауы.	Я.Х.Алимова	Қаңтар
70.	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары II жарты жылдықтың жоспарларына түзету енгізу.	Директор орынбасарлары	Қаңтар
71.	Бірлестік отырысы	Бірлестік жетекшілерінің өткізілген олимпиада туралы есебі.	Бірлестік жетекшілер	Қаңтар
72.	Бірлестік отырысы	«Математика», «Физика», «Информатика» пәндерінің онкүндігі.	Бірлестік жетекшілері	Қаңтар
73.	Пед.кеңес	Облыстық пән олимпиадасы.	Я.Х.Алимова	Қаңтар
74.	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау	Я.Х.Алимова	Ақпан
75.	Әдістемелік кеңес	Мектеп бітірушілерді ҰБТ-ке дайындық жұмыстарына әдістемелік тәжірибе алмасу. Оқушылардың мемлекеттік аттестацияға және емтихандарға көшіру жұмыстарына іс-шара жүргізу.	ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
76.	Бірлестік отырыста	Пән негіздері бойынша мұғалімдерді кәсіби мамандығын дамыту курсына жіберу.	Б.Мырзахметқызы	Жыл бойы
77.	Бірлестік отырыста	«Химия, биология» онкүндігі	Бірлестік жетекшілері	Ақпан
78.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңестің № 4 отырысы	Б.Мырзахметқызы	Наурыз
79.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау.	Я.Х.Алимова Я.Х	Наурыз
80.	Әдістемелік кеңес	«Өзін өзі тану» пәні, «Жаһандық құзіреттіліктер» курсының онкүндігі	ӘБ жетекшілері	Наурыз
81.	Әдістемелік кеңес	«Үздік әдістемелік бірлестік» байқауы	Б.Мырзахметқызы	Наурыз
82.	Бірлестік отырыста	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау	Бірлестік жетекшілері	Сәуір

83.	Педкеңес	Бейіндік оқытуды ұйымдастыру дайындық жүргізу.	Б.Мырзахметқызы	Сәуір
84.	Бірлестік отырыста	Абай, Шәкәрім оқулары.	Шеренова А.Қ	Сәуір
85.	Әдістемелік кеңес	Емтихан материалдарын, аралық аттестаттау бағдарламаларын талдау.	ӘБ жетекшілері	Сәуір
86.	Әдістемелік кеңес	Білім жетілдіруге арналған курстарға кесте бойынша мұғалімдердің қатысуын бақылау.	Б.Мырзахметқызы	Сәуір
87.	Педкеңес	Мұғалімдерді оқу жылының аяқтауы туралы ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен таныстыру. Жаңа оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспар жобасын құру.	Я.Х.Алимова	Мамыр
88.	Әдіст бірлестік	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау	Я.Х.Алимова	Мамыр
89.	Сынып жиналысы	Мектеп бітірушілерді қорытынды дайындық жұмыстарына психологиялық көмек көрсету.	Жунисова Ф	Мамыр
90.	Педкеңес	Мұғалімдерді емтихан өткізу тәртібімен таныстыру емтихан комиссиясын құру,бекіту. Емтихан материалдырын бекіту.	Я.Х.Алимова	Мамыр
91.	Әдістемелік кеңес	Оқу жылының қорытындысы бойынша рейтинг, диагностика шығару.	Бірлестік жетекшілері	Мамыр
92.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңестің № 5 отырысы.	Б.Мырзахметқызы	Мамыр
93.	Сараптамалық кеңес	Аттестатталушы мұғалімдердің портфолиосын бағалаудағы сарапталық кеңестің қорытындысы.	Я.Х.Алимова	Мамыр
94.	Әдістемелік кеңес	Тоқсандық бақылау және ТЖБ жұмыстарының қорытындысын әдістемелік кеңесте талқылау.	Бірлестік жетекшілері	Тоқсан сайын
95.	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын және жазғы мектеп жұмысын қорытындылау	Я.Х.Алимова	Маусым

96.	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың қорытынды аттестациясын аяқтау, сараптау.	Я.Х. Алимова	Маусым
97.	Педагогикалық кеңес	Қорытынды аттестаттау қорытындысын жазу.	Я.Х.Алимова	Маусым

Мұғалімдерді аттестациядан, қайта аттестациядан өткізу

№	Жұмыстың негізгі бағыттары		Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Бұйрық шығару		Мұғалімдердің аттестаттау бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Я.Х.Алимова	Тамыз

2.	Бұйрық шығару	Аттестатталушы мұғалімдерді тізімдеріне сәйкес өтінімдер мен құжаттарды қабылдау, ағымдағы жылы аттестаттау үшін педагог қызметкерлер тізімін қайта қарау.	Я.Х.Алимова А.К.Рысбаева	Кестеге сәйкес
3.	Психологиялық көмек	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жекелей сауал жүргізу.	Я.Х.Алимова, Ф.Жунисова	Жыл бойы
4.	Бұйрық шығару	Жаңа оқу жылына аттестаттау комиссиясының құрамын анықтау, сараптамалық кеңесті құру.	Н.Е.Бадырова	01 қыркүйек
5.	Бұйрық шығару	Аттестаттау комиссиясы жұмысын жоспарлау және бекіту.	Я.Х.Алимова	01 қыркүйек
6.	Жоспар	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспарын жасау, бекіту.	Я.Х.Алимова	қыркүйек
7.	Комиссия отырысы	Аттестатталушы педагог қызметкерлердің өтінімдерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы.	А.К.Рысбаева	тамыз, мамыр
8.	Кеңес өткізу	Аттестатталушы педагог қызметкерлердің тізімдік құрамын қарау және бекіту бойынша педагогикалық кеңес өткізу.	Н.Е.Бадырова Я.Х.Алимова	тамыз, маусым
9.	Мәліметтер ұсыну	Аттестатталатын педагогтар туралы мәліметтер мен аттестаттау бойынша мәліметтерді ұсыну.	Я.Х.Алимова	қыркүйек, мамыр, маусым
10.	ҰТ деректер базасына енгізу	Аттестатталушылардың өтініштерін деректер базасына енгізу.	Я.Х.Алимова	Тамыз, наурыз
11.	Аттестаттау комиссия отырысы	Аттестаттау қағидаларымен танысу. № 1 аттестаттау комиссиясының отырысы.	Я.Х.Алимова А.К.Рысбаева	қыркүйек
12.	Кестені бекіту	Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің сабаққа қатысу кестесін құрастыру, бекіту.	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек
13.	Ашық сабақтар	Пәндік ӘБ-тегі аттестатталушы мұғалімдердің ашық сабақтары.	ӘБ жетекшілері	қазан, желтоқсан
14.	БАҚ жариялау	Аттестатталушы мұғалімдердің шығармашылық есеп үшін баспа өнімін дайындау.	Аттестатталушы мұғалім	қыркүйек, қаңтар
15.	Сабақтарға қатысу	Комиссия мүшелерінің аттестатталушы мұғалімдердің	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек,

		сабақтары мен сыныптан тыс іс – шараларына қатысу.		қаңтар
16.	Комиссия отырысы	№2 аттестаттау комиссиясының отырысы.	Я.Х.Алимова А.К.Рысбаева	желтоқсан
17.	Шығармашылық есеп	Аттестатталушы мұғалімдердің педагогикалық ұжым мүшелерінің арналған ашық сабақтары, шеберлік сағаттар панорамасы.	Б.Мырзахметқызы	наурыз
18.	Есеп	Мұғалімдердің аттестаттау материалдарын сараптамалық қорытындыға ұсыну.	А.К.Рысбаева	желтоқсан, наурыз
19.	Құжаттамаларды рәсімдеу	Аттестаттау кезіндегі жеке құжаттарын (портфолио) әзірлеуді меңгеру.	Б.Мырзахметқызы	желтоқсан, мамыр
20.	Комиссия отырысы	Аттестататудан өткен мұғалімдерді бекіту. Аттестаттау комиссиясының қорытынды отырысы.	Я.Х.Алимова А.К.Рысбаева	желтоқсан, наурыз
21.	Сараптама жасау	Педагогикалық кеңесте мектептік аттестаттау комиссиясының жұмыс қортындыларын тыңдау.	Я.Х. Алимова	наурыз
22.	Есеп тапсыру	Аттестаттау материалдарын сәйкес деңгейдегі білім басқарамасы орындарына тапсыру.	Я.Х.Алимова А.К.Рысбаева	желтоқсан, сәуір

Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру.

қ/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Уақыты
1.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	2021 -2022 оқу жылындағы мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыруды жүйелеу, жаңа оқу жылының міндеттерін анықтау, нақтылау.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
2.	Бұйрықтар мен нұсқаулықтармен және ережелермен	«Өрлеу» ұлттық педагогтардың біліктілігін арттыру орталығынан, Педагогикалық шеберлік орталығынан келген бұйрықтар мен нұсқаулықтармен және ережелермен	Б.Мырзахметқызы	Жыл бойы

	мұғалімдерді таныстыру	мұғалімдерді таныстырып отыру.		
3.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	2021 - 2022 оқу жылында мұғалімдердің біліктілік арттыру курсынан өтетін мұғалімдердің кестесін бекіту.	А.К.Рысбаева	қыркүйек
4.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	Мұғалімдердің облыстық, республикалық семинарларға, пед.оқуларға қатысуын қамтамасыз ету.	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
5.	Білім-білік жетілдіру жолдары	Сабақтың сапасы мен оқушылар білімінің сапасын көтеруге бағытталған мұғалімдерге арналған нұсқаулар мен ұсыныстар дайындау, білім-білік жетілдіру жолдарын ұсыну.	Мектеп әкімшілігі	қараша
6.	Семинар ұйымдастыру	Жаңа ақпараттық және оқыту технологияларын іздеу, мектеп практикасына ендіру бағыттарындағы семинар ұйымдастыру.	Бірлестік жетекшілері	ақпан
7.	Шығармашылық топ	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің іс-тәжірибесінің тиімді тұстарын айқындау, жинақтау, таратуға ұсыну.	Мектеп әкімшілігі	қаңтар
8.	Семинар қозғалысы	Білім жетілдіру курсына болған мұғалімдердің хабарламаларын тыңдау.Семинар өткізу.	Мектеп әкімшілігі	Қаңтар, сәуір
9.	Әдістемелік көмек	Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін жетілдіруге әдістемелік көмек беру.	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
10.	Бақылау мен басшылық	Өзара тәжірибе алмасу және сабаққа ену.	Пән мұғалімдері	Үнемі
11.	Ғылыми жоба қозғалысы	Мұғалімдерді жүйелі түрде өз білімін көтеруге және ғылыми жұмыстармен айналысуға тарту.	Б.Мырзахметқызы	Жыл бойы
12.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	Жаңа технологиялар, оларды бейімдеу туралы ақпараттар беру, үш тілді оқыту және жаңартылған білім мазмұнындағы біліктілік арттыру курстарына өткізу жұмыстарын жалғастыру.	Б.Мырзахметқызы	Жыл бойы
13.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру мониторингін жасау және жүргізілген жұмыстарды қорытындылау	Б.Мырзахметқызы	Мамыр

Білім беру үрдісін жетілдіруге бағытталған педагогикалық ұжымның іс-әрекеті

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Тест	7-сынып оқушыларының үлгерім деңгейін анықтау	Я.Х.Алимова	Қыркүйек-қазан
2.	Консультация	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурсына қатысатын оқушылардың тізімін жасау	Б.Мырзахметқызы	Тамыз-қыркүйек
3.	Бірлескен жұмыс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурсына қатысатын оқушылардың еңбектерін жинап, өткізу	Б.Мырзахметқызы	Қазан
4.	Тестілеу, анкета	Үлгерім негізінде оқушы, мұғалім тұлғаларының диагностикасы	Функционалды қызметіне қарай директор орынбасарлары	Желтоқсан-мамыр
5.	Қорғау	Облыстық ғылыми жоба конкурсына қатысу	Б.Мырзахметқызы	Қараша-желтоқсан
6.	Қазан-қараша	Мектепшілік пән олимпиадалары	Я.Х.Алимова	Қараша
7.	Жекелеме, топтық жұмыстар	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Тоқсанына 1 рет
8.	Олимпиада	Жалпы білім беретін пәндер бойынша облыстық пән олимпиадаларына қатысу	Пән мұғалімдері Я.Х.Алимова	Қаңтар-наурыз
9.	Консультация	«Зерде» ғылыми жобалар конкурсына қатысу	Б.Мырзахметқызы	Қазан
10.	Анкета	Үйге берілетін тапсырманың мөлшерлеу проблемасын зерттеу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Ақпан
11.	Интеллектуалды марафон	«Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок» интеллектуалды марафондарына қатысу	Пән мұғалімдері	Кезінде
12.	Конкурс	«XXI-ғасыр көшбасшысы» сайысына қатысу	Б.Мырзахметқызы	Желтоқсан
13.	Конкурс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық	Б.Мырзахметқызы	Ақпан

		ғылыми жоба конкурсына қатысу		
14.	Конкурс	Ө.Жолдасбеков атындағы Халықаралық математика және механика бойынша зерттеу жобалар конкурсына қатысу	Б.Мырзахметқызы	Наурыз
15.	Конкурстар, сайыстар	РҒПО «Дарын» келген республикалық конкурстарға үздіксіз қатысып отыру	Б.Мырзахметқызы	Үнемі

Пән апталықтары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	Дене шынықтыру, АӘД бірлестігі	Шығармашылық топ жетекшілері ӘБ жетекшілері	Қазан
2.	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пән бірлестігі	Шығармашылық топ жетекшілері ӘБ жетекшілері	Қараша
3.	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	Тарих, география, Құқық негіздері пәнінің бірлестігі	Шығармашылық топ жетекшілері ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
4.	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	Математика, физика, информатика пән бірлестігі	Шығармашылық топ жетекшілері ӘБ жетекшілері	Қаңтар
5.	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	Химия, биология пән бірлестігі	Шығармашылық топ жетекшілері ӘБ жетекшілері	Ақпан
6.	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	Өзін өзі тану пәні және Жаһандық құзіреттіліктер курсы апталығы	Пән мұғалімдері	Наурыз
7.	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	Жас мамандар	Шығармашылық топ жетекшілері	Наурыз

«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысының жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Жүргізілетін іс-шаралар тақырыбы	Жауапты	Мерзімі
1	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын үйлестіру	Жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту.	Б.Мырзахметқызы	Тамыз
2	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын үйлестіру	Жас мұғалімдерді жеке еңбек шарттарымен, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру.	А.Рысбаева	Тамыз
3	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын үйлестіру	Жас мұғалімдердің тәлімгерлерін тағайындау.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
4	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын үйлестіру	Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
5	Әдістемелік көмек	«Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстары, «сабақты талдау және өз бетімен талдау» жаднамасын зерттеу. Сабақта оқушыларды оқытуға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау.	Тәлімгерлер	Қыркүйек
6	Нормотивті-құжаттар тотыру	Оқу-тәрбие үдерісі бойынша нормативтік құжаттарды толтыруды үйрету.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
7	Әдістемелік көмек	Сыныппен және оқушылармен жұмыс жүргізу әдістемесі.	Тәлімгерлер	Қазан
8	Жас мамандарға кеңес	Жас мұғалімдердің кәсіби бағыттарын анықтау.	Тәлімгерлер	Қазан
9	Әдістемелік көмек	«Ақпараттық-коммуникативтік технологияларды қолдана отырып сабақты құрастыру алгоритмі» әдістемелік ұсыныстары. «Педагогтің іс-тәжірибесіне заманауи технологияларды енгізу сәттілігі неге байланысты» пікір алмасулар. «Жас маманның заманауи технологияларды қолдануға кәсіби дайындығы» шағын зерттеуі және оның нәтижелерін талқылау.	Мектеп әкімшілігі	Қазан

10	Шығармашылық жұмыстарға баулу	Оқушылармен өзіндік және шығармашылық жұмыстар жүргізу әдістемесі.	Я.Х.Алимова	Қараша
11	Ашық есіктер күні	Пән бойынша сыныптан тыс шаралар өткізу тәсілдері.	Б.Мырзахметқызы	Қараша
12	Олимпиада қозғалысы	Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс түрлері. Оларды олимпиадаға, конкурсқа дайындау әдістемесі.	Б.Мырзахметқызы	Желтоқсан
13	Семинар қозғалысы	Сабақ өткізудің озық әдістері (семинар).	Б.Мырзахметқызы	Желтоқсан
14	Танымдық және шығармашылық қызмет	Оқу үдерісінде оқушылардың танымдық және шығармашылық қызметін ұйымдастыру шеберлігі: Олқылықтардың орнын толтыру мақсатында қолдауды қажет ететін жекелелеген оқушымен немесе сыныптағы шағын топпен жұмыс істеуді тереңдету мақсатында жас мамандармен қысқы сессия өткізу	Тәлімгерлер	Қаңтар
15	Конкурстарға қатысу	Жас мамандардың облыстық конкурстарға қатыстыру (онлайн сабақтар, онлайн семинарлар).	Б.Мырзахметқызы	Жыл бойы
16	Дөңгелек үстел	«Жас мамандарға психологиялық – педагогикалық көмек» дөңгелек үстел.	Ф.Жунисова	Ақпан
17	Пікір-сайыс	«Жас маман және жаңашылдық» пікір-сайыс.	А.Н.Байболова	Наурыз
19	Байқау	«Жас келсе іске... » жас мамандар байқауын ұйымдастыру.	Э.Ф.Ханова	Сәуір
20	Пікірсайыс	Стандартты емес сабақтар жүйесі, әдістемелік жұмыс жоспарларындағы стандартты емес сабақтар, стандартты емес сабақта өткізуді сараптамалық бағалау карталары. «Баға мен бағалау - екеуі бір нәрсе ме?» пікірсайысы.	Б.Мырзахметқызы	Сәуір
22	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын талдау	Келесі оқу жылына арналған оқу-әдістемелік базаны құрастыру. Жас мұғалімдер мектебінің жұмысын талдау. Кәсіби қиындықтарды айқындауға, мұғалімнің ұжымдағы өзін-өзі жайлы сезіну деңгейін анықтауға арналған сауалнама.	Ф.Жунисова	Мамыр
23	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын қорытындылау	Жас педагогтар мектебінің жұмысын қорытындылау.	Б.Мырзахметқызы	Мамыр

Бағдарлы-бейінді оқытудың жұмыс жоспары

P/c	Негізгі жұмыс бағыттары	Орындалатын жұмыстар	Жауапты	Мерзімі
1.	Бейінді оқытудың кешенді мақсатты жүзге асуы	Бейінді оқытуды жүзеге асырудың кешенді мақсатты жоспарын жасау	Б.Мырзахметқызы	Тамыз
2.	Пед кеңес	2021-2022оқу жылының жоспарларын жасап бекіту. Бейіндік оқыту, ҰБТ, пәндік олимпиада, ғылыми жоба конкурстары	Б.Мырзахметқызы	Тамыз
3.	Пед кеңес	Мұғалімдердің күнтізбелік, тақырыптық және авторлық бағдарламалар мен жоспарларды дайындау, талқылау және бекітуге ұсыну.	Б.Мырзахметқызы	Тамыз
4.	Әдістемелік кеңес	Әр тоқсан сайын жоспардың орындалуына талдау жасау.	Б.Мырзахметқызы	тоқсан сайын
5.	ата-аналар жиналысын өткізу	9-10 сынып оқушыларының ата-аналарын бейіндік оқытуды ұйымдастыру жөнінде ақпараттандыру.	А.Н.Байболова	Қыркүйек
6.	Біліктілікті көтеру, педагогтардың мотивациясы	Бейінді оқытуды енгізумен байланысты педагог кадрлардың біліктілігін көтеру курстарынан өткізу.	Ф.Жунисова	Қыркүйек
7.	бейін алды даярлық моделі.	Оқыту үрдісіндегі жұмыс жоспарына инновациялық элементтерді енгізу.	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек
8.	Кесте	Қолданбалы және таңдау курстарының сабақ кестесін жасау.	шығармашылық топ	Тамыз
9.	Пед кеңес	ҰБТ- ға даярлық жоспарын жасау, жұмыстарын жүйелеу.	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
10.	жүзеге асыру жоспары	Бейіналды даярлық, бейінді оқыту жүйесін психологиялық-педагогикалық қолдауды жүзеге асырудың бағдарламасын бекіту	Я.Х.Алимова	Қыркүйек
11.	Дөңгелек стөл	Мамандық таңдауға байланысты 11 сыныпта «Мамандық таңдау- маңызды іс» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу.	Ф.Жунисова	Қазан
12.	ата-аналар жиналысы	Бағдарлы сыныптардың ата-аналарымен кездесу, кеңестер беру.	Б.Мырзахметқызы, Ф.Жунисова	Әр тоқсанда
13.	Олимпиада, конкурс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурстарына, пәндік олимпиадаларға таңдаған мамандығы	Сынып жетекшілер	Қыркүйектен

		бойынша қатысуды қамтамасыз ету		
14.	Кездесу	Бағдаралды 9 -сынып оқушыларының орналасуына, мамандық таңдауына бағыт-бағдар беру. (кеш өткізу)	Сынып жетекшілер	Жоспарға сай
15.	Бағдарламаның орындалуы	Бейіналды даярлық, бейінді оқытудың жұмыс жоспарына жүйелі бақылауды енгізу	Я.Х.Алимова, Б.Мырзахметқызы	қараша
16.	Конференция	Мектепшілік ғылыми практикалық конференциялар өткізу. (оқушылар ғылыми жобаларын қорғауы)	Сынып жетекшілер	Жоспарға сай
17.	Жұлделі орындар	Түрлі пәндік халықаралық, облыстық, қалалық байқауларға, олимпиадаларға қатыстыру.	әкімшілік	кезінде
18.	Сынып жет-лер, педагог-психолог.	Бейіналды даярлау мен бейінді оқыту қорытындысын шығару.	Б.Мырзахметқызы пән мұғалімдері	желтоқсан сәуір
19.	Семинар	«Жас маманның кәсіби құзіреттілігін қалыптастыру - дағы тәлімгер ұстаздың ролі» жас мамандармен семинар.	Б.Мырзахметқызы	Жоспарға сай
20.	Басшы алдындағы кеңес	Мектепшілік әдістемелік кеңес отырыстарында кәсіби бағдар беру мәселелерін талқылау.	Пән мұғалімдері	Тоқсан сайын
21.	Мамандықты ерікті таңдау	Ақпараттандыру шараларын өткізу.	Пән мұғалімдірі	жыл бойы
22.	Әдістемелік кеңес	Бағдарлы сыныптардың сабақтарына қатысып, мұғалімдерге әдістемелік кеңес беру.	А.Н.Байболова, Ханова Э.Ф	Үнемі
23.	ҚР педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстары, т.б.	Білім жетілдіру курстарынан мұғалімдерді өткізу. Өз білімдерін өздігінен көтеру іс-шаралары.	Б.Мырзахметқызы	Сұранысқа сәйкес, уақытында
24.	Іс –шаралар жүргізу	Оқушылардың кәсіби мақсаты мен құндылығының анықталуы. 9-11 сынып.	Әкімшілік	ақпан
25.	Жоспарға сәйкес	11 сыныптарда қолданбалы курстарының жүргізілуін бақылау.	Директор орынбасарлары	Үнемі
26.	экскурсия, кездесулер.	9-11 сынып оқушыларының орналасуына, мамандық таңдауына бағыт-бағдар беру. Баланың кәсіби бағдарлануына, қалыптасуына ықпал ететін іс-шаралар	Мектеп әкімшілігі	Сәуір

		ұйымдастыру.		
27.	Талдау.	9-11 сынып оқушыларының таңдаған кәсіптік колледж, ЖОО таңдау бойынша жобалау есебі.	Сынып жетекші	Мамыр
28.	қорытынды есеп	Жылдық қорытындысын шығару.	Я.Х.Алимова	Мамыр

Ғылыми-әдістемелік істері бойынша жұмыс жоспары

Р/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
I	Әдістемелік кеңес отырысы Хаттамалар	2021-2022 оқу жылындағы мектептің ғылыми- әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын таныстыру, толықтыру және бекіту.	Мырзахмет Б Пән бірлестік жетекшілері	Тамыз
	Педагогикалық кеңес	Облыстық және республикалық тамыз конференциясына дайындық жүргізу және қатысу	Б.Мырзахмет,	
	Педагогикалық кеңес	Әдістемелік кеңес құрамын бекіту	Я.Алимова пән бірлестік жетекшілері	
	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің құрамын анықтау:	Мектеп әкімшілігі	
		-қайта даярлау курсына баратын мұғалімдерді анықтау	Н.Е.Бадырова	
		-аттестаттациядан өтетін мұғалімдердің құрамын анықтау.	Я.Х.Алимова	
		-мұғалімдердің кәсіби өсуіне бес жылға перспективалық жоспар жасау	Б.Мырзахметқызы	
			Пән бірлестік жетекшілер	
			Я.Х.Алимова	
		Оқу жоспарының бағдарламалық вариатив бөлімін бекітуге ұсыну.		
	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік нұсқау хат бойынша мұғалімдерді ақпараттандыру	Я.Х.Алимова	
		Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын бекіту.	Б.Мырзахметқызы	
		Мектепшілік шығармашылық топ құру.	Пән бірлестік жетекшілер	
	Жасын ҒҚ	Жас мамандардың құрамын нақтылау, оларға тәлімгер ұстаздар тағайындау.	Н.Е.Бадырова	
		2021-2022 оқу жылына аттестациялық комиссия құрамын,	Я.Х.Алимова	
		сараптау тобын құру, педагогтарды аттестациядан өткізу туралы ережемен таныстыру.		
	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдерге шығармашылық сағаттарды бөлу.	Н.Е.Бадырова	
		Республикалық «Үздік авторлық бағдарлама» сайысына қатысу	Я.Х.Алимова	

	Директор жанындағы кеңес Педагогика кеңес Әдістемелік кеңес	Ғылыми жоба жарыстарына қатысатын оқушылардың құрамын анықтау Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау Дарынды балалармен жұмыс жоспарын құру	Б.Мырзахметқызы Б.Мырзахметқызы Пән бірлестік жетекшілер	
II	Әдістемелік кеңес отырысы, Хаттамалар жоспар Жоспар жоспар Әдістемелік кеңес Жоспар Жоспар Жоспар	Әдістемелік жұмыс жоспарының іске асуын қамтамасыз ету -Озық тәжірибелі мұғалімдерді анықтау және сабақтарына ену кестесін жасау, Озық тәжірибе мектебінің жоспарын түзу. Мектепшілік пән олимпиадасы мен пән апталықтарын өткізу уақытын белгілеп, анықтау. 2021-2022 оқу жылында біліктілік курстан өтетін және біліктілік санатын көтеру үшін өтініш берген мұғалімдердің тізімін жасау Оқушылардан пән бойынша бақылау алу және мониторинг жүргізу Оқушыларды мектептегі және мектептен тыс түрлі танымдық іс-шараларға және интеллектуалды жарыстарға, олимпиадаларға қатыстыру жоспарын жасау Оқушыларды ғылыми жоба қорғау жұмыстарын жүйелі жүргізуге үйрету 2019-2020 оқу жылындағы облыстық ғылыми жобалар жарысына қатысатын оқушыларды іріктеу Оқушылардың дәптер,күнделіктерін тексеру және кестесін құру	Б.Мырзахметқызы Пән бірлестік жетекшілері Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Я.Х.Алимова Алимова Я.Х Рысбаева А Я.Х. Алимова Пән мұғалімдері Пән бірлестік жетекшілер, Б.Мырзахметқызы, Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Жасын ҒҚ Я.Х.Алимова	Қыркүйек

III	Оқу бағдарлама Әдістемелік кеңес Олимпиада Хаттама Тізім Жоспар Хаттама жоспар	Оқу жоспарының вариативті жылжымалы бөлімінің сапалы іске асуын,бейіналды,бейіндік пәндерді оқытуда теориялық білім алуын және практикалық ұштастырудағы әдіс- тәсілдерін қарастыруды қамтамасыз ету. Мектепішілік пән олимпиадасына дайындық жасау, өткізу, қорытындылау Олимпиада резерві мектебінің жоспарын құру және құрамын анықтау Оқушыларды мектептегі және мектептен тыс түрлі танымдық ісшараларға және интеллектуалды жарыстарға, олимпиадаларға қатыстыру. Оқушылардың дәптер, күнделігін тексеру	Я.Х.Алимова, Б.Мырзахметқызы Я.Х.Алимова пән мұғалімдері Я.Х.Алимова, Б.Мырзахметқызы Я.Х.Алимова сынып жетекшілер	Қазан
IV	Пед.кеңес отырысы Есеп Әдістемелік кеңес отырысы	I тоқсан қорытындысы Бақылау жұмысы мен сынып үлгерімі мониторингі Оқушылардың дәптер, күнделігін тексеру Элективті курс бағдарламасының сапалы іске асуын қамтамасыз ету. Мұғалімдердің іс-құжаттарының жүргізілуін қадағалау	Я.Х.Алимова Пән бірлестік жетекшілері	Қараша
V	Жасын ҒҚ отырысы. жоспар жоспар	Облыстық ғылыми жоба сайысына дайындық және өткізу Буккросинг Кітап оқитын мектеп жобасы	Б.Мырзахметқызы А.Байболова	Желтоқсан

ҮІ	Пед.кеңес отырысы Мониторнг хаттама	I жартыжылдық қорытынды Бақылау жұмысы мен сынып үлгерімі мониторингі Шеберлік сабақтар семинары	Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы	Қаңтар
ҮІ I	жоспар	Оқушыларды мектептен тыс түрлі танымдық ісшараларға және интеллектуалды жарыстарға, олимпиадаларға қатыстыру.	Б.Мырзахметқызы	Ақпан
ҮІ II	Пед кеңес отырысы мониторнг жоспар	III тоқсан қорытындысы Кітап оқитын мектеп жобасы	Я.Х.Алимова А.Байболова	Наурыз
IX	Жетістіктер жинағы Марапат Іс-шара	2021-2022 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының орындалу барысын талдау. 2021-2022 оқу жылында педагог қызметкерлердің атқарған жұмыстарын талдау.	Б.Мырзахметқызы Я.Х.Алимова	Сәуір
X	Іс-шара жоспары Әдістемелік кеңес отырысы Рейтинг Пед.кеңес отырысы	Үздік авторлық бағдарлама-2021 Инновациялық- жаңашылдық жұмыстардың баспа бетіне шығу нәтижесі.Жылдық ғылыми -әдістемелік жұмыс нәтижесі. Мұғалімдердің жұмысын талдау, марапатқа ұсыну	Мектеп әкімшілігі	Мамыр

Ғылыми кеңес отырыстары.

Отырыс	Негізгі жұмыс бағаттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
I	Ғылыми кеңесінің №1 отырысы Ғылыми кеңес жұмысын ұйымдастыру	2021-2022 оқу жылының қорытындысы және жаңа оқу жылындағы мектептің ғылыми кеңес жұмысының және олимпиада қозғалысы жылдық жоспарын таныстыру, толықтыру және бекітуге ұсыну. Ғылыми кеңес құрамын және олимпиада қозғалысын құру және бекітуге ұсыну Жылдық жоспарды талқылау және бекітуге ұсыну. Оқушылардың ғылыми қоғамын және олимпиада қозғалысын құру, жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну. Ғылыми жұмыстардың және олимпиада жетекшілерін тағайындау, жұмысын қарау және бекітуге ұсыну. Ғылыми жобаларды өткізу уақытын белгілеп, анықтау БАҚ материалдар жариялау жоспарын құру	Мектеп әкімшілігі Н.Е.Бадырова Б.Мырзахметқызы. Я.Х.Алимова, ғылыми жетекшілері кеңес мүшелері	28.08.2021ж
II	Ғылыми кеңесінің №2 отырысы Облыстық ғылыми жоба және пәндік олимпиадаға дайындық жұмыстарын үйлестіру	Мектепшілік олимпиада қорытындысы Болашақ жетекшілерге, жас мамандарға әдістемелік көмек беру Оқушыларды ғылыми жоба байқауына, пәндік олимпиадаға дайындық жұмыстарының жүргізілуі Әдістемелік жұмыс жоспарында қаралуы және іске асуы Өртүрлі мәселелер	Мектеп әкімшілігі Н.Е.Бадырова Б.Мырзахметқызы. Я.Х.Алимова	01.11.2021ж

III	Ғылыми кеңесінің №3 отырысы Ғылыми кеңес жұмысын бақылау нәтижелері	I жартыжылдықта атқарылған жұмыстардың қорытындысы Жоғары квалификациялық мамандардың жұмысын талдау Мектепшілік бақылаудың нәтижесі нәтижесі Педагог кадрлардың мақалаларын БАҚ жариялау Оқушыларды облыстық пән олимпиадасына қатыстырылуы және пәндер бойынша оқу үлгерімі	Мектеп әкімшілігі Н.Е.Бадырова Б.Мырзахметқызы. Я.Х.Алимова Пән бірлестік жетекшілері кеңес мүшелері	29.12.2021ж
IV	Ғылыми кеңесінің №4 отырысы Жас мамандарға әдістемелік көмек	Мектепшілік семинарлар және апталықтарда өтілген сабақтарға, жас мамандардың сабақтарына талдау жасау Оқушыларды мектептегі және мектептен тыс түрлі танымдық ісшараларға және интеллектуалды жарыстарға, олимпиадаларға қатыстыру. Жас мамандарға әдістемелік көмек беру Өртүрлі мәселелер	Мектеп әкімшілігі Н.Е.Бадырова Б.Мырзахметқызы. Я.Х.Алимова А.Байболова Пән бірлестік жетекшілері кеңес мүшелері	28.03.2022ж
V	Ғылыми кеңесінің №5 отырысы Ғылыми кеңес қорытындылары	2021-2022 оқу жылындағы халықаралық және республикалық интеллектуалдық ойын-байқауларының, олимпиадалардың нәтижесі. 2021-2022 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының орындалу барысын талдау, қорытындылау. Мұғалімдердің жұмысын талдау, марапатқа ұсыну	Мектеп әкімшілігі Н.Е.Бадырова Б.Мырзахметқызы. Я.Х.Алимова А.Байболова Пән бірлестік жетекшілері кеңес мүшелері	29.05.2022ж

«Жасын» ғылыми - қоғамының жылдық жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1	Жұмыс жоспары	2021 -2022 оқу жылында «Жасын» оқушылардың ғылыми қоғамының жылдық жоспарын құру, бекіту.	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек
3	Әдістемелік кеңес	Ғылыми қоғамының міндеттері мен мақсаттарын мұғалімдерге және оқушыларға таныстыру.	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек
4	Ғылыми жұмыстар	Оқу кітапханасымен жұмыс, ақпараттық технологиямен жұмыстар жүргізу	Кітапхана	Қыркүйек
5	Оқушыларды ғылыми конференцияға дайындау	Оқушылардың ғылыми қоғамының отырысы.	Мектеп директоры Б.Мырзахметқызы	10.09.2021
6	Семинар	Облыстық ғылыми жоба жұмыстарына оқушылармен дайындық жұмыстарын жүргізу	Пән мұғалімдері	Ай бойы
8	Секция мүшелері	Ғылыми жоба жарысына баратын оқушылардың жұмыстарын жинақтау.	Б.Мырзахметқызы	Қыркүйек
9	Кездесу	Ғылыми зерттеу қызметі: 1.Ғылыми мекемелерге саяхат жасау (А. Ясауи университетінің зерттеу орындарына) 2.«Қаратау» қорығына саяхат.	Пән мұғалімдері жетекшілер	Қазан
10	Секция жетекшісі Пән мұғалімдері	Оқушылардың қызығушылық, танымдық қасиеттерін ұсынылатын жұмыстар бойынша шындау және талапқа сай жазуына бағыт беру.	Пән мұғалімдері	сәуір
11	Секция	Ғылыми зерттеу жұмыстарының нәтижесін талдау	Ғылыми жетекші пән мұғалімдері	Қазан
12	Секция жетекшісі Пән мұғалімдері	Мектепшілік ғылыми практикалық конференциялар өткізу. Оқушылар ғылыми жобаларын қоғау.	Ғылыми жетекші пән мұғалімдері	Кезінде
13	Семинар	«Оқушылардың ғылыми жобалағы ізденістері» атты оқушылардың ғылыми конференциясын өткізу.	Үйлестіру кеңесінің мүшелері	Қазан
14	Жас ғалым секциясы	Облыстық ғылыми жоба жарысының қорытындысын	Ұ.Салмаханова	Наурыз

		талдау.		
16	Секция	Дарынды жастарды қолдау жұмыстарын жүргізу.	Ұ.Салмаханова	05.01.2022
17	Секция	Қоғам мүшелерін ақпараттандыру арқылы ғылымның, техниканың және өнер салаларының озат жетістіктерімен таныстыру.	Қоғам мүшелері, пән мұғалімдері	Үнемі
18	Секция	Облыстық кіші ғылыми академиясына оқушыларды қатыстыру және талдау жұмыстарын жүргізу.	Ұ.Салмаханова Ғылыми жетекші пән мұғалімдері	Жыл бойы
19	Әдістемелік кеңес	Мектепшілік ғылыми конференция өткізу оқушылардың зерттеу жұмыстарын талдау және жаңа оқу жылына жұмыстарды жинақтау, баспаға беру.	ОҒҚ-ның басқару органы	18.03.2022
20	Пед кеңесте	Педагогикалық кеңесте ғылыми жоба жарыстарынан жүлделі орын алған оқушылардың нәтижесін және пән мұғалімдерінің еңбектерін мадақтау.	Әкімшілік	29.04.2022
21	Пед кеңесте	Ғылыми қоғамың оқу жылында орындаған жұмысы мен мазмұны туралы қорытынды және жаңа оқу жылына міндеттер.	Бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасары	мамыр

Шығармашылық топ мүшелерінің жүргізілетін жұмыс жоспары

Қ/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Шығармашылық топ жұмысын үйлестіру	Жаңа оқу жылындағы шығармашылық топ жұмысының жоспарын құру, бекітуін ұсыну.	қыркүйек	Б.Мырзахметқызы
2	Шығармашылық топ жұмысын үйлестіру	Шығармашылық топ мүшелерінің құрамын бекіту, шығармашылық топ ережесімен таныстыру.	қыркүйек	Б.Мырзахметқызы
3	Жас мамандармен жұмыс	Шығармашылық топ мүшелеріне жас мамандарды бекіту.	қыркүйек	Я.Х.Алимова

4	№130 бұйрыққа сәйкес жұмыс жоспары	Жаңа оқу жылына ОМЖ бекіту, ҚМЖ жоспарларын талдау, құру.	қыркүйек	Я.Х.Алимова
5	№130 бұйрыққа сәйкес жұмыс жоспары	Тәлімгерлік жұмысының жоспарын жасау, бекіту.	қыркүйек	Бекітілген тәлімгерлер
6	Шығармашылық топ жұмысын үйлестіру	Шығармашылық тобының апталығының жоспарын талқылау, бекіту.	қыркүйек	Я.Х.Алимова
7	Шығармашылық топ жұмысын үйлестіру	Практикалық семинар: «Жаңаша білім беру – нәтижеге бағытталған үдеріс».	қазан	Б.Мырзахметқызы
8	Lesson Study жобасы	Семинар-сабақ: «Lesson Study туралы түсінік».	қараша	Г.Шалабаева К.Жаксылыкова
9	Инновациялық технологиялар	Семинар-сабақ : «Оқытудың инновациялық технологиялары арқылы білім сапасын арттыру».	желтоқсан	Д.Абдрешова
10	Критериалды бағалау	Семинар-сабақ: «Критериалды бағалау арқылы – әділ бағалауға қол жеткізу.(оқуды бағалау, оқыту үшін бағалау модулі)».	қаңтар	Ж.Расулов
11	STEM жобасы	Семинар-сабақ: «STEM».	қаңтар	А.Мырзахметов
12	Семинар қозғалысы	Семинар-сабақ: «Химия-биология пәндерін бейімдеп оқытудың ерекшеліктері»	ақпан	Г.Сарсанбаева С.Тайшикова
13	Семинар қозғалысы	Семинар-сабақ: «Өзін өзі тану сабағында диалогтік оқытумен топтық жұмыстардың тиімділігі».	наурыз	Ф.Жунисова
14	Семинар қозғалысы	Мектепшілік семинар : «Қазіргі қоғамның талаптарына сай білім мен дағдыларды қалыптастыру».	сәуір	Б.Мырзахметқызы
15	Мониторинг	Шығармашылық топтың жұмысының қорытындысын шығару. Мониторинг.	мамыр	Директор орынбасарлары

Оқу кабинеттерін ақпараттандыру бойынша жасалатын іс-шаралар жоспары

Мақсаты: Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы.

Қ/с	Мақсаты	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1	Ұйымдастыру	Пән кабинеттерінің меңгерушілерін, кабинетке жауапты сыныптарды бекіту, пән кабинетіне қойылатын талаптармен таныстыру.	Н.Е.Бадырова Я.Х.Алимова	Тамыз
2	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Оқу және басқарушылық бағдарламаларымен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету.	Я.Х.Алимова З.Аташова	Қыркүйек
3	Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейіндегі талаптарына сай болу	Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау	Н.Е.Бадырова Я.Х.Алимова	Қыркүйек
4	Программаға сәйкес қамтамасыз ету	Кабинетті жаңа программаға сәйкес көрнекіліктермен қамтамасыз ету.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы
5	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай рәсімдеп жүргізу.	Кабинет жетекшілері	Қыркүйек
6	Бұрыш ұйымдастыру	Мұғалімге арналған әдістемелік әдебиеттер, пәндік газет-журналдардың бұрышын ұйымдастыруын қадағалау туралы.	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
7	Дидиактикалық материалдарының болуы	Дидиактикалық материалдармен таратпалы материалдардың лексикалық грамматикалық кестелердің болуын қадағалау.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы
8	Оқушылардың денсаулығын қорғау	Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау, гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу.	Кабинет жетекшілері	Қыркүйек
9	Қауіпсіздік талаптарын орындау	Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіру, жүзеге асыру.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы
11	Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету.	Пән кабинеттері мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу.	Кабинет жетекшілері	Қыркүйек
12	Ережеге сәйкес	Сынып кабинеттерін мектепшілік, қалалық байқауларға	Мектеп әкімшілігі,	Кесте бойынша

		дайындау.	Кабинет жетекшілері	
13	Жаңарту жұмысын жүргізу	Кабинетте бұрыштар ұйымдастыру, стендтер жаңарту.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы
14	Талапқа сай болуын қадағалау	Оқушылардың өзіндік және шығармашылық жұмыстарына арналған материалдарын болуын қадағалау.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы
15	Ақылы кабинеттердің жұмысын бақылау	Атқарылған жұмыстардың есебін ай сайын арнайы дәптерге жазып өткізу.	Кабинет жетекшілері	Әр айдың 15-не дейін

Азаматтық Қорғаудың негізгі

ЖОСПАРЫ

<i>№ р/с</i>	<i>Іс – шаралардың атаулары</i>	<i>Өткізу мерзімі</i>	<i>Орындаушы</i>
1	Тыныс алу органдары мен теріні қорғайтын жеке қорғаныш құралдарын істеп дайындау (мақта - мәрлі таңғыштар, газқағарлар, тұмылдырықтар).	Жыл бойы	Сынып жетекшілері. МТҚ бойынша орынбасар
2	Сынып бөлмелерін бітеуге керек материалдарды (желім қағаз, шүберек, қабырға қағаздарды) дайындау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері. МТҚ орынбасары
3	Қолдануда бар паналарды дайындық жағдайына келтіру.	тамыз	АҚ штаб бастығы, МТҚ орынбасары
4	КӘУЗ –дің ауаға таралғанда оқушыларды және тұрақты құрамды шығаратын аудандағы қауіпсіз жерді анықтау .	тамыз	АҚ бастығы, АҚ штаб бастығы
1	КӘУЗ –дің таралуы туралы сигналды қабылдай салысымен мектептің әкімшілігіне, мұғалімдеріне, оқушыларына хабарлау.	Дер кезінде	Мектеп бойынша кезекші
2	Мектепте бар жеке қорғаныш құралдарын таратуын, қажет жағдайда киюін ұйымдастыру.	Дер кезінде	АҚ штаб басшысы. Сынып жетекшілері.
3	Ауданның ТЖ бөлімінің оқушылар мен тұрақты құрамды қауіпсіз аймаққа шығару туралы тапсырмасын орындау.	Дер кезінде	АҚ штаб басшысы. Сынып жетекшілері.
4	Беймәлім жағдайда немесе қауіпсіз ауданға шығу мүмкіндігі болмағанда	Жыл бойы	

	оқушыларды, мектептің тұрақты құрамын жел жоқ жағындағы сыныптарға орналастыру, сынып бөлмелерін тығындауға кірісу және ТЖ бөлімінің хабарын естіп отыру үшін радиоларды қосып қою.		АҚ штаб басшысы. Сынып жетекшілері.
5	Жағдайдағы өзгерістерді ТЖ және білім беру бөліміне телефонмен хабарлап отыру.	Дер кезінде	АҚ штаб басшысы. Сынып жетекшілері.

1	Мұғалімдер құрамын жинап алып, қалыптасқан жағдаймен таныстыру, қорғаныш іс – шараларын құрайтын тапсырмалар қою. (эвакуация орнын және бағытын анықтау) .	қыркүйек	Азаматтық қорғаныс бастығы
2	АҚ командаларын дайындық жағдайына келтіру. Құтқару командаларын табиғи апатпен күресуге қажетті құралдармен қамтамасыз ету.	қыркүйек	АҚ штаб басшысы. АҚ топ командирлері. МТҚ орынбасары
3	Құнды мүліктерді қауіпсіз аймаққа шығаруға дайындау, көлік мәселесін шешіп, жоғары сынып оқушыларынан тиеу, түсіру командаларын жасақтау.	қыркүйек	МТҚ ету бойынша орынбасар
4	Шығаруға дайындаған құнды мүліктің күзетін ұйымдастыру.	қыркүйек	Қ/т тобы командирі
5	Мұқтаждық туған жағдайда үйінді жасау, судың бағытын өзгертетін каналдар қазу. Қауіпсіздік ережелерінің сақталуына ерекше көңіл бөлу.	Дер кезінде	Мұғалімдер және жоғары сынып оқушылары
	Су тасу, судың жайылуы болғанда		
1	ТЖ бөлімінен, жергілікті басқару органдарынан су басу туралы түскен сигнал (хабар) бойынша әкімшілікті, мұғалімдерді, оқушыларды, қызметшілерді хабарландыру..	Дер кезінде	Мектеп бойынша кезекші
2	Су басып жатқан жерден мектеп территориясына дейінгі қашықтықты су қанша уақытта өтетінін есептеу, сол уақыт аралығында істеп үлгеруге болатын қорғаныш іс –шараларының көлемін анықтау .	Дер кезінде	АҚ штаб басшысы
3	Барлық мұғалімдер құрамын, командалар командирлерін жинап, қалыптасқан жағдаймен таныстыру табиғи апаттың салдарын азайтатын негізгі іс – шараларды жариялап, тапсырмаларды қою.	Дер кезінде	Азаматтық қорғаныс бастығы

4	Қалыптасқан жағдайға байланысты оқушыларды үйлеріне жіберуге не болмаса қауіпсіз жерге шығару жайында шешім қабылдау.	Дер кезінде	АҚ бастығы, сынып жетекшілері.
5	Құнды мүлікті қауіпсіз жерге шығаруын ұйымдастыру.	Дер кезінде	МТҚ орынбасары
6	Мектеп территориясындағы және қауіпсіз жерге шығарылған құнды мүлікті күзетуге, қоғамдық тәртіпті сақтауға және жұмыстардың ұйымдасқан түрде өтуін қамтамасыз ету	Дер кезінде	Қоғамдық тәртіп тобы командирі
7	Құтқару командасы және жоғары сынып оқушыларын жұмылдыра отырып табиғи апаттың салдарын азайтуға көзделген жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	АҚ штаб басшысы, қ/т тобы командирі
8	Қалыптасқан жағдайдың өзгерістерін АҚ штабына және аудандық білім беру бөліміне баяндап отыру	Уақытылы	АҚ штаб басшысы

1	Адамдардың өрт кезінде ғимараттан эвакуациялану жоспарын істеп және оны барлығы көретін жерге іліп қою.	Жыл басында	МТҚ орынбасары, өрт сөндіру тобы командирі
2	Өрт сөндіру құралдарының жағдайын тексеру, олардың толығын толықтыруға шаралар қолдану.	Тамыз	МТҚ ету бойынша орынбасар
3	Коридорлар, баспалдақ алаңдары өрт сөндіру талаптарына сай болу керек .	Жыл бойы	МТҚ ету бойынша орынбасар
4	Оқушыларды өртке қарсы ережелермен таныстыру және олармен өрт қауіпі туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Қыркүйек Жыл бойы	Сынып жетекшілері
1	Телефонмен өрт сөндіру командасын шақыру	Дер кезінде	Мектеп кезекшісі
2	Оқушыларды мектептен қауіпсіз жерге шығару.	Дер кезінде	Сынып жетекшілері
3	Азаматтық қорғаныстың өрт сөндіру командасын дайындыққа келтіру, қолда бар өрт сөндіру құралдарымен өрт ошағын сөндіру. Электроэнергия мен газ көздерін жабу.	Дер кезінде	АҚ штаб басшысы, МТҚ ету бойынша орынбасар
4	Құнды мүлікті шығарып оны күзетуге шаралар қолдану..	Дер кезінде	Қ/Т тобы командирі
5	Мектептегі жағдайды және өртке қарсы қолданған шаралар туралы АҚ штабына және білім беру бөліміне хабарлап отыру.	Уақытылы	АҚ бастығы

1	Әкімшілікке, мұғалімдерге, қызметшілерге, оқушыларға хабарлау.	Дер кезінде	АҚ бастығы, мектеп кезекшісі.
---	--	-------------	-------------------------------

2	Барлық оқуды тоқтату, мектеп тыс оқушы , адамдарды мектепке қайтару	Жағдайға қарай дер кезінде	АҚ штаб басшысы. Сынып жетекшілері.
3	Терезе, әйнектерді, есіктерді, люктерді жабу, электроэнергия, су, газ көздерін өшіру	Жағдайға қарай дер кезінде	МТҚ орынбасары, Сынып жетекшілері.
4	Барлық адамдарды подвалға, тирге, бірінші қабаттың жел соқпайтын жағына паналату	Жағдайға қарай дер кезінде	АҚ штаб басшысы, сынып жетекшілері.
5	Ауа – райы қалпына келгенші оқушыларды үйлеріне жібермеу.	Жағдайға қарай	АҚ басшысы.
6	Қабылдаған іс шаралар туралы АҚ штабы мен АБББ – не хабарлау	Дер кезінде	Азаматтық қорғаныс бастығы

1	Жедел түрде ИМ , ҰҚК, ТЖ органдары мен білім беру бөліміне баяндау	Жағдайға қарай дер кезінде	АҚ басшысы
2	Әкімшілік пен мұғалімдер ұжымына жедел эвакуация өткізуге тапсырма беру;	Дер кезінде уақытылы	Мектеп бойынша кезекші
3	АҚ командаларын дайындық жағдайына келтіру (қауіпсіз аймақта).	тамыз	АҚ штабы
4	Жедел түрде адамдарды ғимараттан эвакуациялап, қауіпсіз аймаққа шығару, мүмкіндігінше құнды заттарды да.	Дер кезінде	АҚ штабы, сынып жетекшілері.
5	Ерекше нұсқау мен сәйкес органдардың өкілдері келгенше, мектеп маңына АҚ командаларының күшімен адамдар мен транспорттың жақындауына жол бермеу .	Жағдайға қарай дер кезінде	АҚ штаб бастығы
1	Әкімшілікті, мұғалімдерді жинап, жағдаймен таныстыружәне бірінші кезектегі іс шараларды орындауға тапсырма беру.	Жыл басында	АҚБ
2	Мектепте тәуліктік кезекшілік ұйымдастыру, хабарлау және байланыс құралдарын әзірлікте ұстау.	Жыл бойы	АҚ ШБ
3	АҚ командаларын жоғары сынып оқушыларымен толықтыру, оларды табельді мүлік және құралдармен, жеке қорғаныш құралдарымен қамтамасыз ету.	Жыл басында қыркүйек	АҚ ШБ Топ командир.
4	Оқушылармен жеке қорғаныш құралдарын қолданудан, АҚ сигналдарын орындаудан, күйік, жара, қан кету кезінде өзіне және өзгеге алғашқы мед. көмек көрсетуден жаттығулар өткізу.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, медицина қызметкері.
5	Өрт сөндіру құралдарын дайындық жағдайына келтіру.	Жыл басында тамыз	МТҚ орынбасары
6	Мектеп ғимаратын жарықтан бүркемелеуге дайындау	Жыл басында	МТҚ орынбасары, сынып жетекшілері

7	Мектепте бар паналарды, подвалды жайларды дайындық жағдайына келтіру.	Жыл басында тамыз	Паналарға жауапты
8	Керекті мөлшерде қоймадан жеке қорғаныш құралдарын алу, оны оқушылар мен мұғалімдер, қызметшілерге тізім бойынша тарату .	Дер кезінде	АҚ штаб басшысы, АҚБ-ның орынбасары
9	Жеке қорғаныш құралдарын қолдану ережелерін үйрететін жаттықтыру сабақтарын өткізу.	Жыл басында	АҚБ-ның орынбасары Сынып жетекшілері
10	Радиоактивті және химиялық уланудан қорғанысқа жарайтын киім, аяқ киім дайындау.	Дер кезінде	Сынып жетекшілері, оқушылар, ата- аналар

	<i>1. Әуе шабуылы қауіпі болған жағдайда</i>		
1	Әуе шабуылы қауіпі туралы хабарды жедел түрде мектептің барлық жеке құрамына жеткізу	Жағдайға қарай уақытылы	Мектеп кезекшісі
2	Оқушыларды және тұрақты құрамды паналық жайларғы орналастыру	Дер кезінде	ЭК төрағасы
3	Электр, газ, су жүйелерін ағытып тастау	Жағдайға қарай дер кезінде	МТҚ орынбасары
4	Кешкілікті уақытта мектеп ғимаратын жарықтан бүркемелеуін ұйымдастыру	Жағдайға қарай	МТҚ орынбасар
	<i>2. Әуе шабуылы қауіпі өткеннен кейін</i>		
1	«Әуе шабуылы доғарылды» сигналы бойынша паналардан оқушыларды, мұғалімдерді, қызметшілерді шығару	Жағдайға қарай уақытылы	АҚ штаб басшысы, с/жетекшілері
2	АҚ штабы мен аудандық білім беру бөлімімен байланыс орнатып, жағдайды баяндау, әуе шабуылы зардаптары болса, қалпына келтіруге көмекке адам күші мен құралдар сұрау	Жағдайға қарай дер кезінде	Азаматтық қорғаныс бастығы
	<i>1. Дайындық іс – шаралары</i>		
1	Эвакуация есеп топтары мен олардың тізімдерін анықтау	Тамыз	ЭК төрағасы
2	Мұғалімдер мен басқа да қызметкерлерден есептоптар құру жайында құжаттар дайындау	Тамыз	АҚ ШБ , хатшы
3	Оқулық, көрнекі құралдары, аспаптарды, құжаттарды шығаруға дайындау, оларды шығаратын көлік жайында анықтау	Жыл басында	АҚ штаб басшысы, МТҚ орынбасар.
4	Эвакуацияға жиналатын пунктке жету уақытын, эвакуациялау тәртібін анықтау. Эвакокампаниямен байланысып мұғалімдердің жанұяларын, мектептің құнды мүліктерін қабылдап орналастыру сұрақтарын шешу	Жыл басында	АҚ бастығы, АҚ ш/бастығы, ЭК төрағасы
	<i>2. Эвакуациялануға бұйрық алғаннан кейін</i>		
1	Мектептің тұрақты құрамына бұйрықты жеткізу, эвакуациялануға тапсырмалар	Дер кезінде	АҚ ш/басшысы

	беру		
2	Мектептегі оқуды тоқтату мерзімі мен тәртібін анықтау, оқушыларды білім алған құжаттарымен ата – аналарына табыс ету. 1-4 сынып арасындағы оқушылардың білім алған құжаттары ата – аналарына табыс ету ұсынылады. Эвакуацияланатын мұғалімдер мен басқа да қызметкерлермен есеп айырысу	Жағдайға қарай дер кезінде	АҚ бастығы, АҚ ш/басшысы, хатшы, сынып жетекшілері
3	Мектепке бөлінген көліктерді шақырып, дайындаған мүліктерді тиеп, қала сыртындағы қауіпсіз аймаққа шығару .	Жағдайға қарай дер кезінде	АҚ штаб башысы, МТҚ орынбасар,
4	Коммуналдық және электрэнергия жүйесін ағытып, мектетің мүлкі мен ғимаратын жергілікті басқару органдарына тапсыру .	Жағдайға қарай уақытысында	МТҚ бойынша орынбасар.
5	Аудандық білім беру бөліміне мектептің құндылықтарын, мөрдi, мөртабанды, ресми парақтарды және басқа да құжаттарды тапсыру.	Жағдайға қарай дер кезінде	АҚ бастығы
6	Эвакуацияланатын тұрақты құрамды жанұяларымен, заттарымен жинап, эвакуациялануға жиналатын пунктке жөнелту.	Жағдайға қарай дер кезінде	ЭК төрағасы

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

АЙЫ	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫ
I. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС		
Тақырыбы : Қазақстан -2050: ҚР «Білім туралы» заң талаптарының орындалу барысы.		
Мақсаты : Өткен оқу жылына талдау жасау. Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туған		

олқылықтардың орнын толықтыру міндетін ойластыра отырып, жаңа оқу жылына міндеттер қою.			
ТАМЫЗ	КҮН ТӘРТІБІНДЕ	1.2021-2022 оқу жылына пед.кеңестің хатшысын және кеңес мүшелерін сайлау.	Н.Е.Бадырова
		2.2020-2021 оқу жылындағы жүргізілген оқу-тәрбие және ғылыми-әдістемелік жұмыстарына есеп беру	Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы
		3.2021-2022 оқу жылын ұйымдасқан түрде басталуы туралы бұйрықпен, оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру.	Я.Х.Алимова
		4.2021-2022 оқу жылына арналған мектептің оқу-тәрбие жұмыстарының жоспарын бекіту, алда тұрған міндеттер.	Н.Е.Бадырова
		5.2021-2022 оқу жылына арналған оқу жоспары, мұғалімдердің апталық жүктемелері, сынып жетекшілері, кабинет меңгерушілері, бірлестік жетекшілері, әдістемелік кеңес мүшелерін бекіту.	Я.Х.Алимова
		6.Сабақ режимі, білім алушылардың оқу жүктемесін бекіту.	Я.Х.Алимова
		7.Жаңа оқу жылына 8 және 11 сыныпқа оқушыларды конкурс жүйесі бойынша қабылдау туралы.	Н.Е.Бадырова
		8.Аттестаттау комиссиясының құрамын, аттестатталушы педагогтардың тізімін бекіту.	Я.Х.Алимова
		9. 2019-2020 оқу жылында «Алғашқы қоңырау» салтанатты жиналысын және алғашқы сабақты өткізу.	А.Н.Байболова
II. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС			
Тақырыбы : Қазақстандағы үштілділік: тілдік саясаттың қайталанбас формуласы			
Мақсаты : Бірнеше тілді меңгерген, әлеуметтік және кәсіби өзін-өзі тануға қабілетті тұлғаны дамыту және қалыптастыру			
ҚА		1.№1 Педагогикалық кеңесте қабылданған мәселелердің орындалуы туралы	Н.Е.Бадырова

РАША КҮН ТӨРТІНДЕ	2.І тоқсан қорытындысы: білім сапасы мен үлгерім көрсеткіштері (оқушылардың білім сапасы диагностика, мониторинг)	Я.Х.Алимова
	3.Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру іс-шараларының ұйымдастыру кезеңін қорытындылау	Я.Х.Алимова
	4. 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық деңгейі.	Я.Х.Алимова
	5. Ақпараттық бағыт: Баяндама: Бірнеше тілді меңгерген, әлеуметтік және кәсіби өзін-өзі тануға қабілетті тұлғаны дамыту және қалыптастыру – заман талабы.	А.С.Такенова
	5. Үш тілде оқытуды жүзеге асыру: 8-11 сыныптарда қазақ, орыс, ағылшын тілдерінің берілу деңгейі (анализ/ талдау. Мониторинг)	Дж. Омуралиева
	6. Таратушылық- талдаушылық бағыты Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурсының облыстық кезеңіне дайындық, мектепшілік пәндік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу.	Б.Мырзахметқызы
	7 Әртүрлі	
III. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС		
Тақырыбы : Жаратылыстану пәндері бойынша жаңартылған бағдарлама мәні- баланың функционалды сауаттылығын қалыптастыруы		
Мақсаты : Жаратылыстану пәндері арқылы қажеттілікті қанағаттандыра алатын, ғылыми-зерттеушілік дағдыларын дамытқан, бәскеге қабілетті Қазақстанның функционалды сауатты азаматын қалыптастыру.		

ҚАҢТАР		1. №2 Педагогикалық кеңесте қабылданған мәселелердің орындалуы туралы.	Н.Е.Бадырова
		2.ІІ тоқсан және І жартыжылдықтың оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. 7-11 сынып аралығындағы білім сапасының мониторингі.	Я.Х.Алимова
		3.11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі. «Алтын белгі» белгісіне және үздік куәлікке үміткерлерлердің білім сапасын талдау	Сынып жетекшілер
		<i>Таратушылық- талдаушылық бағыты</i> 4.Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурсының облыстық кезеңінің қорытындысы 5.Пәндер бойынша оқушылардың облыстық олимпиадаға қатысқан нәтижесін талдау.	Б.Мырзахметқызы Я.Х.Алимова
		6 <i>Ақпараттық бағыт:</i> Баяндама: Жаратылыстану пәндері арқылы қажеттілікті қанағаттандыра алатын, ғылыми-зерттеушілік дағдыларын дамытқан, бәскеге қабілетті Қазақстанның функционалды сауатты азаматын қалыптастыруға бағыттау кезендері.	М.Ш.Зайниддинов
		7. Жаратылыстану математикалық пәндердегі табысты педагогикалық тәжірибені анықтау және қолдау (математика, физика, информатика пәнінің жүргізілу деңгейі)	Г.М. Нарбекова
		8. Үш тілде оқытуды жүзеге асыру : 8-9 сыныптарда химия, биология пәндерінің ағылшын тілінде берілуіндегі жетістіктері мен кедергілер, оны шешу жолдары туралы	С.Т.Тайшыкова
		9.STEM-білім берудің әлемде және Қазақстанда дамуы	А.С.Мырзахметов
		10.Әртүрлі	
IV. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС			
Тақырыбы : Жаһандық құзіреттілік уақыт талабы			
Мақсаты : Қазіргі және болашақ ұрпақтың қолданатын білім, білік, көзқарас пен құндылықтардың үйлесімін ЖАҒАНДЫҚ ҚҰЗІРЕТТІЛІКТЕР арқылы бала бойына қалыптастыру			

НАУРЫЗ		1.№ 3 педагогикалық кеңесте қабылданған ұсыныс және қаулылардың орындалуы туралы	Н.Е.Бадырова
		2.2019-2020 оқу жылының үшінші тоқсандағы оқушылар үлгерімі мен білім сапасын талдау.	Я.Х.Алимова
		3.Әкімшілік бақылау жұмыстарының қорытындысы, оқушылардың үлгерімі	ӘБ жетекшілері
		4. Таратушылық- талдаушылық бағыты 2021-2022 оқу жылындағы мемлекеттік қорытынды аттестациясының ережелерімен таныстыру.	Я.Х.Алимова
		Ақпараттық бағыт 5. Жаһандық құзыреттер – бұл нақты дағдылар емес, қазіргі және болашақ ұрпақтың өміріне әсер ететін кез келген проблемаларды шешуге қатысу қолданылатын білім, білік, көзқарас пен құндылықтардың үйлесімі.	А.Н.Байболова
		6. "Өзін-өзі тану" адамгершілік-рухани білім беру пәнін оқытудың ерекшелігі	Ф.Жунисова
		7.Әртүрлі	
V. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС			
Тақырыбы : Емтихан – жауапты кезең			
Мақсаты : Сыныптан-сыныпқа көшіру және мемлекеттік емтихандарға әзірлік жұмыстарын ұйымдастыру.			
МАМЫР		1. 2019-2020 оқу жылындағы оқушылардың төртінші тоқсандық және жылдық үлгерімі мен білім сапасын талдау. /мониторинг/	Я.Х.Алимова
		1. 7-8, 10 – сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру емтихандарына, 9, 11 – сынып оқушыларын аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізуге жіберу туралы	Я.Х.Алимова

		2. 9-11 сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберу туралы. Емтиханнан босатылатын оқушылар.(Болған жағдайда)	Я.Х. Алимова
		3. Бітірушілердің жаңа форматтағы емтихан тапсыру дайындығы	Я.Х.Алимова
		4. <i>Таратушылық- талдаушылық бағыты</i> 2021жылдың 20 маусымына дейінгі жүргізілетін Жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру іс-шараларымен, жұмыс кестесімен таныстыру. (ҚР БҒМ 2021жылғы 26 мамырдағы №240 бұйрығы)	Н.Е.Бадырова Я.Х.Алимова
VI. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС			
Тақырыбы: Жаңаша оқыту - нәтижеге бағытталған білім			
Мақсаты: Өткен оқу жылына кері байланыс бере отырып, жаңа оқу жылына жаңа нәтижеге бағытталған білім ортасын құру			
МАУСЫМ		1. 9 сынып білім алушылардың негізгі жалпы білім курсын бітіру туралы.	Я.Х Алимова
		2. 11 сынып оқушыларының жалпы орта білім курсын бітіру туралы.	Я.Х. Алимова
		3. 2021-2020 оқу жылындағы Жазғы мектеп жұмысының жүйелілігін қорытындылау. Білім алушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижесімен танысу.	Я.Х.Алимова

Директор жанындағы кеңестің жоспары

Директордың қатысуымен өтетін жиналыстарды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық

Директордың қатысуымен өтетін жиналыс педагогикалық қызметті ұйымдастыру және оның нәтижелеріне мониторинг жүргізу мәселелерін қарастырады, ол жедел басқару органы болып табылады, педагогикалық талдауға, болжамдарға және мектептің жұмыс жоспарына сәйкес білім беру үдерісін жобалауға негізделеді.

Директордың қатысуымен болатын жиналыстың мақсаттары мен міндеттері

- Білім беру саласындағы заңнамалардың орындалуын бақылау.

- Педагогикалық қызметкерлердің жұмыс нәтижесінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау.
- Білім беру үдерісін ұйымдасрудың жағымды және жағымсыз тенденцияларын анықтау, осының негізінде жағымсыз тенденциялардың алдын алу жөніндегі ұсыныстарды әзіргілеу және педагогикалық тәжірибемен бөлісу.
- Білім беру ұйымы бұйрықтарының, өкімдерінің орындалуын бақылау.
- Еңбек қауіпсіздігі мен қауіпсіздік техникасының сақталуын бақылау.
- Педагогикалық ұжымның шығармашылығын ынталандыру.
- Инспекциялық-бақылау қызметінің қорытындысын шығару.
- Жоғары тұрған органның жедел ақпаратын педагогикалық ұжымға жеткізу.

Құрамы мен жұмысты ұйымдастыру

- Директордың қатысуымен болатын жиналысқа
- мектеп әкімшілігі мүшелері;
- педагогикалық ұжым;
- кітапхана меңгерушісі,

Жиналысқа

- мектептің медициналық қызметкерлері;
- денсаулық сақтау мекемесінің өкілдері;
- облыстық білім беру бөлімі аппаратының өкілдері;
- осы ұйымда қосымша жұмыс істеп жүрген пән мұғалімдері;
- мектептің техникалық персоналдары;
- ата-аналар қоғамының өкілдері және т.б. шақыртылуы мүмкін.
- Лаборант
- Программамен қамтамасыз ететін маман

Ай	Кеңес тақырыптары, мәселелері	Жауапты адамдар
1	2	3

тамыз	1. Ұйымдасқан жаңа оқу жылының басталуы. - мектеп әкімшілігінің қызметтік міндеттері; - тарификация комиссия құрамын бекіту; - мектепшілік еңбек тәртібі ережесі; - мектептің оқу кабинеттерінің жағдайы; - ЕҚ және ҚТ, АҚ бойынша іс-шараларды ұйымдастыру туралы; - 1 қыркүйек «Білім күнін» өткізу; - мектеп бойынша кезекшілік, оқу-тәрбие үдірісіндегі сынып жетекшінің міндеттері туралы; 2. Күнтізбелік және тәрбие жоспарларды бекіту. 3. Сабақ кестесі, үйірме, факультатив сабақтарының кестесін бекіту. 4. 9-11 сынып оқушыларының оқуға түскендерінің есебін алу.	Н.Е.Бадырова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы А.Н.Байболова
қыркүйек	1.Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын анықтау 2.Біліктілікті арттыру курсынан өту кестесін бекіту туралы. 3 Нөлдік бақылаудың қорытындылары 4 Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс жоспарын түзу 5 Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз өтілуі 6 Мемлекеттік рәміздерді насихаттау жұмыстарының жағдайы 7 Мектеп құжаттамасын жүргізу (электронды журналдар, дәптерлер, күнделіктер) 8 Ғылыми жоба, олимпиаданың ұйымдастырылуы туралы 9 Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесін құрамын бекіту туралы. 9 Жалпы құқықтық білім беру. 10 Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары	А.Н.Байболова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Э.Ф.Ханова

қазан	1. 7-сыныптың оқушыларының бейімделуі. 2. 7-11 сыныптардағы формативті бағалау барысымен танысу, суммативті бағалау негіздерін пысықтау 3. Ғылыми жоба, пәндік олимпиадаларға дайындық 4. Оқушылардың сабаққа дайындығын тексеру рейдтердің қорытындысы. 5. «Тіл туралы» Заңының орындалуы. Мемлекеттік рәміздерді насихаттау жұмыстарының жағдайы 6. Сынып журналдарының, электронды журналдардың, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілуі туралы 7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес іс-шараларының жүргізілуі. 8 Қарашадағы педагогикалық кеңеске дайындық 9 Олқылықтардың орнын толтыру жұмыстардың жүргізілу барысы 10. 8-9 сыныптарда «Арай» тестердің қорытындысы 11. Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары	Н.Байболова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Э.Ф.Ханова А. Науанов
қараша	1.Бақылау жұмыстарының қорытындысы 2. Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің оқытылу жағдайы. 3 Жаңартылған білім мазмұны бойынша жас мамандармен жұмыс 4. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау. 5. Салауатты өмір салтын қалыптастыру бағдарламасының негізінде жүргізілетін жұмыстарының жағдайы. 6. Мектепшілік олимпиада 7 Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмысы 8 9-шы сыныптардағы сыныптық қорытындылары 9 Мектеп құжаттамасын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер) 10 Жол жарақатының алдын – алу. Іс шаралар 11 Мектеп құжаттамасын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер) 12. 7-10 сыныптардағы білім беру мазмұнының жүргізілу деңгейі 13. Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары	Н.Байболова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Э.Ф.Ханова А. Науанов

желтоқсан	1.Тарих, География, Құқық негіздері пәндерінің оқытылу жағдайы 2. Қаңтардағы педагогикалық кеңеске дайындық 3.І жартыжылдық бойынша алынған ТЖБ жұмыстарының қорытындысы. 4.Мектептегі, оқу кабинеттеріндегі: химия, физика кабинеттерінің техника қауіпсіздігі сақтау құралдарын тексеру. 5. Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары 6.Мектеп кітапханасының жұмысы. 7.Мектеп құжаттамасын жүргізу (күнделік, дәптер, жеке іс-қағаздары 6,7 сыныптар бойынша). 8.Мектепшілік аттестаттау комиссиясының отырысы 9 Психологиялық қызметтің жұмысы 10 Оқушылардың функционалдық сауаттылығын, сыни тұрғыдан және логикалық ойлауды дамыту жобасын кезең-кезеңімен жүзеге асыру, оқу-тәрбие үдерісін SMART мақсаты, Блум таксономиясы негізінде ұйымдастыруға қол жеткізу жобасы бойынша жоспарланған және атқарылып жатқан жұмыстар туралы. STEM ге дайындық. 11. 11-ші сыныптардағы сыныптық бақылау қорытындылары 12 Қысқы сессияның қорытындылары 13 Мектеп құжаттамасын жүргізу (күнделіктер, журналдар,дәптерлер)	Н.Байболова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Э.Ф.Ханова А. Науанов
қаңтар	1.Ғылыми жоба облыстық кезеңінің қорытындысы және пән олимпиадасының облыстық кезеңіне дайындық барысы 2. Математика, физика пәндерінің оқытылуы. 3. ҚР «Бала құқығын қорғау» Заңының орындалуы. 4. Тәрбие, сынып сағаттарының өтілу сапасын тексеру қорытындысы. 5 АӘД, денешынықтыру, сызу және технология пәндерінің оқытылу деңгейін анықтау 6 10-ші сыныптардағы сыныптық бақылау қорытындылары 7.Оқу кабинеттерінің жағдайы 8. Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмысы 9.Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау 10.Мектеп құжаттамасын жүргізу (күнделіктер, журналдар,дәптерлер, табельдер 11. Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары	Н.Байболова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Э.Ф.Ханова А. Науанов

ақпан	1. Республикалық және Халықаралық олимпиадаларға, ғылыми жоба сайыстарына дайындық 2.Химия және биология пәндерінің оқытылуы. 3. Жаңартылған білім мазмұнындағы бағалаудың жағдайы 4.Төтенше жағдайлар бойынша жүргізілген жұмыстардың сапасы. 5. Мектеп құжаттамасын жүргізу (күнделіктер, журналдар,дәптерлер 6. Олқылықтардың орнын толтыру жұмысының жүйелілігін бақылаудың қорытындысы 7.Психологиялық қызметтің жұмысы, оқушылардың педагогикалық тұрғыда зерттеу жұмыстарының қорытындысы. 8. Мектеп кітапхана жұмысы: «Кітап оқушы мектеп» жобасының жұмысы және орындалуы туралы 9.Оқушыларға кәсіптік бағыт-бағдар беру жұмыстары туралы	Н.Байболова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Э.Ф.Ханова З.Аташова
наурыз	1. 9-10 сыныптарда «Арай» тестердің қорытындысы, 11 сынып оқушыларының білімін жан-жақты тексеру қорытындысы. 2. Мектеп құжаттамасын жүргізу (жеке және факультатив сабақтарының, үйірме жұмыстарының журналдары) 3.Өзін-өзі тану және Жаһандық құзіреттіліктер курсының оқытылуы. 4. 9-11 сынып арасында кәсіпке бағдарлау жұмысының жағдайы. 5. «Наурыз – жыл басы» мерекесін өткізу туралы. 6. Оқушылардың сабаққа қатысуы. 7. Аттестацияға өтінш берген мұғалімдердің сараптама жұмысы. 8. Оқушыларды оқудағы жетістікке жетелеу үшін критериялды бағалауды пайдаланып, оқу жұмысын мотивациялау жобасы бойынша атқарылып жатқан жұмыстар туралы. 9. Педагог-ұйымдастырушы, үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі 10. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау 11. Мектеп құжаттамасын жүргізу (күнделіктер, журналдар,дәптерлер) 12, Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары	Н.Байболова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Э.Ф.Ханова А.К.Рысбаева

сәуір	1. Қолданбалы, таңдау курстарының оқытылуы туралы 2. 9-ші сыныптардағы сыныптық бақылау қорытындылары 3. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. Мектеп құжаттамасын жүргізу. 5. Оқушыларға әскери – партиялық тәрбие берудің жай-күйі туралы. 6. Президенттік тест тапсыру қорытындысы. 7. Вариативті курстардың, үйірмелердің жүргізілу деңгейін талдау. Жылдық есеп беруге тапсырма беру 8. Бақылау нәтижелері бойынша Жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыруға ұсыныстар беру 9. Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары	Н.Байболова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Э.Ф.Ханова А. Науанов
мамыр	1. Алтын белгі үміткерлерінің құжаттамасы Мемлекеттік емтиханға дайындық барысы. 2. Мектепті жөндеу жұмысына әзірлік. 3. Мектеп құжаттамасының жағдайы. 4. «Соңғы қоңырау» мерекесінің өткізілу барысы. 5. Мектепшілік аттестаттау комиссиясының отырысы. 6. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының құндылықтары бойынша жүргізіліп отырған жұмыстар 7. Мектеп құжаттамасының жағдайы (оқушылардың жеке істері, журналдары, дәптерлері, табельдері, күнделіктері) 8. Муғалімдердің біліктілігін арттыру және өз бетімен білім алу қорытындылары 9. Келесі оқу жылында біліктілікті арттырудың курстық жүйесін қалыптастыру 14. Муғалімдердің әдістемелік бірлестіктері жұмысының қорытындылары 15. Жазғы мектеп жұмысының ұйымдастырылуы және басталу деңгейін анықтау 16. Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары	Н.Байболова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы Э.Ф.Ханова А.К.Рысбаева
маусым	1. Мектептің 2019-2020 оқу жылындағы жұмыстарын талдау 2. Қорытынды аттестаттаудың қорытындыларын талдау. 3. Кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау 4. Жазғы мектеп жұмысын қорытындылау, оқушылардың білім сапасының нәтижелерін шығару. (мониторинг)	Н.Е.Бадырова Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы А.Н.Байболова Д.Кудратуллаев

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Әдістемелік кеңестің тақырыбы:

«Білім алушыларды әлеуметтік бейімдеу, өздігінен өмірлік таңдау жасауға дайындауды негізге ала отырып, жеке тұлғаның рухани-адамгершілік дамуын, жалпы орта білім берудің тәрбиелік әлеуетін күшейту басымдығы ретінде білім беру мазмұнын жаңартуды дамыту»

Мақсаты мен міндеттері:

Білім мазмұнының білім деңгейін меңгерте отырып, шығармашылық ой-өрісі бар, компьютерлік сауатты мен ақпараттық мәдениеті қалыптасқан, қазіргі кезеңде өзіні де, өзгеге де саналы ақыл көзімен қарай алатын, бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны тәрбиелеу. Оқытудың жаңа әдіс тәсілдерін мұғалімдердің тәжірибесіне енгізу арқылы оларды шығармашылық педагогикалық ізденіске тарту. Оқу сабақтарының барлық түрлерінің өткізілуі тиімділігін арттыру. Оқушылардың логикалық ойлауын, қабылдау әрекеттерін жетілдіру.

Білім беруді дамытудың 2020- 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту, білім беру жүйесі әртүрлі оқу және өмірлік жағдаяттар, тұлға аралық қарым-қатынас пен қатынастар білімін қолдануға бағыттау.

Әдістемелік кеңестің мүшелері:

1. Бадырова Н.Е – мектеп-интернат директоры
2. Алимова Я.Х – директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3. Мырзахметқызы Б – директордың бейінді ісі жөніндегі орынбасары
4. Байболова А.Н - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5. Зайниддинова М.Ш – математика, физика және информатика пән бірлестік жетекшісі
6. Ибрагимова Р.Р - гуманитарлық пән бірлестік жетекшісі
7. Абдирешова Д.Б– химия,биология, география пән бірлестік жетекшісі
8. Омарова Р.Қ – АӘД, денешынықтыру пән бірлестік жетекшісі
9. Байболова А.Н – тәрбие жұмысы пән бірлестік жетекшісі

МАҚСАТЫ
Оқытудың тиімді тәсілдерін зерттей отырып, жаңашылдықпен ізденістер жолын таңдау.

ҚЫРКҮЙЕК	Тақырыбы:	2021-2022 жаңа оқу жылындағы білім беру жүйесінің тиімділігі мен білім сапасын арттыру бойынша міндеттер.	
	Күн тәртібі:	1.2020-2021 оқу жылының әдістемелік жұмысын талдау. 2.2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік қызметтің өзекті мәселесін талдау және жаңа оқу жылының міндеттері мен мақсаттары, әдістемелік кеңестің жылдық жоспарын және пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарларын бекіту. 3.Әдістемелік кеңестің құрамын және әдістемелік кеңес туралы ережені бекіту. 4.Жас мамандармен жұмыс жоспарын және тәлімгерлер бекіту. 5.Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау кестесін жасау, бекіту. 6.Біліктілік арттыру курстарына өтетін мұғалімдердің кестесін бекіту. 7.Озық тәжірибелі мұғалімдерді зерттеуге ұсыну. 8.Шығармашалық топ жұмысын ұйымдастыру.	Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы
ҚАРАША	Тақырыбы:	Оқушы еңбегін бағалаудың критериалдық бағалау жүйесі.	
	Күн тәртібі:	1. Формативті бағалау 10 баллдық бағалау жүйесін қолдану тәжірибемнен. 2. «Шығармашылық, жобалық, зерттеушілікке бейім, талпынысы мен уәжі өте жоғары балаларды анықтау және қолдау» (ғылыми жоба жұмыстарымен және олимпиада қозғалысымен айналысатын жетекшілерге кеңес) 3. «Озық тәжірибе – ортақ қазына» (шығармашылық ұстаздардың озық тәжірибелерін ортаға салу). 4. «Күнделік kz» дұрыс жүргізудің тиімді әдіс-тәсілдері. 5. «Үштілді оқытудың жаңа әдіс-тәсілдері» әдіс-тәсілдермен бөлісу	М.Ш.Зайниддинов Б.Мырзахметқызы Г.М.Нарбекова Я.Х.Алимова Г.Т.Шалабаева
ҚАҢТАР	Тақырыбы:	Сабақтарда табыс жағдаятын ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің диагностикалық әдістемелік жаңалықтары	
	Күн тәртібі:	1.Жаңарған тиімді әдістерді сабақ барысында қолданудың тиімділігі. (Жоғары сыныптарға сабақ беретін мұғалімдердің есебі).	Б.Мырзахметқызы Ж.Б. Расулов

		2. «Білімнің түрлі салаларына тиесілі тақырыптар мен мәселелерді интеграциялау негізінде пәнаралық оқытуды пайдалану арқылы дарынды оқушылардың білімдерін кеңейту» пәндерді интеграциялау жобасымен таныстыру.(математика, физика, информатика)	А.С.Мырзахметов Қ.Д.Жузембеков
НАУРЫЗ	Тақырыбы:	Білім берудің әдіс-тәсілдері мен формалары, мазмұны тұрғысында оқыту үдерісінің вариативтілігі мен икемділігін қамтамасыз ету	
	Күн тәртібі:	1. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын жетілдірудің әдіс-тәсілдерімен тәжірибе алмасу 2. «Оқушылардың қабілеттері мен қызығушылықтарын қанағаттандыру бағытына сай вариативті компоненттердің маңыздылығы» (вариативті компоненттердің жүргізілу деңгейі) 3. Мұғалімдердің өз білімін көтеру жұмыстарының есебін тыңдау. 4. 2021-2022 оқу жылына арналған шығармашылық және ізденушілік негіздері бойынша ғылыми жоба жұмыстарының нәтижесі және келесі оқу жылына өзекті тақырыптарды талдау 5. «Алтын белгі», «Үздік аттестат» «Үздік куәлік» үміткерлерімен атқарылып жатқан жұмыстар туралы	Х.Ш.Алагужаева Я.Х.Алимова ӘБ жетекшілер Б.Мырзахметқызы Сынып жетекшілер
МАМЫР	Тақырыбы :	2021-2022 оқу жылының әдістемелік кеңес жұмыстарының қорытындысы	
	Күн тәртібі:	1. 2021-2022 оқу жылындағы атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау және келесі оқу жылына ұсыныстар беру 2. Жас мамандармен жұмысты қорытындылау. 3. Сыныптан-сыныпқа көшу, мемлекеттік емтихандарға дайындық туралы 4. Жазғы мектеп жұмысын тиімді жүргізудің жолдарымен тәжірибе алмасу.	Б.Мырзахметқызы Ж.Б.Расулов Я.Х.Алимова А.Н.Байболова

Ата-аналармен жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
Ұйымдастыру жұмыстары				
1.	Сынып ата-аналар жиналысын өткізу. Мектептің ата-аналар комитетінің құрылуы.	қыркүйек	А.Н.Байболова	хаттама
2.	2021-2022 оқу жылына арналған ата-аналар комитетінің жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	А.Н.Байболова	жоспар
3.	Ата-аналар құрамынан лекторларды анықтау	қыркүйек	А.Н.Байболова	лекторлар тізімі
4.	Қайырымдылық қорын құру және аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға көмек көрсету	жыл бойы	А.Н.Байболова	хаттама
5.	Мектептің материалды-техникалық базасын күшейту мен демеушілерді іздеу	жыл бойы	А.Н.Байболова	есеп
6.	Жалпы мектептік ата-аналар комитеті жиналысында АК-нің оқу жылының бірінші жарты жылдықта атқарылған жұмысы жайлы есеп .	қаңтар	А.Н.Байболова	есеп
7.	Жалпы мектептік ата-аналар комитеті жиналысында АК-нің оқу жылында атқарылған жұмысы жайлы есеп.	мамыр	А.Н.Байболова	есеп
8.	Келесі 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыстарды жоспарлау.	маусым	А.Н.Байболова	хаттама
Оқу-тәрбие жұмысы				
9.	Тәрбие, денсаулық сақтау, қауіпсіздік, оқушылар арасындағы тәртіп бұзушылықтың алдын алу мәселелері бойынша оқушылар мен ата-аналарға лекторларды ұйымдастыру.	тоқсанына 1 рет	А.Н.Байболова	есеп фото/бейне материалдар
10.	Ата-аналар комитеті отырысын ұйымдастыру.	тоқсан 1 рет	А.Н.Байболова	хаттама
11.	Ішкі тәртіп ережелерін сақтау бойынша ата-аналар рейдін ұйымдастыру	Айына 1 рет	А.Н.Байболова	акт

	(мектеп формасы, жеке бас тазалығы, 5 МРП аспайтын мобильді аппараттарды қолдану)			
12.	Мектеп тамақтануын ұйымдастыруды бақылау	Айына бір рет	Мектеп әкімшілігі	бракеражды комиссия актілері
13.	Оқушылардың ата-аналары арасынан олардың құқықтары мен міндеттері туралы түсіндіру әңгімелерін жүргізу	жыл бойы	АК мүшелері	хаттама есеп
14.	Тәртіптік кеңес, педкеңес отырыстарына ата-аналар комитетін қатыстыру	мерзімінде	А.Н.Байболова	есеп, хаттама
15.	Ата-аналарды балаларының оқуы мен келесі іс-шараларға белсенділік танытуына қатыстыру: - бірлескен сабақтар, тәрбие сағаттарын өткізу - «Ата-аналар күні» жобасына қатысу - оқушылармен өз кәсібі жайлы әңгіме жүргізу.	жоспар бойынша	А.Н.Байболова, АК	есеп фото/бейне материалдар бағдарламалар
Мәдени-көпшілік іс-шаралар				
16.	Жалпы мектептік іс-шараларды өткізуге көмектесу: - Білім күні - Мұғалімдер күні - Қайырымдылық акциялары - ҚР тұңғыш президенті күні - Тәуелсіздік күні - Жаңа жыл - Дарын күні - Халықаралық әйелдер күні - Наурыз - Отан қорғаушылар күні - Жеңіс күні - Соңғы қоңырау - Балаларды қорғау күні - Әлеуметтік жобалар мен тәжірибелер - Спорттық іс-шаралар	жыл бойы	А.Н.Байболова АК. Сынып жетекшілер	есеп фото/бейне материалдар
17.	«Отбасы аптасы» ұйымдастыру мен өткізу	Қыркүйек	АК мүшелері	фото/бейне материалдар
18.	Ата-аналар қоғамдастығының мектеп жұмысы жайлы БАҚ-на мақалалары мен пікірлерін жариялау (қалалық, облыстық, республикалық, мерзімдік басылымдар, Ақорда сайты)	жыл бойы	А.Н.Байболова, АК.	БАҚ-тағы мақалалар, пікірлер

19.	Клуб жұмысын ұйымдастыру: -Әкелер кеңесі -Аналар мектебі	жыл бойы	А.Н.Байболова, АК.	есеп фото/бейне материалдар
Ата-аналармен өткізілетін жиналыстар				
20.	Жалпымектептік Ата-аналар жиналыс.	Қыркүйек Қаңтар, Мамыр	Мектеп әкімшілігі, АК	Хаттама, фото/бейне материалдар
21.	Ата-аналар комитетінің отырыстары	Тоқсанына бір рет	А.Н.Байболова	Хаттама, фото/бейне
22.	Сынып ата-аналар жиналысы.	Тоқсанына бір рет	Сынып жетекшілер	Хаттама, фото/бейне матер

Мектепшілік бақылау мен басшылық.

Мектепті басқару жұмыстары

№	Жұмыстың мазмұны	Әдісі мен түрлері	Жауапты	Кімдер қатысады	Мезімі	Есеп түрі
1	Мектеп әкімшілігі арасында функционалдық міндеттерді бөлісу	Талқылау	Н.Е.Бадырова	Директор орынбасарлары	Тамыздың соңғы аптасы	Бұйрық
2	Педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету		Н.Е.Бадырова	Директор орынбасарлары	Тамыздың соңғы аптасы	Бұйрық
3	Мектептің әдістемелік кеңесін құру	Талқылау	Б.Мырзахметқызы	Мектеп әкімшілігі	Тамыздың соңғы аптасы	Педкеңесте бекіту
4	Әдістемелік бірлестік жетекшілерін белгілеу	Талқылау, келісу	Мектеп әкімшілігі	ӘБ жиналысы	Тамыздың соңғы аптасы	Педкеңесте бекіту
5	Тарификациялық комиссия құру	Талқылау	Я.Х. Алимова	Мектеп әкімшілігі	Тамыздың соңғы	Бұйрық

					аптасы	
6	Аттестациялық комиссия құру	Талқылау	Н.Е.Бадырова	Директор орынбасарлары	Тамыздың соңғы аптасы	Бұйрық
7	Бағдарламалар мен жобалар жетекшілерін бекіту	Сұраныс, Талқылау	Б.Мырзахметқызы	Директор орынбасарлары	Қыркүйек	Бұйрық
8	Мектептің оқу-тәрбие жоспарын жасау, түзету, бекіту	Талдау, диагностика, жобалау	Б.Мырзахметқызы	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Тамыздың соңғы аптасы	Хаттама
9	Ұйымдастыру құрылымы сатыларының өзара іс-әрекетінің талдауы 1-ші саты – директор 2-ші саты – орынбасарлар 3-ші саты –ӘБ жетекшілері 4-ші саты – белсенді оқушылар комитеті мен Мектеп Парламенті	Талдау, диагностика, мониторинг	Я.Х.Алимова А.Н.Байболова	Аталған құрылымдар	Мамыр	Проблемалық талдау
10	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен оқушылардың даму деңгейінің басқару іс-әрекетіне тәуелділігінің деңгейін зерттеу	Анкеталау, статистикалық мәліметтерді, құжаттарды талдау	Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы	Директор орынбасарлары	Сәуір, мамыр	Проблемалық талдау
11	Басқару стилі мен тәсілдерінің ұжымдағы моральдық-психологиялық климатқа әсері деңгейін зерттеу	Анкеталау, статистикалық мәліметтерді, құжаттарды талдау	Ф.Жунисова	Мектеп әкімшілігі	Сәуір, мамыр	Проблемалық талдау

12	Мұғалімдердің оқу жүктемесі мен екі ауысымның сабақ кестесі	Кесте	Я.Х.Алимова	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	Тамыз	Кесте
13	Мектеп кітапханасының, асхана, спортзал, компьютерлік кабинет және мультимедиялық кабинеттің жұмыс кестесін жасау	Сараптау	Жауапты мұғалімдер	ОТЖ орынбасары, кітапханашы, дене тәрбие мұғалімі, информатика мұғалімі	Тамыз	Кесте
14	Жиналыстар мен отырыстардың циклограммасын жасау	Сараптау	Я.Х.Алимова Б.Мырзахметқызы		Тамыз	Циклограмма
15	Әкімшіліктің, мұғалімдер мен оқушылардың кезекшілік графигін жасау	Кесте жасау	А.Н.Байболова	ОТЖ орынбасарлары, сынып жетекшілері	Қыркүйектің 1 аптасы	Кесте
16	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, кафедра отырысын, директор жанындағы отырыстарды ұйымдастыру және өткізу	Жоспар	Жоспарларға сәйкес	Жоспарға сәйкес	Жыл бойы, жоспарға сәйкес	Хаттама
17	Талдау материалдарын даярлау, проблемаларды анықтау, шешім шығару, нәтижені бақылау	Талдау, диагностика, мониторинг	Әкімшілік	ӘБ жетекшілері, әдістемелік кеңес	Жыл бойы	Проблемалық талдау, мониторинг

Мектепшілік бақылаудың жылдық жоспары

Мектепшілік бақылау мақсаттары

- Қазіргі кезде қойылатын талаптарды ескере отырып алынған ақпараттарды талдаудың негізінде мектептегі оқу үрдісінің жағдайына баға беру.
- Оқушылардың білім алу дайындығының базалық талаптарға сәйкестік деңгейін бағалау.
- Құзыреттілік тәсілінің жағдайында мұғалімдердің жобалау қызметін бақылау.
- Мектептің оқу-тәрбие үдерісінде орын алған қиындықтар мен кемшіліктердің себептерін анықтау және оларды шешу жолдары.
- Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесімен бүкіл педагогикалық ұжымды таныстыру мақсатында оның жағымды жақтарын зерттеу.
- Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек көрсету.

Мектепшілік бақылау міндеттері :

- Мектепті дамытуға жағымды жағдайлар жасау.
- Білім беру үдерісінің барлық қатысушыларының өзіндік талдауы мен бақылауымен мектеп ішінде әкімшілік және қоғамдық бақылаудың әрекеттестігі мен үйлесімділігін қамтамасыз ету.
- Әр мұғалімнің жұмысы туралы ақпараттық банк құру.

Мектепшілік бақылаудың бағыттары:

(Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді)

- 1. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету*
- 2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау*
- 3. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік ету жағдайын бақылау*

4. **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау**
5. **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау**
6. Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

7. Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Сыныпты жинақтауды бақылау	Мекеменің мектеп жасына дейінгі балаларды және олардың орта білім алуларын есепке алу ережесін ұстануы	7 сынып оқушыларының құжаттары.Оқушылардың сынып бойынша тізімі. Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы	Жаңадан келген оқушылар	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Тамыз	Бұйрық
9,11 -ші сынып түлектерінің орналасуын бақылау	9,11-ші сынып түлектерінің білім алуды жалғастыруын бақылау	9,11-ші сынып оқушыларының одан әрі оқуларын жалғастыруын растайтын құжаттар	9,11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО	Тамыз	10-шы сынып түлектерінің тізімі.
Оқулықпен қамтамасыз етілуін бақылау	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін бақылау	Сынып бойынша оқулық беру тізімдемесі	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО Кітапханашы	Тамыз	Оқулықпен қамтамасыз ету есебі
Сынып кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік техниканың жай-күйін, материалдық базаның дайындығын тексеру	Сынып кабинеттері	Кабинет жетекшілері	Фронтальды	Ескертпелі	Administratio n тексеріс	Кабинет жетекшілері ДШЖО	Тамыз	Ұсынымдар
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс рәсімделуін тексеру	Барлық мектеп қызметкерлері	Teachers қауымы	Тақырыптық	Ағымдық	Сауалнама	ДШЖО	Тамыз	ҚТ бойынша журналдар
Оқу жылының басталуын бақылау	Білім беру саласындағы заңнамаларды сақтау	Ағымдағы әдістемелік нұсқау хат,оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ, білім басқармасының бұйрығы,білім беру	Мектеп ұжымы	Фронтальды	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды зерделеу	Мектеп директоры ДОІЖО ДФІЖО	Тамыз	Мектептің жергілікті актілерін жүзеге асыру. Қызметкерлердің жергілікті актілермен танысқандығы туралы

		саласындағы жоғары органдардың басқа да құжаттары							колдары
Тарификацияға дайындықты бақылау	Еңбек туралы заңнаманың нормативті талаптарын,білім беру саласындағы заңнамаларды және жемқорлықпен күресті жүзеге асыру	Тарификация құжаттары,оқу жоспары, пәндердің қолданбалы курстардың бағдарламасы,соңғы табель	Құжаттар	Фронтальды	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	Мектеп директоры ДООЖО	Тамыз	Тарификация, тарификация туралы бұйрық
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Әдістемелік жұмысты жоспарлауды бақылау	Әдістемелік жұмысты жоспарлауда нормативтік-құқықтық құжаттар талаптарын (ұсыныстарын) сақтау	Әдістемелік(ғылыми-әдістемелік) жұмыс жоспары,тәлімгерлік қызмет,мектеп жоспары	Құжаттар	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу, таныстыру	ДҒІЖО	Тамыз	Бекітілген әдістемелік қызмет жұмысының жоспары,тәлімгерлік жұмыс жоспары
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Пәндік курстардың, факультативтердің, таңдаулы курстардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Барлық курстардың тақырыптық-күнтізбелік жоспарының мемлекеттік білім берудің жалпыға міндетті стандартқа,ағымдағы оқу жылының бекітілген бағдарламаға, оқу жоспарына сәйкестігі	Білім берудің жалпыға міндетті стандарты,пәндік курстардың бағдарламалары және факультатив,таңдаулы курстардың КТЖ-ы	Құжаттар, бағдарлама	Фронтальды	Ағымдық	Құжаттар-н танысу, сауалнама	ДООЖО	Тамыз	КТЖ тексерудің анықтамасы
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша	Құжаттардың бірыңғай талаптарға	7-11 сынып жетекшілерінің тәрбие	Сынып жетекшілер	Дербес	Ескертпелі	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО Сынып	Тамыз	Жоспарлар

ұсынымдар	сәйкестігін назарда ұстау	жоспарлары					жетекшілер		
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									
Психологиялық қызмет бойынша ұсынымдар	Психологиялық қызметті жоспарлауда нормативтік-құқықтық құжаттар талаптарын сақтау	Психологиялық қызмет жоспары: дарынды балалармен жұмыс, ата-аналармен жұмыс, медбике және тәрбие орынбасалырымен бірлесіп жүргізілетін жұмыс, бейінді оқытуға дайындық жұмыс, суицидтің алдын алу жұмыс, ерекше назардағы және мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмыс жоспары	Психолог, Медбике ДТІЖО	Дербес	Диагнос-к	Құжаттар	Психолог	Тамыз	Жоспарлар

ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Сабаққа қатысуды бақылау	Сабаққа қатыспаған оқушылар болған жағдайда себебін анықтау	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылар, сынып жетекшілер	Фронталды	Ескертпелі	Мониторинг	ДОІЖО ДТІЖО	Қыркүйек	Сабаққа қатыспаудың алдын-алуға байланысты ұсынымдар. ДЖК
Шектеу шараларына байланысты оқшылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын	Оқшылықтардың орнын толықтыруды қажет ететін оқшыларды анықтап, қосымша сабақтарға қатысуын ұйымдастыру.	Пән және қосымша білім беру мұғалімдері	Оқшылықтардың орнын толықтыруды қажет ететін оқшылар	Тақырыптық	Диагностикалық	Тест нәтижелері, сабаққа ену	ДОІЖО	Қыркүйек	ДЖК

ұйымдастыру									
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
ҰБДҚ (НОБД) (ұлттық білім беру деректер қоры) толтыруды бақылау	ҰБДҚ ақпараттарының шынайы берілуі	ҰБДҚ деректері	Құжаттар, есептер	Тақырыптық			ҰБДҚ толтыруға жауапты тұлға.	Қыркүйек	ҰБДҚ толтыру қорытындысы бойынша анықтама
Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жай күйі	Оқу жылының басындағы мұғалімдердің, оқушылардың жеке іс-қағаздардың жағдайы.	Teachersдің, оқушылардың жеке іс қағаздары.	Оқушылар жеке іс-қағазы	Фронтальды	Ескертпелі	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО , сынып жетекшілері	Қыркүйек	ДЖК
Алфавиттік кітапты жүргізуді бақылау	Алфавит кітаптың нөмеріне сәйкестігі.	Оқушылар тізімі	Құжаттар	Фронталды	Диагнос-қ	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО Хатшы	Қыркүйек	Анықтама
Электронды журналды жүргізуді бақылау	Электронды журналдың барлық бөлімдерінің толтырылуы.Оқушылар,ата-аналар аккаунты	Күнделікті жүргізуді бақылау.	Kundelik.kz	Тақырыптық	Диагнос-қ	Administration тексеріс	ДОІЖО	Қыркүйек	Анықтама
Пән мұғалімдерінің құжаттары	Пән мұғалімдерінің ҰМЖ,ОМЖ,ҚМЖ мемлекеттік стандартқа сәйкестігін бақылау	ҰМЖ,ОМЖ, ҚМЖ	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Диагнос-қ	Administration тексеріс	ДФІЖО	Қыркүйек	Анықтама ДЖК
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Жас және тәжірибесі аз, жаңадан қызметке кіріскен педагогтердің жұмысын бақылау	Жас және тәжірибесі аз мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Жас және тәжірибесі аз мұғалімдердің сабақтары, анықталған кедергілер бойынша сауалнама	Тәлімгерлер	Дербес	Ағымдық	Жекелеген сабақтарға қатысу	Жас мамандар мектебінің жетекшісі, мектеп әкімшілігі	Қыркүйек	Әдістемелік ұсыныс парағы. Тәлімгерлерді тағайындау
Әдістемелік бірлестіктер	ӘБ жоспарларының мектептің әдістемелік	Әдістемелік бірлестіктер қызметін	ӘБ кураторлары	Дербес	Ағымдық	ӘБ мүшелерімен	ДФІЖО	Қыркүйек	ӘБ жоспарлары

жұмыс жоспары	тақырыбының көрініс табуы мәселесіне қатысты талдау	ұйымдастыру ережесі талаптарын жүзеге асыру				сұхбат			
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Мектепке бейімделуі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Мектепке бейімделуі төмен оқушыларға қосымша сабақты ұйымдастыру жүйесі мен әр сабақтың тиімді пайдалануына ұсынымдар жасау	Байқау, құжаттарды тексеру	Оқуға ынтасы төмен оқушылар	Тақырыптық	Ағымдық	Сауалнама, әңгімелесу	ДОІЖО Пән және қосымша білім беру мұғалім- дері	Қыркүйек	Әдістемелік ұсыныс парағы
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Оқушылар ережесімен таныстыруды бақылау	Оқушылардың сыртқы келбеті мен бірыңғай мектеп формасын сақтауын қадағалау. Оқу құралдарының болуын бақылау. Денсаулығына байланысты дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау.	Оқушылар ережесінің талаптарын жүзеге асыру	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Ағымдық	Сауалнама	ДОІЖО ДТІЖО Педагог- ұйымдастырушы	Қыркүйек	Анықтама
Санитарлық- гигиеналық тәртіп және техникалық қауіпсіздік.	Teachersдің техникалық қауіпсіздік ережесімен сабақта, сабақтан тыс уақытта оқушыларды таныстыруын тексеру және оның орындалуына бақылау жасау.	Мектеп оқушыларының еңбек жағдайын ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	Фронтальды	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Қыркүйек	Анықтама Өндірістік кеңес
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағытындағы жұмыстар	Мектеп қызметкерлері, оқушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағытындағы іс-шаралар жоспары	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар тізімдемесі, талаптары	Мектеп ұжымы	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Қыркүйек	ДЖК «Ақша жинауға тиым салу туралы» мектепшілік бұйрық
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									
Сыныптағы социометрияны бақылау	Әр сыныптағы көшбасшылар мен шеттетілгендерді анықтау, өмірдің тауқыметін тартып жүрген оқушылар тізімін	Социометрия нәтижесі	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Диагност-қ	Сауалнама	Психолог	Қыркүйек	Оқушылардың социометрия картасы

	әрдайым бақылауда ұстау								
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ҚАЗАН АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Аралық және қорытынды аттестацияның дайындық жұмысын бақылау	Оқушылардың білім,білік,дағды жағдайын сараптау.	Оқу - тәрбие үдерісі	9 және 11 сыныптың пән мұғалімдері	Фронтальды	Жан-жақты	Сабақтарға ену	ДОІЖО	Қазан	ӘБ отырысы
Шектеу шараларына байланысты оқшылықтардың орнын толықтыру	Олқылықтардың орнын толықтыруды қажет ететін оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.	Пән және қосымша білім беру мұғалімдері	Олқылықтардың орнын толықтыруды қажет ететін оқушылар	Тақырыптық	Диагностикалық	Сабаққа ену	ДОІЖО	Қазан	ДЖК
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқушылар күнделігінің жүргізілуін бақылау	Күнделікті ұқыпты және дұрыс жүргізу.	Оқушылар күнделігінің жай-күйі	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Дербес	Күнделікті тексеру	ДОІЖО ДТІЖО Пед-ұйымдас.	Қазан	Ұсынымдар
Оқушылар дәптерлерінің жүргізілуі	Үй тапсырмасының көлемі. Орындалуы және тексерілуі	Оқушылар дәптерлері	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Дербес	Дәптерлерді тексеру	ДОІЖО	Қазан	Анықтама
Электронды журналдың жүргізілуін бақылау	Электронды журналдың жүргізілуін бақылау	Үй тапсырмасының уақытылы берілуін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Дербес	Электронды журналды тексеру	ДОІЖО Ақпараттық жүйе қызметкері	Қазан	Анықтама
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									

Қазақ тілі мен әдебиет сабағында бағалауды жүзеге асыруды бақылау	Қазақ тілі мен әдебиеті сабағында бағалаудың шыншылдығы, пәннің игерілуі	«Kundelik.kz» сынып журналдары, сабаққа кіру талдаулары	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Дербес	Сабақтарға ену	ДҒІЖО ӘБ жетекшілері	Қазан	Анықтама ДЖК
Персоналды бақылау және көмек (мұғалімнің өз өтініші бойынша)	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жаңартылған білім мазмұны, критериялды бағалау, үштілдікті оқытуды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	Сабаққа кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	Өтініш берген пән мұғалімі	Тақырыптық	Дербес	Сабақтарға ену	Әдістемелік кеңес	Қазан	Анықтама
Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Дене шынықтыру, АӘД бірлестігінің онкүндігінің қорытындысы. Бірлестік жұмысының нәтижесін талдау.	Онкүндік аясында тәжірибелік алаңдар, сыныптан тыс іс-шаралар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жалпы-пәндік	Сабақтарға ену, тәжірибе алмасу	Әдістемелік кеңес, ӘБ жетекшілері	Қазан	Анықтама ДЖК
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау	Қосымша білім беру сабақтары бағдарламасының сапалы құрылуына талдау жасау.	Қосымша білім беру сабақтарының мұғалімдері	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Дербес	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО, ДҒӘІЖО Әдістемелік кеңес	Қазан	Анықтама, әдістемелік кеңес
Жалпылама-сыныптық бақылау	Функционалды сауаттылықты дамытуды бақылау	Сабаққа кіру, пәндерден сынып/параллель бойынша бөлім бойынша жиынтық бағалау	Пән мұғалімдері	Жалпылама-сыныптық бақылау	Жалпылама-пәндік	Сабақтарға ену	Бұйрық бойынша жауапты тұлға	Қазан	ӘБ отырысы
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысу мониторингі.	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ескертпелі	Сараптама	ДТІЖО Пед-ұйымдас-тырушы	Қазан	Анықтама ДЖК
Балалардың жол-көлік салдарынан жарақаттануының алдын алу бойынша бақылау. ЖЖЕ оқытудың ұйымдастырылуы	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау. Балалар травматизмі мен аурудың алдын алу бойынша жұмыс.	Жол тәртібі ережесі айлығының материалдары	ЖЖЕ сағаттары	Тақырыптық	Ескертпелі	Сабақтарға ену	Педагог-ұйымдастырушы ДТІЖО Медбике АӘД мұғалімі	Қазан	ДЖК Айлық жүргізу қорытындысы бойынша анықтама.

Мектептің өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	«Шаңырақ» оқушылар қауымдастығы, «Мектеп оқушысының оқуға тиісті 100 кітабы», «TEDx School» клубының ұйымдастырылуын бақылау.	Мектептің өзін-өзі басқару жұмысы	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	Жалпы - тақырыптық	Сауалнама	ДТІЖО Педагог-ұйымдастырушы	Қазан	Information
«Денсаулыққа ықпал ететін мектептер» жобасының іске асырылуын бақылау	Денсаулыққа ықпал ететін мектептер» жобасы аясындағы іс-шаралар жоспарының жүзеге асырылуын бақылау	Оқушылардың физикалық және денсаулық деңгейі	Жоба аясындағы жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Жалпылама - тақырыптық	Сараптама	ДТІЖО	Қазан	Ұсынымдар, талдаулар
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғарғы оқушылармен жұмыс	Пәндік олимпиадаға қатысу мақсатында оқушылар тізімін жинақтау. Дарынды балалармен жұмыс жоспары	Дарынды оқушылар тізімі, зерттеу тақырыптары	Дарынды оқушылар	Тақырыптық	Дербес	Сауалнама, зерттеулер	ДОІЖО ДҒІЖО	Қазан	ДЖК
7-8 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	Диагностикалық карталар, сауалнама, зерттеулер, педконсилиум	Психологиялық ортаны зерттеу	1,5,10 сыныптар	Тақырыптық	Жалпылама - тақырыптық	Сабақтарға ену, зерттеулер	ДОІЖО	Қазан	Педконсилиум отырысы

ҚАРАША АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру	I тоқсан қорытындысы бойынша білім нәтижелерінің мониторингі, алдағы міндеттер	Білім сапасы қорытындысына жан-жақты талдау жүргізу	Kundelik.kz электронды журналы	Фронтальды	Диагностикалық	Сараптама	ДОІЖО ДҒІЖО	Қараша	ДЖК
Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын	Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің оқытылуы жағдайы.	Сабаққа кіру, талдаулар	Сыныптар	Тақырыптық	Дербес	Administration	ДОІЖО ДҒӘІЖО	Қараша	Анықтама, әдістемелік кеңес

бақылау									
Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру	Олқылықтардың орнын толықтыруды қажет ететін оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.	Пән және қосымша білім беру мұғалімдері	Олқылықтардың орнын толықтыруды қажет ететін оқушылар	Тақырыптық	Диагностикалық	Сабаққа ену	ДОІЖО	Қараша	ДЖК
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқушылар дәптерлерінің тексерілу сапасын бақылау (7-11 сынып)	Оқушылардың орыс тілі мен әдебиетіне арналған дәптерлерінің тексерілу сапасын бақылау.	Орыс тілі мен әдебиетіне арналған дәптерлері.	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдық	Administratio n тексеріс	ДОІЖО Пед- ұйымдастыруш ы ДТІЖО	Қараша	ДЖК
Күнделік жүргізуді бақылау (7-11 сынып)	Пән мұғалімдерінің күнделікке оқушы бағаларын уақытылы қоюы. Уақытылы кері байланыс	Оқушылардың күнделігі	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдық	Administratio n тексеріс	Пед- ұйымдастыруш ы	Қараша	Анықтама
Электронды күнделік жүргізуді бақылау	I тоқсан бойынша келген-кеткен оқушылардың енгізілуін бақылау. Оқушылар туралы жеке деректер қорын зерделеу	Kundelik.kz электронды журналы 1-11 сынып	7-11 сынып	Тақырыптық	Ағымдық	Administratio n тексеріс	ДОІЖО Informationтық жүйе қызметкері	Қараша	Анықтама
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Мұғалімді персоналды бақылау (өз өтінішімен)	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жаңартылған білім мазмұны, критериалды бағалау, үштілдік оқытуды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	Сабақтарға кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	Өз өтінішімен пән мұғалімі	Тақырыптық	Дербес	Сабақтарға ену	Әдістемелік кеңес	Қараша	Анықтама
Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Гуманитарлы пәндер онкүндігі	Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Гуманитарлы пәндер пән бірлестігі	Фронтальды	Жан-жақты пәндік	Сараптама	Әдістемелік кеңес, ӘБ жетекшілері	Қараша	ДЖК

Жалпылама-сыныптық бақылау (11 сыныптар)	Оқу бағдарламасының игерілуі (қазақ тілі,орыс тілі)	Сабаққа кіру,тоқсандық бағалаудың шыншылдығы	11 сыныптар	Жалпылама-сыныптық бақылау	Диагностикалық	Сараптама	Бұйрық бойынша жауапты тұлға	Қараша	ДЖК
Математика сабағында бағалауды жүзеге асыруды бақылау	Математика сабағында бағалаудың шыншылдығы,пәннің жүргізілуі	«Kundelik.kz» сынып журналдары,сабаққа кіру талдаулары	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Дербес	Сабақтарға ену	ДҒІЖО ӘБ жетекшілері	Қараша	Анықтама ДЖК
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары олимпиадаға қатысатын оқушылармен жүргізілетін жұмысты бақылау	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға жасалған жағдайға,әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмысына талдау жасау	Ынтыалы оқушылармен жұмыстың және олимпиада мен байқауларға дайындық кестесі	Дарынды оқушылар тізімі	Тақырыптық	Дербес	Сұхбат	Әдістемелік кеңес	Қараша	ДЖК
Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	Мектеп оқушыларының кітап оқуға қызығушылығының талдауы,кітапхананың сабақтан тыс жұмысын ұйымдастыру	Оқырман формуляры,кітапхананың жұмыс жоспарын жүзеге асыру	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ескертпелі	Сауалнама	ДТІЖО Кітапханашы	Қараша	ДЖК
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	Қазақстандық патриотизм мен құқықтық тәрбие.Өзіне-өзі қол салуды,ерте жыныстық қатынастың алдын алу бағытындағы жұмыстар.	Тәрбие саласының қызметі	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жан-жақты шолу	Сауалнама, құжаттаманы тексеру	ДТІЖО Психолог	Қараша	Анықтама
Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысын бақылау	«Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, оқушылардың	Айрықша көңіл бөлуді қажет ететін оқушылар	Тақырыптық	Жан-жақты шолу	Сауалнама, құжаттаманы тексеру	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Қараша	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысы жайлы кеңесте мәлімет

		сабақтан тыс жұмыспен қамтылуы							беру немесе анықтама
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									
Мектеп ұжымымен жұмыс	Жаңадан келген және қайта жұмысқа кіріскен мұғалімдердің бейімделу деңгейін бақылау	Жаңадан келген және қайта жұмысқа кіріскен мұғалімдермен жұмыс	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Дербес	Сұхбат	Психолог	Қараша	Хаттама
Бейінді оқытуға дайындық жұмыстары	Оқушылардың мамандық таңдауына бағытталған жұмысты жетілдіру	Бейінді оқыту бағытындағы қызмет	9,10 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жан-жақты шолу	Сауалнама, құжаттаманы тексеру	ДТЖО	Қараша	ДЖК

ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
I жартыжылдық қорытынды бойынша оқушылар қозғалысын бақылау	Білім алушылар контингентін сақтау, білім алушылардың құқығы мен бостандығын іске асыру	Оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабы.	Құжаттар	Тақырыптық	Диагностикалық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО Хатшы	Желтоқсан	Анықтама
Электронды журнал жүргізуді бақылау	Критериалды бағалау қорытындысы бойынша ата-аналармен кері байланыс ұйымдастыру.	«Kundelik.kz» сынып журналдары	Электронды журнал	Фронтальды	Ескертпелі	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Желтоқсан	Журнал тексеру анықтамасы
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
7-11 сыныптар бойынша оқушылар дәптерлерін тексеру	Тарих, құқық, жаратылыстану-математикалық пәндер дәптерлерін тексеру. Тексеру нормасының және houseжұмысының орындалуы. Бірыңғай	5-11 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлері	5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ескертпелі	Дәптерлерді тексеру	ДОІЖО Пән мұғалімдері	Желтоқсан	Анықтама

	орфографиялық режимнің сақталуы								
Оқушылар күнделігін бақылау	Ата-аналарды күнделік арқылы оқу үлгерімі жөнінде хабардар ету.Бағалар қоры	7-8 сынып оқушылар күнделігі	7-8 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ескертпелі	Күнделікті тексеру	ДТІЖО Пед. ұйымдастыруш	Желтоқсан	Анықтама, ұсынымдар
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Тарих,құқық және география пәндер онкүндігі	Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	ӘБ мұғалімдері	Тақырыптық	Жан-жақты пәндік	Administration	Әдістемелік кеңес, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан	ДЖК
Тоқсан бойынша жазбаша жиынтық бағалауы бар пәндер бойынша модерация жүргізуді бақылау	Білім беру сапасын арттырудың нәтижесі ретінде, баға шығаруға тұжырымдалған критерийлер негізінде бірыңғай талаптардың қойылуы	Параллель бойынша оқушылардың пәндерден жиынтық бағалауы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жан-жақты	Administration Құжаттарды зерделеу	Әдістемелік кеңес, ӘБ жетекшілері (болған жағдайда)	Желтоқсан	Анықтама, мәлімет
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Оқу пәндерін бақылау	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру	«Kundelik.kz» электронды журналының материалдары (бағдарлама материалдарын жүзеге асыру)	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жан-жақты	Құжаттарды зерделеу	ДФІЖО ДОІЖО	Желтоқсан	ДЖК
Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру	Олқылықтардың орнын толықтыруды қажет ететін оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.	Пән және қосымша білім беру мұғалімдері	Олқылықтардың орнын толықтыруды қажет ететін оқушылар	Тақырыптық	Диагностикалық	Сабаққа ену	ДОІЖО	Желтоқсан	ДЖК
7-11 сыныптардағы	Инвариативті компоненттер тізіміндегі пәндердің берілуі	Оқу –тәрбие үрдісі	7-11 сынып оқушылары. Пән мұғалімі	Тақырыптық	Жан-жақты пәндік	Сабаққа ену Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Желтоқсан	Анықтама

инвариативт і компонент- тердің оқытылуы жай күйі									
Жалпылама- сыныптық бақылау	Білім сапасын көтеру бағытындағы қызмет	Сабаққа кіру, тоқсандық бағалаудың шыншылдығы, оқу пәндерінің игерілуі	7-10 сыныптары	Жалпылама- сыныптық бақылау	Диагности- калық	Сараптама	Бұйрық бойынша жауапты тұлға	Желтоқсан	ДЖК
Қосымша білім беру педагогтерін ің жұмысын бақылау	Үйірме сағаттарының жүргізілуі	Қосымша білім беру	Үйірме топтары	Тақырыптық	Жан-жақты	Сабаққа ену	ДТІЖО	Желтоқсан	Анықтама

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру. Қыздар және ұлдар кеңесінің жұмысы. Қысқы демалыс уақытын ұйымдастыру. Сынып жетекшілер жұмысының І ж.ж бойынша есебі.	Бағыттар бойынша жұмыс жоспары, іс- шара материалдары.	7-11 сыныптар	Тақырыптық	Жалпы	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Желтоқсан	Анықтама
---	---	---	------------------	------------	-------	------------------------	------------------------------	-----------	----------

Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

10-11-ші сыныптарда ғы кәсіптік бағдарлау жұмысы	Тереңдетілген диагностика, болашақ мамандықты анықтауда білім алушыдағы басым қажеттіліктер мен мотивтерін айқындау, қортынды аттестациядан өту үшін бесінші пәнді таңдауға көмек көрсету	Кәсіптік бағдарлауды диагностикалау және анықтау	10,11 сынып	Тақырыптық	Дербес	Кәсіптік диагностика деректер базасы	ДТІЖО Пән мұғалімдер	Желтоқсан	Анықтама
--	---	---	-------------	------------	--------	--	----------------------------	-----------	----------

ҚАҢТАР АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытынды сы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Жалпыға бірдей	Зертханалық, сарамандық	Оқу	Биология,	Тақырыптық	Ағымдық	Administration	ДОІЖО	Қаңтар	ДЖК

міндетті оқумен қамтудың орындалуын бақылау	жұмыстардың жүргізілуін бақылау	бағдарламасының орындалуын бақылау	химия, физика пән мұғалімдері			тексеріс			
Аралық және қорытынды аттестацияның дайындық жұмысын бақылау	Аралық және қорытынды аттестациядан өтетін оқушылардың ата-аналарымен сынып жетекшілердің жүргізген жұмысына талдау жүргізу. «Алтын белгі» мен үздік аттестатқа үміткер оқушылармен мұғалімдердің жүргізген жұмысына талдау.	Оқушылардың білім,білік және дағды сапасы	9 және 11 сыныптың пән мұғалімдері	Фронтальды	Дербес	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Қаңтар	ДЖК
I-ші жартыжылдық бойынша оқушылардың үлгерімін бақылау	Оқыту сапасын арттыру үшін басқармалық шешім шығару	«Kundelik.kz» электронды журнал материалдары (токсандық баға,БЖБ, ТЖБ қортындылары)	7-11 сынып	Фронтальды	Жан-жақты	Сараптама	ДОІЖО	Қаңтар	ДЖК
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқушылардың жеке іс-қағазын бақылау	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын электронды форматқа ауыстыру	«Kundelik.kz»-те оқушылар туралы жеке деректер.	Оқушылар жеке іс-қағазы	Фронтальды	Дербес	Құжаттармен жұмыс	ДТІЖО, сынып жетекшілері	Қаңтар	Анықтама
Оқушылар дәптерлерін тексеру	Қазақ тілі мен әдебиет пәні бойынша дәптерлерін тексеру жүйесі,қатемен жұмыс,сынып және house тапсырмаларының көлемі..	Оқушылар дәптерлерінің жағдайы	7-11 сынып оқушылар дәптерлері.	Тақырыптық	Ескертпелі	Administration тексеріс	ДОІЖО Пән мұғалімдері	Қаңтар	ДЖК
7-11 сынып	Оқушы күнделіктерінің	Оқушылар	7-11 сынып	Тақырыптық	Дербес	Құжаттарды	Пед-	Қаңтар	Анықтама

оқушыларының күнделігін тексеру	жүргізілуі.	күнделігінің жүргізілуі	оқушылар күнделігі			зерделеу	ұйымдастырушысы		
Қызметкерлер ЕШ рәсімдеуді бақылау	Қызметкерлермен еңбек шартын жасауды бақылау	Мектеп қызметкерлерінің еңбек шарты	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс-құжаттары	Тақырыптық	Ескертпелі	Құжаттарды зерделеу	Кадр бөлімі	Қаңтар	Ұсынымдар
Электронды журналды жүргізуді бақылау	Тоқсандық бағалардың әділ қойылуын талдау,КТЖ сәйкестігі,жазбаша жұмыстар нормаларының орындалуы	«Kundelik.kz» электронды журнал материалдары	«Kundelik.kz» электронды журнал	Тақырыптық	Ағымдық	Электронды күнделікті тексеру	ДОИЖО	Қаңтар	Ұсыныстар
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыстарының жүргізілуі, облыстық кезең қорытындысы. Мектеп оқушыларының облыстық олимпиадасының қорытындысы.	Ғылыми қоғам мүшелерінің, жетекшілерінің есебі.	Дарынды оқушылар	Тақырыптық	Диагностик а-лық	Танымдық деңгейі жоғары оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	ДФІЖО Психолог ӘБ жетекшілері	Қаңтар	ДЖК
Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Физика,математика, информатика пәндерінің 10 күндігі	Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Қазақ тілі мен әдебиет ӘБ	Тақырыптық	Жан-жақты	Жазбаша,ауызша	Әдістемелік кеңес, ӘБ жетекшілері	Қаңтар	ДЖК
Әдістемелік қызмет жұмысын бақылау.	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жүргізілетін жұмыстардың барысы. ӘБ жұмыстарына талдау жүргізу	Атқарылған жұмыстарға әдістемелік тұрғыдан талдау жасау,әдістеме-лік қызметке өзгерістер енгізу.	Аттестация комиссия жұмысы	Тақырыптық	Ағымдық	Таңдаулы сабақтарға қатысу	ДФІЖО ӘБ жетекшілер Шығармашылық топ ұстаздары	Қаңтар	ДЖК
Жалпылама-сыныптық бақылау (9-11 сыныптар)	Пәндердің оқытылу деңгейі	Жаңартылған білім беру мазмұны аясында пәндердің оқытылуын бақылау.	9-11 сыныптар	Жалпылама-сыныптық бақылау	Диагностик алық	Administration тексеріс	Бұйрық бойынша жауапты тұлға	Қаңтар	ДЖК

Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыратын әдістерді тандаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау	Оқу пәндерін оқыту жағдайы	5,8,10 сынып пән мұғалімдері	Дербес	Жан-жақты	Ауызша, жазбаша	ДҒІЖО ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Қаңтар	ӘБ отырысы
«Жаһандық құзіреттіліктер» таңдау курсы бойынша енгізілген пәндердің жүргізілуін бақылау	Пәннің оқытылуы деңгейі	8,10 сыныптар	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Дербес	Таңдаулы сабақтарға қатысу	ДОІЖО ДТІЖО	Қаңтар	ӘБ отырысы
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Сабаққа қатысуды бақылау	Сабаққа қатыспаған оқушыларды анықтау	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	7-11 сыныптар	Фронтальды	Ағымдық	Мониторинг қортындысы	ДОІЖО Сынып жетекшілер	Қаңтар	Сабаққа қатысуға байланысты қорытынды талдау негізінде мектептішілік бұйрық
Мектеп қызметкерлерінің оқушылардың еңбек жағдайын ұйымдастыруын бақылау	Денешынықтыру мұғалімдерінің техникалық қауіпсіздік ережесімен таныстыруын тексеру және оның орындалуына бақылау	ҚТ бойынша қайта нұсқау жүргізу журналы. Жұмыс орнында туындаған жарақаттану жағдайларының актілері	Дене шынықтыру пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жан-жақты	Қауіпсіздік журналдары	ДТІЖО ӘБ жетекшісі	Қаңтар	ҚТ бойынша тыңдалған нұсқаулықты тіркеу журналы. ДЖК
Оқушыларды есепке алуды бақылау	Әскери-патриоттық жұмысты ұйымдастыру	Есепке алу қорытындысы, әскери-патриоттық жұмыстың және басқа іс-шаралардың жоспары	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі	Тақырыптық	Дербес	Сауалнама, сұхбат	ДТІЖО АӘД пән мұғалімі Құқық бұзушылық-тың алдын алу кеңесі	Қаңтар	Сынып жетекшілерге ұсыныс
Тәрбиелік бағыттар бойынша	Әлеуметтік педагог, психолог және сынып жетекшілерінің	Әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекшілер	Қосымша қызмет жұмысы	Тақырыптық	Диагностик алық	Құжаттарды зерделеу	Психолог, әлеуметтік педагог,	Қаңтар	ДЖК

қызметке бақылау	діни экстремизм, наркологиялық бекет бағытындағы атқарып жатқан жұмыстарын зерделеу. Сынып жетекшілер бірлестігінің І ж.ж бойынша жұмысы						сынып жетекшілер		
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									
Жасөспірімдердің өтпелі кезең жасындағы оқушылармен жүргізілетін жұмысты бақылау	Психологтың оқушылар ұжымында психологиялық ахуалын анықтап, олардың қауіпті деңгейін азайтуға жүргізілген тренингтеріне талдау.	Психологиялық қолдау көрсету материалдары, сауалнаманың талдауы	Психологиялық қызмет	Тақырыптық	Диагностик алық	Сараптама	Психолог, әлеуметтік педагог	Қаңтар	Ұсынымдар
Салауатты өмір салтын насихаттау	СӨС насихаттау	СӨС бойынша сауалнама қорытындысы.	Оқушылардың денсаулық және физикалық дайындық деңгейін бақылау	Тақырыптық	Диагностик алық	Сараптама	Психолог, әлеуметтік педагог	Қаңтар	Анықтама

АҚПАН АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орын-дау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Аралық және қорытынды аттестацияның дайындық жұмысын бақылау	Аралық және қорытынды аттестация бойынша таңдау пәндерінің мемлекеттік стандартқа сай берілуін бақылау.	Пән мұғалімдері	9,11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпы	Administratio n тексеріс	ДОІЖО	Ақпан	Анықтама
Шектеу	Олқылықтардың орнын толықтыруды	Пән және қосымша	Олқылықтард	Тақырыптық	Диагности	Сабакка ену	ДОІЖО	Ақпан	ДЖК

шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмысының жүргізілу деңгейін анықтау	қажет ететін оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.	білім беру мұғалімдері	ың орнын толықтыруды қажет ететін оқушылар		калық				
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Мектепшілік құжаттарға бақылау	Электронды күнделік бойынша бағалардың толымдылығы мен бақылау, практикалық жұмыстардың уақытылы бағалануына талдау жасау.	«Kundelik.kz» электронды журналдың жүргізілуі	Электронды журнал	Фронтальды	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО ӘБ жетекшісі	Ақпан	ДЖК
Оқушылар дәптерлерін тексеру	Химия, биология, математика, физика, информатика пәндері дәптерлерін, практикалық бөлімдерді тексеру.	Оқушылар дәптерлерінің жай күйі	Оқушылар дәптерлері	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Ақпан	ДЖК
Оқушылар күнделігін тексеру	Күнделіктің ұқыпты және дұрыс жүргізілуін бақылау	Оқушылар күнделігінің жай күйі	Оқушылар күнделігі	Тақырыптық	Ескертпелі	Құжаттарды зерделеу	Пед.ұйым	Ақпан	Ұсынымдар
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Мұғалімді персоналды бақылау (қажет болса)	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жаңартылған білім мазмұны, критериялы бағалау, үштілдікті оқытуды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	Сабақтарға кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	Пән мұғалімі	Дербес	Диагностикалық	Сабақтарға ену	Әдістемелік кеңес	Ақпан	Анықтама (бұйрық)
Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Химия, биология пәндер бірлестігінің онкүндігі	Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама	Сабақтарға ену, құжаттарды зерделеу	Әдістемелік кеңес, ӘБ жетекшілері	Ақпан	ДЖК
Әдістемелік қызмет жұмысын бақылау.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейінің сәйкестігін ашық сабақ, сыныптан тыс жұмыс, педкеңес, әдістемелік бірлестік отырысына қатысуы арқылы талдау жасау.	Мұғалімдер	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Дербес	Құжаттарды зерделеу	ДФІЖО	Ақпан	ДЖК
Физика, химия сабағында бағалауды жүзеге асыруды бақылау	Физика, химия сабағында бағалаудың шыншылдығы, пәннің жүргізілуі	«Kundelik.kz» сынып журналдары, сабаққа кіру талдаулары	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Дербес	Сабақтарға ену	ДФІЖО ӘБ жетекшілері	Ақпан	

Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	«Алтын белгі» және негізгі мектеп курсын үздік бағамен бітіруші үміткер оқушылармен жүргізілген жұмысқа талдау жасау.	Оқушылардың білім,білік дағды сапасы	9,11 сынып оқушылары	Дербес	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Ақпан	Анықтама
Физика, Химия, Информатика, Биология пәндері бойынша сынып оқушыларының үш тілде оқытылуын бақылау	Үш тілді меңгеру деңгейін арттыру. Оқытудың ең тиімді әдісін таңдау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	Физика пән мұғалімі	Тақырыптық	Дербес	Сабақтарға ену,құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Ақпан	Анықтама
Жалпылама-сыныптық бақылау	Білім сапасын көтеру бағытындағы қызмет	Сабаққа кіру,тоқсандық бағалаудың шыншылдығы,оқу пәндерінің игерілуі	7а, 7е, 8а, 8ә сыныптары	Жалпылама-сыныптық бақылау	Диагностикалық	Сараптама	Бұйрық бойынша жауапты тұлға	Ақпан	
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Мектеп қызметкерлерінің оқушылардың еңбек жағдайын ұйымдастыруын бақылау	Информатика, технология пән мұғалімдерінің техникалық қауіпсіздік ережесімен оқушыларды таныстыруын және оның орындалуын бақылау	Мектеп қызметкерлерінің оқушылардың еңбек жағдайын ұйымдастыруы	Қауіпсіздік журналдары	Фронтальді	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО	Ақпан	ДЖК
Тәртіптік жауапкершілікті бақылау	Педагогтердің тәртіптік жауапкершілігінің талдауы	Анықтамалар,тапсырмалар мен жоспарды орындау қортындысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Дербес	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Ақпан	ДЖК
Сабақтан тыс жұмысты ұйымдастыруды бақылау	Үйірме, факультатив сағаттарының жүргізілуін талдау	Бағдарламаны іске асыру	Қосымша пән мұғалімдері	Фронтальды	Жалпылама	Сабақтарға ену,құжаттарды зерделеу	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Ақпан	Анықтама
Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	Тәрбие бағыттарындағы атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу.	Сынып жетекшілер мен сыныптан тыс іс-шаралар бойынша ақпарат жинақтау.	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Жан-жақты	Құжаттарды зерделеу, мониторинг	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Ақпан	ДЖК

ҚР мемлекеттік рәміздерін насихаттау жұмысы	ҚР мемлекеттік рәміздерін насихаттауға арналған іс-шаралардың өту деңгейі	Сынып жетекшілер мен сыныптан тыс іс-шаралар бойынша ақпарат жинақтау.	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Ескертпелі	Құжаттарды зерделеу, мониторинг	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Ақпан	ДЖК
Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысын бақылау	«нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуы	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Диагностикалық	Құжаттарды зерделеу, мониторинг	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Ақпан	ДЖК
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									
Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Дарынды оқушылармен өткізілген мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық деңгейдегі сайыс, байқауларға талдау жүргізу	Дарынды оқушылармен жұмыс	Дарынды оқушылар базасы	Тақырыптық	Жалпылама	Құжаттарды зерделеу	ДФІЖО	Ақпан	Ұсынымдар
Материальдық-техникалық базаға мектепшілік бақылау	Табиғи және жасанды жарықтандырудың гигиеналық талапқа сай жарықтандыру мен жарықтандырудың сапа көрсеткіші арқылы тексеру.	Кабинетке жауапты пән мұғалімдері	Сынып кабинеттері	Тақырыптық	Дербес	Ағымдық	ДШІЖО	Ақпан	Анықтама
Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту	Оқушылардың денсаулығын сақтау бойынша алдын алу жұмысының жай – күйі	Оқушылардың денсаулық және физикалық деңгейі	Оқушылар, мұғалімдер	Тақырыптық	Жалпылама	Ағымдық	ДТІЖО Медбике	Ақпан	ДЖК Ұс

НАУРЫЗ АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орын-дау мерзім-дері	Қорытынды-сы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									

Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамтудың орындалуын бақылау	Үй тапсырмасы көлеміне талдау жүргізу.	Үй тапсырмасының көлемі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Наурыз	ДЖК
Білім сапасын талдау	ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша оқушылар қозғалысы мен білім сапасына салыстырмалы сараптамасы.	Оқушылардың білім,білік,дағы сапасы	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Диагностикалық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Наурыз	ДЖК
Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау	Таңдау,қолданбалы курс,үйірме сағаттарының жүргізілуі және оқушылардың кәсіби бейімдеу жұмысын бақылау.	Оқу бағдарламасының орындалуы	Қосымша пән мұғалімдері	Тақырыптық	Тақырыптық-жалпылама	Сабақтарға ену	ДОІЖО	Наурыз	ДЖК
Мектепте өзін-өзі тану пәнінің оқытылу жай-күйін тексеру мақсатында апталық	Оқушылар бойында рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	Өзін-өзі тану пән мұғалімдері	Фронтальды	Пәндік-жалпылама	Сабақтарға ену. Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Наурыз	ДЖК
Аралық және қорытынды аттестацияның дайындық жұмысын бақылау	Оқу жылын аяқтау,бітіру емтихандары жөніндегі нұсқаулықты талқылау,емтихандарды белгілеу,емтихан іс-шарасын бекітуді бақылау	Қортынды емтиханға дайындық жұмыстары	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жалпылама	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Наурыз	ДЖК
Тоқсан бойынша жазбаша жиынтық бағалауы бар пәндер бойынша модерация жүргізуді бақылау	Білім беру сапасын арттырудың нәтижесі ретінде, баға шығаруға тұжырымдалған критерийлер негізінде бірыңғай талаптардың қойылуы	Үйлестіруші қызметі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ескертпелі	Құжаттарды зерделеу	ДФІЖО	Наурыз	Анықтама

Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Электронды журналды жүргізуді бақылау	Электронды күнделік бойынша сынып жетекшілердің оқушылар туралы мәліметті толық толтыруын бақылау.	Мектеп құжаттарын жүргізу	«Kundelik.kz»	Тақырыптық	Ескертпелі	Электронды журналдарды зерделеу	ДОІЖО ДТІЖО	Наурыз	Анықтама
Оқушылар дәптерлерін тексеру	7-11 сынып оқушыларының жазба жұмыс дәптерлерін тексеру.	Оқушы дәптерлерінің жағдайы	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Administration тексеріс	Оқушы дәптерлерін тексеру	ДОІЖО	Наурыз	Анықтама
Оқушылар күнделігін тексеру	Оқушылар күнделігінің ұқыпты және дұрыс жүргізілуі.Ата-аналар тарапынан тексерілуі.	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Administration тексеріс	Оқушы күнделіктері н тексеру	ДТІЖО Пед.ұйым	Наурыз	Анықтама
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Мұғалімді персоналды бақылау (өз өтініші бойынша)	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жаңартылған білім мазмұны, критериалды бағалау, үштілдікті оқытуды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	Сабақтарға кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	Пән мұғалімі	Фронтальды	Дербес	Сабақтарға ену	Әдістемелік кеңес	Наурыз	Анықтама (бұйрық)
Әдістемелік қызмет жұмысын бақылау.	Аттестаттаудан өткізу жұмыстарының барысын бақылау. Келесі оқу жылында санаттарын растайтын,көтеретін мұғалімдердің әдістемелік жұмыс мазмұнына талдау жасау.	Аттестациялық қызмет	Аттестацияда н өтетін пән мұғалімдері	Фронтальды	Дербес	Құжаттарды зерделеу	ДФІЖО Аттестация комиссия мүшелері	Наурыз	ДЖК
География,биология сабағында бағалауды жүзеге асыруды бақылау	География, биология сабағында бағалаудың шыншылдығы,пәннің жүргізілуі	«Kundelik.kz» сынып журналдары,сабаққа кіру талдаулары	Пән мұғалімдері. 7г, 7д, 8г 11 ә /география/, 9б, 9в, 10 б	Тақырыптық	Дербес	Сабақтарға ену	ДФІЖО ӘБ жетекшілері	Наурыз	Анықтама ДЖК

			/биология/ сыныптары						
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын бақылау	Танымдық деңгейі жоғары оқушылармен жұмыс	Оқушылардың ғылыми қоғамы	Тақырыптық	Жалпылама	Сауалнама, құжаттар	ДОІЖО ДФІЖО	Наурыз	Анықтама
Жалпылама-сыныптық бақылау	Оқу бағдарламасының игерілуі мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау	Оқу пәндерінің жағдайы	7-9 сыныптар	Фронтальды	Жалпылама-сыныптық	Сабактарға ену, құжаттар	ДОІЖО ДТІЖО ДФІЖО	Наурыз	ДЖК
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Сынып сағаттарының, сыныптан тыс іс-шаралардың, оқушылардың бос уақытын ұйымдастырылуы	Құндылықтарға негізделген білім беру ортасын құру	Сынып жетекшілер жұмысының сапасы	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Жалпылама	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Наурыз	Сынып жетекшілер жұмысының мониторингісі
Материальдық-техникалық базаға мектепшілік бақылау	Оқу кабинеттерінде оқу техникалық құрал жабдықтардың жағдайы мен сақталуын тексеру	Оқу кабинеттерінің жетекшілері	Сынып кабинеттері	Тақырыптық	Ағымдық	Даму жоспарының орындалу жағдайы	ДШЖО	Наурыз	Анықтама
Тәрбие жұмысының ұлттық бағыттар бойынша жүргізілуін бақылау	100 нақты қадам Ұлт жоспарының 89 қадамындағы «Мәңгілік ел» идеясы бойынша жүргізілген жұмыстардың қорытындысын бақылау	Мектепшілік дәстүрлі іс-шараларды өткізу сапасы	7-11 сынып жетекшілері	Тақырыптық	Қортынды	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	ДТІЖО, сынып жетекшілері	Наурыз	Анықтама, педкеңеске мәлімет
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									
Schoolchildren психологиялық көмек көрсету қызметі	Оқушының крезистік жағдайы: мектеп психологының жұмысын тексеру.	Оқушылардың психологиялық қолайлы жағдаятының деңгейі	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Диагностикалық	Сауалнама, сұхбат	ДТІЖО	Наурыз	Ұсынымдар
ӨҚН, ЖЖЕ бағдарламаларының оқытылу жай-күйі	Қосымша білім беру бағдарламасын орындау	Оқу бағдарламасының орындалуы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Тақырыптық-жалпылама	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО ДТІЖО	Наурыз	Анықтама

Мектепте АҚ мен ТЖ жай-күйін тексеру	Оқушылар мен мұғалімдер арасында жүргізілген іс-шаралар нәтижелері	Мектеп қызметкерлерінің оқушылардың еңбек жағдайын ұйымдастыру	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Дербес	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО	Наурыз	Анықтама
--------------------------------------	--	--	--------------------	------------	--------	---------------------	-------	--------	----------

СӘУІР АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Кітапхананың кітап қоры бойынша талдау жүргізу (оқулықтар, ОӘК)	Келесі оқу жылында оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін бақылау.	Кітапхана	Кітапхана қоры	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	Кітапханашы Сынып жетекшілері	Сәуір	Мәлімет, қосымша оқулықтарға өтінім.
Аралық және қорытынды аттестацияның дайындық жұмысын бақылау	9,11 оқушыларының емтихан пәндері мен тест тапсырмаларына дайындық деңгейіне талдау жасау. Оқушылардың қорытынды аттестацияда жазба жұмыстарының тәртібі, орындауы мен дайындығына талдау жасау.	Қортынды және аралық емтихандарға дайындық жұмысы	9,11 сынып пән мұғалімдері	Фронтальды	Дербес	Құжаттарды зерделеу Сабақтарға ену	ДОІЖО	Сәуір	ДЖК
Оқушылардың сырықтанулары бойынша талдау	Оқушыларды қортынды және сыныптан-сыныпқа көшіру емтихандарынан босату материалдарын дайындау. Филтр журналының жүргізілуін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатыспауының алдын алу	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	Мониторинг Филтр журналы	Медбике ДТІЖО	Сәуір	Мониторинг Бұйрық жобасы
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқушылар дәптерлерін тексеру	Оқушылардың дәптерлерін тексеру: дәптер жүргізу, сынып және house жұмыстарының көлемінің сәйкестігі, дәптер	«Kundelik.kz», оқушылар дәптерлері	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Administratio n тексеріс	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО ДТІЖО	Сәуір	ДЖК

	тексеру нормаларының орындалуы, қателермен жұмыстың болуын бақылау.								
Электронды журналды жүргізуді бақылау	Оқушылар күнделігінің ұқыпты және дұрыс жүргізілуі. ата-аналар тарапынан тексерілуі.	«Kundelik.kz» электронды журналдың жүргізілуі	Электронды журналдар	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Сәуір	ДЖК
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Облыстық, республикалық олимпиада мен ғылыми жобалар сайысының қорытындысы.	Оқушылардың олимпиада, ғылыми жобаларға қатысу деңгейі	Дарынды оқушылар базасы	Тақырыптық	Дербес	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО ДФІЖО	Сәуір	ДЖК
Әдістемелік қызмет жұмысын бақылау.	Жас мамандар және жаңадан келген мұғалімдер жұмысына талдау жүргізу.	Жас мамандар, жаңа-дан келген мұғалімдер	Тәлімгерлер	Тақырыптық	Дербес	Тәлімгерлік қызмет жоспарының жүзеге асырылуы	ДОІЖО ДФІЖО	Сәуір	ДЖК
Тарих пәні сабағында бағалауды жүзеге асыруды бақылау	Тарих сабағында бағалаудың шыншылдығы, пәннің жүргізілуі	«Kundelik.kz» сынып журналдары, сабаққа кіру талдаулары	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Дербес	Сабақтарға ену	ДФІЖО ӘБ жетекшілері	Сәуір	Анықтама ДЖК
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	7, 8-ші сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын бақылау	Оқу пәндерінің оқыту жағдайы	Математика пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жалпылама-пәндік	Сабақтарға ену, сауалнама	ДОІЖО	Сәуір	ДЖК
Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру	Олқылықтардың орнын толықтыруды қажет ететін оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуы арқылы анықталған мықты және әлсіз тұстарын талқылау	Пән және қосымша білім беру мұғалімдері	Олқылықтардың орнын толықтыруды қажет еткен оқушылар	Тақырыптық	Диагностикалық	Сабаққа ену	ДОІЖО	Қараша	ДЖК
Жалпылама-сыныптық бақылау 10 сыныптар	Оқу бағдарламасының игерілуі мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау.	Оқу пәндерінің оқыту жағдайы	10 сынып пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жалпылама-сыныптық бақылау	Сабақтарға ену, сауалнама	ДОІЖО ДТІЖО ДФІЖО	Сәуір	ДЖК
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									

Мектептегі спорттық-бұқаралық жұмыстың жай -күйі	Оқушылардың физикалық дайындығы деңгейін талдау. СӨС қалыптастыруға бағытталған спорттық, дене шынықтыру –сауықтыру іс-шараларының нәтижелігі	Спорттық іс-шаралар	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО	Сәуір	ДЖК
Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	Бағдарлы оқытуға көшуге байланысты оқушылармен педагогика-психологиялық диагностика жүргізуді бақылау.	Кәсіптік бағдар қызметі	9 сынып пән мұғалімдері	Тақырыптық	Диагностикалық	Құжаттарды	ДОІЖО ДТІЖО	Сәуір	ДЖК
Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысын бақылау	Іс-шаралардың жүргізілуін зерделеу.	Алдын алу жұмыстарының сапасы	Сынып жетекшілер «Құқық бұзушылық» кеңесі	Фронтальды	Ескертпелі	Сауалнама, әңгімелесу	ДТІЖО	Сәуір	ДЖК

Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

Жазғы мектепті сәтті ұйымдастыру мақсатында оқушылардың алдын ала дайындығын талдау, білім алушылардың жазғы мектеп+демалысын ұйымдастыру	Жазғы мектепті бірізділікпен ұйымдастыру мақсатында оқушылармен әңгімелесу, бағыттау жұмысының бақылау	Жаз-2022	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдық	Сауалнама, сұхбат	ДТІЖО	Сәуір	Анықтама
Сыныптардағы тәрбие жұмысының нәтижелігіне талдау жүргізу және мониторинг өткізу	Мектептегі тәрбие жұмысының нәтижелігін талдау	Сынып жетекшілер жұмысының сапасы	Сынып жетекшілер	Фронтальды	Қортынды	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО	Сәуір	Мониторинг, сараптама

МАМЫР АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау

Білім алушылардың үлгерімін бақылау	Жалпыға міндетті білім беру стандартын іске асыру, бағаның әділ қойылуы	«Kundelik.kz» электронды журнал материалдары (оқыту сапасы)	7-11 сыныптар бойынша электронды журнал	Фронтальды	Ескертпелі	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Мамыр	Мәлімет, сыныптан-сыныпқа көшіру туралы бұйрық, білім алушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру және қорытынды емтиханға жіберу туралы бұйрық
Аралық және қорытынды аттестацияның дайындық жұмысын бақылау	Емтихан пәндері бойынша дайындық жұмыстарына талдау жасау.	Аралық және қорытынды емтиханға дайындық жұмысы	9,11 сынып пән мұғалімдері	Фронтальды	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Мамыр	ДЖК
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Электронды журнал жүргізуді бақылау	КТЖ-ның толтырылуы және оқушылардың тоқсандық, жылдық бағаларының уақытылы толтырылуын қадағалау	«Kundelik.kz» сынып журналдары.	7-11 сыныптар бойынша электронды журнал	Фронтальды	Қортынды	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО	Мамыр	ДЖК
Оқушылардың жеке іс-қағаздырының жай күйі	Сынып жетекшілердің оқушылардың жеке іс-қағаздарын уақытында жүйелі толтырылуына талдау жасау.	Оқушылардың жеке іс-қағаздары	7-11 сынып оқушыларының жеке іс-қағазы	Тақырыптық	Қортынды	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО	Мамыр	Ұсынымдар

Government services көрсету сапасы	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бағытындағы қызметке талдау жүргізу.	Government services көрсету	Бұйрық, құжаттар	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО	Мамыр	Анықтама
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Әдістемелік қызмет жұмысын бақылау.	ӘБ жұмысына талдау жүргізу. Білім сапасын көтеру бағытындағы атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу.	Regulationsдың іске асырылуы	ӘБ жетекшілері	Тақырыптық	Қортынды	Құжаттарды зерделеу	ДОІЖО ДФІЖО	Мамыр	ДЖК
Оқу кабинеттерінің әдістемелік тұрғыдан жабдыкталуы	Оқу кабинеттерінің әдістемелік мазмұнына талдау жасап, жаңа оқу жылына дайындығын зерделеу.	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Оқу кабинеттері, жетекшілері	Тақырыптық	Дербес	Administration тексеріс	ДФІЖО	Мамыр	ДЖК
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Келесі оқу жылына түзету енгізу үшін танымдық оқу әрекеті жоғары оқушылардың үлгерімі мен оқуға деген қызығушылық деңгейіне талдау жүргізу.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қортынды	Құжаттарды зерделеу, сұхбат	ДОІЖО ДФІЖО	Мамыр	Анықтама Ұсыныс парағы
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Материалдық-техникалық базаға	Жазғы кезеңде материалды-	Ұйғарым, өрт қауіпсіздігі	Қауіпсіздік техника	Тақырыптық	Қортынды	Құжаттарды зерделеу	ДШІЖО	Мамыр	Мәлімет, жазғы мектепті ашу

мектепшілік бақылау	техникалық базаның сақталуын қамтамасыз ету. Өрт қауіпсіздігі талаптарын іске асыруды бақылау	бойынша анықтамалар, нұсқаулық журналы, ағымдағы жөндеу жұмыстарының актілері	журналдары, іс-шаралар						бұйрығы және жазғы кезеңдегі жұмыс тәртібі
Оқу жылы барысындағы тәрбие жұмысын бақылау	Тәрбие жұмысы психологиялық-әлеуметтік және сынып жетекшілік бойынша жылдық есеп	Анықтамалар, есептер, сауалнамалардың нәтижесі және басқалар	Тәрбие үрдісінің сапасына қойылатын талаптар жүйесі	Фронтальды	Қортынды	Құжаттарды зерделеу	ДТІЖО, психолог	Мамыр	Сараптамалық есеп
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									

МАУСЫМ АЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Конкурстық жүйеде қабылданатын оқушылардың құжаттарын қабылдау шараларын ұйымдастыру, бақылау	Мектепке қабылдау ережесін іске асыру	Мектепке қабылдаудың	7 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды қабылдау	ДОІЖО	Маусым	Ережеге сай құжаттар тізбесі
2021-2022 оқу жылында жазғы мектепті ұйымдастырудың тиімді жақтарын	Оқу жетістіктерінің деңгейін көтеру	Жазғы мектеп білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық, фронтальді	Ағымдық	Administration тексеріс	ДОІЖО	Маусым	Мониторинг, сараптама

ұйымдастыру және бақылау		орнын толтыру							
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
9,11 сынып оқушыларының аттестатарын тапсыруды бақылау	Қатаң есептегі құжаттарды тапсыру қызметін ұйымдастыру	Негізгі және жалпы білім туралы аттестат	9,11 сынып	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды толтыру, тапсыру	ДОІЖО	Маусым	Тіркеу журналдары
Оқушылар табелінің уақытылы толтырылуын бақылау	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Оқушылар табелі	7-8,10 сынып оқушылары	Тақырыптық	Дербес	Құжаттарды рәсімдеу	ДОІЖО	Маусым	Оқушылар табелі
Электронды журнал visually impairedn сақтауды бақылау	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Электронды журнал	7-11 сыныптар бойынша электронды журналы	Тақырыптық	Ағымдық	Құжаттарды сақтауды ұйымдастыру	ДОІЖО	Маусым	Электронды журналды өткізу
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
9,11 сынып түлектерінің қортынды аттестатталуының нәтижесі	Пәндер бойынша аралық аттестаттау мен қортынды аттестаттау нәтижесінің сәйкестігі	Аралық және қортынды емтихан	9,11 сыныптар	Тақырыптық	Қортынды	Құжаттарды рәсімдеу	ДОІЖО	Маусым	Хаттамалар
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Оқушылардың жазғы демалыстарының ұйымдастырылуын бақылау	Білім алушылардың жазғы демалысының сапасын арттыру	Мектеп жанындағы лагерь мен көгалдандыру бригадасының жұмыс жоспары	Бұйрық бойынша пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдық	Жоспа бойынша жұмыс жүргізуді бақылау	ДТІЖО	Маусым	Анықтама
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									

2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жоспары.

Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие процесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтарға негізделіп ұйымдастырылады.

Тәрбие процесін адамзаттың жинақтаған мәдениетін, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды оқушының жеке мәдениетіне, тұлғалық құндылығына айналдыру мақсатындағы оқушының өмір әрекетін ұйымдастыру деген ұғыммен тәрбие шаралары барлық ынталы тараптардың: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жүргізілуі тиіс.

Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесі құжаттар:

- ✓ «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы ;
- ✓ Қазақстан Республикасының Конституциясы ;
- ✓ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV ;
- ✓ 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы ;
- ✓ «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345;
- ✓ «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV ;
- ✓ «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI ;

- ✓ «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 _
- ✓ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы ;
- ✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері;
- ✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Дені сау, ұлттық сана сезімі оянған, рухани ойлау дәрежесі биік, еңбекқор, іскер, білімді және білімін пайдалана білетін, бүгінгіні түсінетін, кешегіні білетін, адалдық пен мейірімділікті ту етер иманды адам, алдына мақсат қойып, оған жетер жол таба білетін ұрпақ тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық - педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруына ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Еліміздің орта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысы «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздеріне сәйкес сегіз негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылады

№	Мазмұны	Іс-шаралар	Уақыты	Жауапты, мақсатты топ	құндылығы
Бірінші бағыт - «Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбие және құқықтық тәрбие» Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.					
1	«Мен елімнің патриотымын» айдары	«Тәуелсіздік белестері» тәрбие сағаттары 7-11 сыныптар	Желтоқсан	Сынып жетекшілер	Отанды сүйуге, туған жеріне, еліне деген сүйіспеншілігін арттыру
2	«Ұлы дала мұрагерлері» жобасы	«Қазақстанның киелі географиясы» жобасын қамтитын «Ұлы дала мұрагерлері» жобасы	Жылдық жоспар	Жузембеков Қ. Д. Абдирешова Д.Б.	Туған жеріне, еліне деген сүйіспеншілігін арттыру
3	«Құқықтық сана – қауымға пана» жобасы	Құқық апталығы. «Құқықтық мәдениет-дамыған өркениет» тәрбие сағаттары	Жылдық жоспар	Әпет Қ. Бақбергенова П.К. Кириченко Н.В.	құқықтық мәдениет дағдыларын қалыптастыруға бағытталған.
4	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	«Саналы ұрпақ- жарқын болашақ» адалдық сағат апталық/	Қыркүйек	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Сынып жетекшілер	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру
5	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	«Адал ұрпақ» клубы жұмысын жандандыру	Жылдық жоспар	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Сынып жетекшілер	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

6	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	«Жемқорлықсыз ортаны қалыптастырайық» тәрбие сағаты/ апталық/	Қаңтар	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Сынып жетекшілер	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру
7	Діни келісім бірлік тұрақтылық	«Діни экстремизм мен терроризмнің алдын-алу» / Ашық сабақтар/	қазан	Бақбергенова П.К. Кириченко Н.В. Сынып жетекшілер	Діни сауаттылыққа тәрбиелеу
8	Тәуелсіздік белестері	«Тәуелсіздік елімнің жарқын болашағы» атты айлығы	Желтоқсан	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артықова З.Т. Ахмедова Г.З.	Шығармашылық қабілеттерін шыңдау, ұлтжандылыққа тәрбиелеу, елінің шынайы патриотын қалыптастыру
9	7-мамыр Отан қорғаушылар күні	« Әскер әліміз- армия абыройымыз! » әскери-патриоттық сабағы	мамыр	Науанов А.А.	Отанды қорғауға, батыл да батыр ержүрек болуға үйрету, елін, жерін жаудан қорғай білуге тәрбиелеу.
10	Теңдесі жоқ тарихи Жеңіс!	Жеңістің 77 жылдығына арналған іс-шаралар	Қаңтар мамыр	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артықова З.Т. Ахмедова Г.З.	Оқушыларды Отан сүйіспеншілікке, патриотизмге тәрбиелеу,
11	«Психологиялық қызмет және мектептегі татуласу қызметтерін ұйымдастыру» жобасы	«Әдепті адам – әдемі адам: балалар мен жасөспірімдер арасында бейәлеуметтік құбылыстардың алдын алу»	Жылдық жоспар бойынша	Жүнісова Ф.Ш.	Буллингтің жолын кесу, алдын-алу

II. Рухани-адамгершілік тәрбиесі

Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылықтары негіздерінің, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.

1	Ыбырай	Кел балалар оқылық!	Қыркүйек	Байболова А.Н.	Рухани-адамгершілік тәрбиені
---	--------	---------------------	----------	----------------	------------------------------

	Алтынсариннің туғанына 180 жыл толуына;	Ашық сынып сағаттары		Ханова Э.Ф. /сынып жетекшілер/	қалыптастыру
2	Жамбыл Жабаевтың 175 жылдығына;	«Қазақ даласының жыршысы» ашық сынып сағаттары.	Қазан	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. /сынып жетекшілер/	Ұлы адамдардың өмірімен таныстыру.
3	Мұқағали Мақатаевтың 90 жылдығы	«Мұқағали - мәңгілік ғұмыр» /апталық/	Қараша	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. /сынып жетекшілер/	Ұлы адамдардың өмірімен таныстыру.
4	Әлихан Бөкейхановтың 155 жылдығына;	«Әлихан Бөкейханов: Аңыз адам» /апталық/	Желтоқсан	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. /сынып жетекшілер/	Ұлы адамдардың өмірімен таныстыру.
5	Ахмет Жұбановтың 115 жылдығына;	«Ұлт мақтанышы» Ахмет Жұбанов	Қазан	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. /сынып жетекшілер/	Ұлы адамдардың өмірімен таныстыру.
6	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	«Оқу сағаты»	Жыл бойы	Кітапханашы Аташова З. Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Оқу сауаттылығы – табысты, бәсекеге қабілетті тұлғаны тәрбиелеу
7	«Мектептік оқушылар парламенті»	«Мектептік оқушылар парламенті»	Жылдық жоспар бойынша	Ханова Э.Ф. Байболова А.Н.	(https://www.ziyatker.org/schoolparliament).
8	Тілдер күні мерекесі	«Тіл мерейі, ел мерейі» атты апталығы	Қыркүйек	Тілдер бірлестігі Сынып жетекшілер	Жас ұрпақты ана тілінің қадір-қасиетін түсіне білуге шақыру.

9	Қарттар күні	« Қарттарым – асыл қазынам! » қайырымдылық акциясы	Қазан	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. /өзін-өзі басқару ұйымы/	Үлкенді құрметтеуге тәрбиелеу
10	Ұстаздар мерекесі	« Ұстаз аты –биік, әрі мәңгілік » онлайн концерт	Қазан	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артыкова З.Т. Ахмедова Г.З.	жеке дара қабілеттерін ұштау,рухани құндылықтарды қалыптастыру
11	«Мейірімге бастар жол» атты онкүндік	«Адамгершілік – рухани байлық » декадасы	ақпан	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Сынып жетекшілер	Адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру
12	8-наурыз мерекесі	« Ана өмір шуағы» мерекелік онлайн концерт	Наурыз	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф.	Адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру
13	1 наурыз - Ризашылық күні	«Алғыс айту-игілік сыйлау» акциясы	Наурыз	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Сынып жетекшілер	Адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру
14	Мектебім-алтын ұям	« Сыңғырла соңғы қоңырау » мерекесі	мамыр	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артыкова З.Т. Ахмедова Г.З.	Дәстүрлі шаралар арқылы ынтымақтастыққа баулу
	III.Ұлттық тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.				
1	«Дәстүр мен ғұрып» жобасы	«100 жаңа есім» жобасы қаһармандары	Жылдық жоспар	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артыкова З.Т. Ахмедова Г.З.	Ел жанашырларымен таныстыру
2	«Менің Отаным – Қазақстан» балалар мен жасөспірімдер туризмі	«Тарих мұрасы», «Өз жеріңді таны»	Қаңтар	Абдрешова Д.Б. Жүзембеков Қ.Д.	өлкетануды дамыту, экспедициялар, саяхат, экскурсиялар ұйымдастыру,

3	22 наурыз мерекесі	«Наурызым - нұрлы ырысым»	Наурыз	Ханова Э.Ф. Артықова З.Т. Ахмедова Г.З.	Салт-дәстүр мәдениетін түсіндіру.
IV. Отбасы тәрбиесі бағыты Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.					
1	«Отбасы – орта мектеп» тәрбие жобасы	«Ана мектебі », Әкелер кеңесі	Жылдық жоспар	Артықова З.Т.	Ата-аналармен серіктестікті нығайту
2	«Мектеп өмірінің бір күні» жобасын	«Отбасы-бақыт мекені» ашық есік күні	Жоспар бойынша	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артықова З.Т. Ахмедова Г.З.	Ата-аналармен серіктестікті нығайту
3	Психологиялық қызмет	Эмоциональды интеллект және тұлғааралық қарым-қатынас	Жоспар бойынша	Жүнісова Ф.Ш.	Ата-аналардың психологиялық сауаттылығын арттыру
V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие бағыты Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.					
1	«Еңбек – елдің мұраты» жобасы	Мен үлгі тұтатын тұлға	Қараша , сәуір	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Сынып жетекшілер	өзінің кәсіби саласында елеулі нәтижелерге қол жеткізген табысты адамдардың өмірі мен қызметі кеңінен танымал
2	«Үнем – қоғам қуаты» жобасы	«XXI ғасыр менеджері»	Жылдық жоспар бойынша	Абдирешова Д.Б.	экономикалық қатынастардың дамуы туралы идеялар мен түсініктерді меңгереді
3	«Ерте жастан экологиялық мәдениет» жобасы	« Жасыл алтын »	Жылдық жоспар бойынша	Тайшықова С.Т. Сарсанбаева Г.	экологиялық тәрбиені қалыптастыруға, қоршаған әлемге ұқыпты қарауға ықпал етеді.
4	Экологиялық тәрбие	«Экодесант» еріктілер ұйымы	Жылдық жоспар бойынша	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф	Табиғатты қорғау негіздерін қалыптастыру

5	Мамандықтар әлемінде	«Еңбек нарығында сұранысқа ие жаңа кәсіптер мен құзыреттердің атласы» Кәсіби бағдар	ақпан	Педагог-психолог Жүнісова Ф.Ш.	Мамандық туралы түсінік беру.
---	----------------------	---	-------	-----------------------------------	-------------------------------

VI. Көпмәдениетті және көркем - эстетикалық тәрбие бағыты

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту.

1	Жаңа жыл мерекесі	«Қош келдің Жаңа Жыл» мерекелік іс-шара	Желтоқсан	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артықова З.Т. Ахмедова Г.З	Оқушылардың шығармашылығын шыңдау
2	«Балалар және театр» ағартушылық жобасы	«Өнерлі бала өрге жүзер» жеке шығармашылық кеш /онлайн/	Қазан	Ханова Э.Ф. 7-сынып жетекшілер мұғалімдері Артықова З.Т. Ахмедова Г.З	Оқушылардың шығармашылығын шыңдау
3	Бірлік күні	«Бейбітшілік – ел тілегі» атты мектепшілік іс – шараны	Мамыр	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф.	Толеранттық тәрбие беру

VII. Интеллектуалды тәрбие, зияткерлік тәрбие

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша

1	Зияткерлік тәрбие	«Жыл үздік оқушы» 2022	мамыр	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Өзін-өзі басқару ұйымы	Бәсекеге қабілетті тұлғаны тәрбиелеу
2	Зияткерлік тәрбие	«Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы	Жылдық жоспар	Алимова Я.Х.	оқушыларды пайымдауға, талдауға және сыни ойлауға үйрету
3	Киберқауіпсіздік мәдениетіне тәрбиелеу	«Киберқауіпсіздік	Қыркүйек	Утегенова М.Д.	Профилактикалық сабақ

		тұжырымдамасымен таныстыру»			
4	Кәсіби бағдар	«Мамандықты дұрыс таңдай білейік?»	Жылдық жоспар	Жүнісова Ф.Ш.	Кәсіби бағдар беру
VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.					
1	«Денсаулық фестивалі 2021»	«Салауатты ұрпақ - Саламатты Қазақстан» шарасы	Қыркүйек	Спорт нұсқаушы Шынтемиров М.А.	Оқушылардың денсаулық принциптерін салауатты өмір салты негіздерін меңгеруге жағдай жасау
2	Мектепшілік сайыстар	Мектепшілік шахмат, тоғызқұмалақ, волейбол, футбол, баскетболдан сайыстары	тоқсанына 1 рет	Спорт нұсқаушы Шынтемиров М.А.	Оқушылардың денсаулық принциптерін салауатты өмір салты негіздерін меңгеруге жағдай жасау
3	«Психологиялық қызмет және мектептегі татуласу қызметтерін ұйымдастыру» жобасы	«Наркобекет» жұмысының жандандыру	Жылдық жоспар	Жүнісова Ф.Ш.	Салауаттылық ұғымын қалыптастыру арқылы дені сау азаматты тәрбиелеу
4	Жолда жүру ережесі	«Мектепке баратын қауіпсіз жол» 7-8 сыныптар /10 сағат /	Қыркүйек желтоқсан	Сынып жетекшілер	Жол қауіпсіздігін есте сақтауға үйрету
5	ЖҚТБ, АҚТҚ-ға қарсы күндер	«ЖҚТБ мен нашақорлық ХХІ ғасыр дерті» апталық	Желтоқсан	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф Сынып жетекшілер	Салауаттылық ұғымын қалыптастыру арқылы дені сау азаматты тәрбиелеу
6	Алдын - алу шаралары	Вирусты гепатит, тұмау, ішек ауруларының алдын алуға арналған «Тазалықты сақтау-	тоқсанына 1 рет	Медбибі, Сынып жетекшілер, СӨС координаторы	Салауаттылық ұғымын қалыптастыру арқылы дені сау азаматты тәрбиелеу

		денсаулық кепілі» атты танымдық, ақпараттандыру шаралары			
--	--	--	--	--	--

Сынып жетекшілері отырысының жұмыс жоспары

Міндеттері:

1. Психология және педагогика мәселелері бойынша сынып жетекшілердің теориялық, ғылыми-әдістемелік деңгейлерін көтеру.
2. Сынып жетекшілердің тәжірибелерін жинақтау, оқып үйрену.
3. Оқушылардың әлеуметтенуі мен тәрбиеге деген бірдей принциптік жақындаудың орындалуын қамтамасыз ету.

к/с	Айы	Қаралатын мәселелер	Жауапты
I отырыс			
1	Тамыз	1.2021-2022 оқу жылындағы тәрбие жұмысының есебі 2. 2021-2022 оқу жылындағы тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері. «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін бекіту туралы» ҚР БЖҒМ 22.04.2015 №227 бұйрығымен таныстыру. 3.Сынып жетекшілерінің 2021-2022 оқу жылында жүргізілетін тәрбие жұмысының жоспарын талдау, бекіту, ашық тәрбие сағаттарының кестесін бекіту. 4. 2021-2022 оқу жылындағы СЖӘБ жұмыс жоспарын және отырыс жоспарымен таныстыру.	ДТІЖО ДТІЖО
II отырыс			
2	Қараша	1.Жас сынып жетекшілерімен жұмыс 2. Тәртібінде қиындық келтіретін оқушылармен жұмыс 3. I тоқсан қорытындысы	ДТІЖО
III отырыс			

3	Қаңтар	1.Сынып жетекшілер жұмысының диагностикасымен мониторингі (1 жарты жылдық) 2.Мектепшілік үйірмелер жұмысы 3.Мектепшілік адамгершілік айлығына дайындық 4.Сынып жетекшілердің мектеп ынтымақтастығы» тақырыбындағы сынып жетекшілердің тәжірибелерінен	ДТІЖО
ІҮ отырыс			
4	Наурыз	1. 8-наурыз Халықаралық әйелдер мерекесіне орай өткізілетін іс-шаралар 2. 22-наурыз «Наурыз жыл басы» мерекесін ұйымдастыру 3. «Сынып жетекшісі – тәрбие жүйесінің негізгі ұйытқысы» іскерлік ойын ұйымдастыру	ДТІЖО Психолог
Ү отырыс			
5	Мамыр	1. 2021-2022 оқу жылындағы ата-аналармен жүргізілетін жұмысының қорытындысы 2. Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстардың есебі 3. Үйірмелер жұмысының барысын зерделеу қорытындысы 4. «Жаз 2022» бағдарламасы, балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмыстары	ДТІЖО

Сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігінің жоспары

к/с	Айы	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Қыркүйек	1.ҚР халықтарының тілдер мерекесіне орай өткізілетін іс-шаралар есебі 2.Тәрбиелеуде қиындық келтіретін оқушылармен жұмыс 3.Ата-аналармен жұмыс 4.Оқушылардың тәрбиелік деңгейін анықтау диагностикасы	ДТІЖО Сынып жетекшілері ДТІЖО
2	Қазан	1.Сынып жетекшілер жұмысын талдау 2.Мектепшілік бақылауды жандандыру. Ашық тәрбие сағаттарымен сынып сағаттарына қатысу 3. Ж. Жабаев 175 «Қазақ даласының жыршысы» мерекесін ұйымдастыру 4. Күзгі демалысты ұйымдастыру	ДТІЖО ДТІЖО Пед.ұйымдаст Сынып жетекшілері

3	Желтоқсан	1.1-желтоқсан Президент күні 2.1-желтоқсан СПИД-ке қарсы күрес күніне орай өткізілетін іс-шаралар ұйымдастыру 3.16-желтоқсан Тәуелсіздік күніне орай өткізілетін іс-шаралар ұйымдастыру 4. «Салауатты өмір салтын қалыптастырудағы сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру» тақырыбындағы сынып жетекшілердің тәжірибелерінен	ДТІЖО
4	Ақпан	1.Мектепішілік бақылау, тәрбие сағаттарымен т.б. іс-шараларға қатысу 2. «Адамгершілік асыл қасиет » мектепішілік айлығының қорытындысы 3. Өртүрлі мәселелер	ДТІЖО
5	Мамыр	1. Соңғы қоңырау 2022 / онлайн/ ұйымдастыру 2. Сынып жетекшілердің жылдық есебі. 3.Балалар ұжымын құрудағы диагностикасының атқаратын рөлі (семинар)	ДТІЖО Сынып жетекшілері Психолог

Ата – аналар жиналысының жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
---	------------------	---------	------------

I	Ата – аналармен жұмыс 7 -11 сыныптарда ата-аналар жиналысын өткізу	Тоқсан сайын	Сынып жетекшілері Ата-аналар комитеті
II	Жалпы ата-аналар жиналысын өткізу 1-жиналыс	Қыркүйек	
	Күн тәртібінде: А. Өткен оқу жылында атқарылатын жұмыстарды қорытындылау Ә. Жаңа құрамды сайлау Б. Жаңа оқу жылында істелетін жұмыстарды айқындау		ДТІЖО
	2-жиналыс	Қаңтар	
	Күн тәртібінде: I жарты жылдық орта білім стандарты талаптарының орындалуы А. Ата-ана комитет мүшелерінің жарты жылдық есебі Ә. «Асыл сөз – жан азығы» /Баяндама/		ДТІЖО ДТІЖО
	3 - жиналыс	Мамыр	
	Күн тәртібінде: II жарты жылдық қорытынды есебі А. «Бала тәрбиесі баршаға ортақ» Баяндама Б. Тәрбие отбасынан басталады		ДТІЖО
III	Күн тәртібінде: 1. Оқу жылының аяқталуына байланысты әр сыныпта қорытынды ата-аналар жиналысын өткізу 2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен таныстыру.	Мамыр	Сынып жетекшілері

--	--	--	--

ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

Психологиялық қызметтің мақсаты: Жан-жақты дамыған ел болашағын ойлайтын ғылыми-техниканы меңгерген, білімді, интеллектуалды, отансүйгіш тұлға тәрбиелеу.

Міндеті:

- 1 Балаларға өзін танудағы білім алумен қатар сол білімді алуға үйрету.
2. Оқушылардың арнаулы шығармашылық қабілеттерін айқындау, дамыту.
- 3 Оқушылардың жан-жақты табиғи интеллектуалды даму қабілетін ашу, дамыту.
- 4 Оқушының жеке психологиялық ерекшеліктерін айқындау.
- 5 Психологиялық күйі, дарынды балалардың психикалық денсаулығын қорғау.
- 6 Оқушылар бойындағы танымдық қызығушылығын арттыру.
- 7 Оқушылардың өзін-өзі анықтауында, мамандық таңдау барысында бағыт-бағдар беру.
- 8 Ата-аналар мен мұғалімдерге психологиялық проблемаларды шешуде кеңес беру т.б.
- 9 Дарынды балалардың жеке өсуінде психологиялық сүйемелдеу.

Мектептегі психологиялық қызмет орталығы – дарынды оқушыны оқу үрдісінде оқушылардың тұлғалық өсу жолын анықтау барысында жүйелі психологиялық тексеру жүргізумен қатар танымдық қиындықтарын, практикалық іс-әрекеттерін дамытуға, өз болашағына бағыт-бағдар қоя білуге, оқушылардың жеке басының қалыптасу және даму ерекшеліктерін білуге жағдай жасайды.

Білім беру жүйесінде психологиялық қызметі ұйымдастыру жұмысының бағыттары:

1. Психологиялық диагностика

Мақсаты: тұлғаның жеке және жас ерекшеліктерін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін де зерттеу.

2. Психологиялық ағарту

Мақсаты: Тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау.

3. Психо-түзету және дамыту.

Мақсаты: Оқушының психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу дағдысы мен біліктілікті дамыту.

4. Психологиялық кеңес жүргізу, кәсіби кеңес жүргізу

Мақсаты: педагогикалық үрдістердегі қатысушыларға мәселелерді шешуге көмек көрсету.

5. Психологиялық білімді көтеру

Мақсаты: педагогикалық үрдістерге қатысушылардың психологиялық мәдениетті көтеру

2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

р/с	Жұмыс мазмұны	Қолданылатын әдіс	Мерзімі	Жауапты
<i>Психологиялық ағарту</i>				
1	Педагогикалық ұжым арасында психологиялық қызмет туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Лекция	Қыркүйек	Психолог
2	Сынып жетекшілері арасында бала тәрбиесіндегі ерекшеліктерді түсіндіру.	Лекция	Қыркүйек	Психолог
3	Ата-аналардың мектеп өміріне деген қызығушылығын арттыру	Әңгіме, сұқбат	Қыркүйек	Психолог

	«Ана мектебін»күру			
4	Педагогикалық ұжым мен ата-аналар арасында бала дамуында кездесетін қиындықтар түрлері жөнінде түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Лекция	Үнемі	Психолог
5	Оқушылар арасында психологиялық қасиеттер мен ерекшеліктер туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Әңгіме, дөңгелек үстел	Үнемі	Психолог
6	«Әдепті адам-әдемі адам:Балалар мен жасөспірімдер арасында бейәлеуметтік құбылыстардың алдын алу	Әңгіме,сұхбат, тест	Жоспар бойынша	Психолог
Психологиялық диагностика				
1	7-сынып оқушылары арасында тұлғалық ерекшеліктерді зерттеу. Сыныптын психологиялық ахуалын зерттеу анкетасы. Мектепке алғашқы қадам 7-сыныптар	Анкета	Қазан	Психолог
2	Эмоциональды интеллект және тұлғарлық қарым-қатынас	Тренинг	Қараша	Психолог
3	7 – сынып оқушыларының танымдық деңгейін айқындау	Есте сақтау қабілеті	Желтоқсан	Психолог
4	Оқушылармен «Нөлдік төзімділік және онымен күресу жолдары»тақырыбында әңгіме, анкета	Есте сақтау қабілеті	Қаңтар	Психолог
5	«Мамандықтың барі жақсы»жобалар көрсетілімі	Тест	ақпан	Психолог
6	10 сынып оқушылары арасында мамандық таңдауға байланысты сынақ жүргізу	Тест		Психолог
7	Мамандықты дұрыс таңдай білейік «Еңбек-нарығында сұранысқа не жаңа кәсіпкер мен құзыреттердің атласы»	тест	наурыз	Психолог

8	9-сынып оқушылары арасында бейінді бағдарын анықтау.	Сауалнамалар	наурыз	Психолог
9	9-11 сынып оқушылары арасында «Мұғалім – оқушы көзімен» сауалнамасын жүргізу.	Әңгіме, сауалнама	Қаңтар-наурыз	Психолог
10	Оқу мотивациясын айқындау 7-11 сыныптар	Сауалнама	сәуір	Психолог
11	«Ата-ана махаббатының шегі» ата-аналар сағаты	Әңгіме, сауалнама	сәуір	Психолог
12	Педагогикалық ұжымның арасындағы психологиялық ахуалдың деңгейін зерттеу.	Сауалнама	мамыр	Психолог
13	Мұғалімдердің эмоционалдық жағдайын анықтау.	Басса-Дарки тесті	мамыр	Психолог
14	«Егер балаңыз дарынды болса» практикалық семинар	Қажетті тесттер	Мамыр	Психолог
15	Мұғалімдер мен ата-аналардың жеке ерекшеліктерін зерттеу.	Қажетті тесттер	Үнемі	Психолог
16	Балалар ұжымын құрудағы диагностикасының атқаратын рөлі	Жоспар бойынша	үнемі	Психолог
<i>Психологиялық түзету-дамыту</i>				
1	Мінез-құлқында проблемасы бар балалармен жеке түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу.	Тренинг	Үнемі	Психолог
2	7-сыныптар Өзіңе-өзің көмектес бағдарламасы	Психологиялық тренинг	Қажетіне қарай	Психолог
3	Оқушылардың проблемаларын шешуге көмек беру мақсатында психокоррекциялық топтар ұйымдастыру.	Әңгіме, сұқбат	Үнемі	Психолог
4	Қарым-қатынас коррекциясы	Тренинг	Үнемі	Психолог
5	ҰБТ алдында 11-сынып оқушыларымен атқарылатын	Әңгіме, сұқбат, тренинг,	Қыркүйек-маусым	Психолог

	жұмыстар.	минилекция		
6	Мектепшілік «Психология аптылығын» өткізу.	Психологиялық жаттығулар, ойындар, сайыстар, тренинг т.б.	Желтоқсан	Психолог
7	Салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында 9-11 сынып оқушылары арасында ұлдарға және қыздарға жеке факультатив сабақтар жүргізу.	Әңгіме, сұқбат, дөңгелек үстел	Кезінде	Психолог
8	Мұғалімдер мен ата-аналар арасында балаларды тәрбиелеу барысында проблемаларды шешуде түзету жұмыстарын жүргізу.	Тренинг	Қажетіне қарай	Психолог
9	Мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне көмек беру мақсатында «Педагогикалық-психологиялық десант» көмегін ұйымдастыру.	Тренинг	Үнемі	Психолог
10	Оқушылар арасында суициалды жағдайлардың алдын алу жұмыстары бойынша түзету және алдын алу.	Тренинг, әңгіме-сұқбат, дөңгелек үстел	Қажетіне қарай	Психолог
11	“Болашақ әкемін, өнегелі анамын”	Тренинг	Қаңтар	Психолог
12	«Эмоциональды интеллект»тренинг	Тренинг	Ақпан	Психолог
13	«Кәсіби бағдар»тренинг	Тренинг	Наурыз	Психолог
14	«Адамгершілік асыл қасиет»он күндігі.	Қайырымдылық акциялары	Сәуір	Психолог
15	" Жетістікке жету жолдары!" тренингі 11 сынып	Тренинг	Мамыр	Психолог
Психологиялық профилактика және кеңес беру				
1	Мектеп әкімшілігін, пән мұғалімдерін, сынып	Кеңес	Үнемі	Психолог

	жетекшілерін психодиагностикалық зерттеу нәтижелерімен таныстырып, бағыт беріп отыру.			
2	Ата-аналармен олардың балалары арасында түсініспеушіліктер туралы кеңес беру.	Әңгіме	Үнемі	Психолог
3	Болашақ отбасы өміріне дайындау және жыныстық тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру	Сұхбат	Қажетіне қарай	Психолог
4	Мұғалімдердің жеке сұранысы бойынша кеңес беру.	Кеңес	уақтылы	Психолог
5	Ата-аналардың жеке сұраныстары бойынша кеңес беру.	Кеңес	Уақтылы	Психолог
6	Оқушылардың алдында тұрған проблемалары бойынша жеке кеңес беру.	Әңгіме	уақтылы	Психолог
7	Жеткіншек жастағы суицидтік мінез- құлық	Әңгіме	Қараша	Психолог
8	Өмір өз таңдауыңмен!	Тренинг	Наурыз	Психолог
9	«Қарым қатынас құруды үйренейік» тақырыбында психологтар мен ата-аналар арасында кездесу ұйымдастыру, ата-аналарға құқықтық және психологиялық сауаттандыру жұмыстарын жүргізу.	Кездесу, әңгіме	Наурыз	Психолог
10	«Наркобекет» жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Сәуір	Психолог
Ғылыми-әдістемелік жұмыс				
1	Психологиялық қызметті насихаттау мақсатында түрлі тақырыптарда баяндамалар жасау (педкеңес, ата-аналар жиналысы, әдістемелік кеңес, сынып жетекшілерінің жиналысы, бірлестік жетекшілерінің жиналысы).	Лекция	Үнемі	Психолог
2	Мектепшілік семинарлар өткізу.	Тренинг, психологиялық	Кезінде	Психолог

		ойындар		
3	Түрлі басылымдарға шыққан психологиялық материалдармен танысып, талқылау.		Үнемі	Психолог
4	Дәрістер, конференциялар, семинарлар, тренингтер		Оқу жылы бойы	Психолог
Әлеуметтік-диспетчерлік қызмет				
1	Әскери комиссиариатқа баратын оқушылардың мінездемесін дайындау.	Әскери комиссиариат	Қажетіне қарай	Психолог
2	«Балдәурен» басқа да сауықтыру орталықтарына баратын оқушыларға мінездеме жасау	Сауықтыру орталықтары	Қажетіне қарай	Психолог

Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты ұйымдастырушы педагогының

2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жоспары

№	Мазмұны	Іс-шаралар	Уақыты	Жауапты, мақсатты топ	құндылығы
Бірінші бағыт - «Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбие және құқықтық тәрбие» Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.					
1	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	«Саналы ұрпақ- жарқын болашақ» адалдық сағат / апталық/	Қыркүйек	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру
2	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	«Адал ұрпақ» клубы жұмысын жандандыру	Жылдық жоспар	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру
3	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	«Жемқорлықсыз ортаны қалыптастырайық» тәрбие сағаты/ апталық/	Қаңтар	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру
4	Тәуелсіздік белестері	«Тәуелсіздік елімнің жарқын болашағы» атты айлығы	Желтоқсан	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Шығармашылық қабілеттерін шыңдау, ұлтжандылыққа тәрбиелеу, елінің шынайы патриотын қалыптастыру
10	Теңдесі жоқ тарихи Жеңіс!	Жеңістің 77 жылдығына арналған іс-шаралар	Қаңтар мамыр	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Оқушыларды Отан сүйіспеншілікке, патриотизмге тәрбиелеу,
II. Рухани-адамгершілік тәрбиесі Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру"					

құндылықтары негіздерінің, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.					
1	Ыбырай Алтынсариннің туғанына 180 жыл толуына;	Кел балалар оқылық! Ашық сынып сағаттары	Қыркүйек	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Рухани-адамгершілік тәрбиені қалыптастыру
2	Жамбыл Жабаевтың 175 жылдығына;	«Қазақ даласының жыршысы» ашық сынып сағаттары.	Қазан	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Ұлы адамдардың өмірімен таныстыру.
3	Мұқағали Мақатаевтың 90 жылдығы	«Мұқағали - мәңгілік ғұмыр» /апталық/	Қараша	Педагог ұйымдастырушы .Ханова Э.Ф.	Ұлы адамдардың өмірімен таныстыру.
4	Әлихан Бөкейхановтың 155 жылдығына;	«Әлихан Бөкейханов: Аңыз адам» /апталық/	Желтоқсан	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Ұлы адамдардың өмірімен таныстыру.
5	Ахмет Жұбановтың 115 жылдығына;	«Ұлт мақтанышы» Ахмет Жұбанов	Қазан	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Ұлы адамдардың өмірімен таныстыру.
6	«Мектептік оқушылар парламенті»	«Мектептік оқушылар парламенті»	Жылдық жоспар бойынша	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	(https://www.ziyatker.org/schoolparliament).
7	Қарттар күні	« Қарттарым – асыл қазынам! » қайырымдылық акциясы	Қазан	Ханова Э.Ф. /өзін-өзі басқару ұйымы/	Үлкенді құрметтеуге тәрбиелеу
8	Ұстаздар мерекесі	« Ұстаз аты –биік, әрі мәңгілік » онлайн концерт	Қазан	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	жеке дара қабілеттерін ұштау,рухани құндылықтарды қалыптастыру

9	«Мейірімге бастар жол» атты онкүндік	«Адамгершілік – рухани байлық » декадасы	ақпан	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру
10	8-наурыз мерекесі	« Ана өмір шуағы» мерекелік онлайн концерт	Наурыз	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру
11	1 наурыз - Ризашылық күні	«Алғыс айту-игілік сыйлау» акциясы	Наурыз	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру
12	Мектебім-алтын ұям	« Сыңғырла соңғы қоңырау » мерекесі	мамыр	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Дәстүрлі шаралар арқылы ынтымақтастыққа баулу
III. Ұлттық тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.					
1	«Дәстүр мен ғұрып» жобасы	«100 жаңа есім» жобасы қаһармандары	Жылдық жоспар	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Ел жанашырларымен таныстыру
2	22 наурыз мерекесі	«Наурызым - нұрлы ырысым»	Наурыз	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Салт-дәстүр мәдениетін түсіндіру.

IV. Отбасы тәрбиесі бағыты

Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

1	«Мектеп өмірінің бір күні» жобасын	«Отбасы-бақыт мекені» ашық есік күні	Жоспар бойынша	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф	Ата-аналармен серіктестікті нығайту
V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие бағыты Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.					
1	«Еңбек – елдің мұраты» жобасы	Мен үлгі тұтатын тұлға	Қараша , сәуір	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф. Сынып жетекшілер	өзінің кәсіби саласында елеулі нәтижелерге қол жеткізген табысты адамдардың өмірі мен қызметі кеңінен танымал
2	Экологиялық тәрбие	«Экодесант» еріктілер ұйымы	Жылдық жоспар бойынша	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф	Табиғатты қорғау негіздерін қалыптастыру
VI. Көпмәдениетті және көркем - эстетикалық тәрбие бағыты Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту.					
1	Жаңа жыл мерекесі	«Қош келдің Жаңа Жыл» мерекелік іс-шара	Желтоқсан	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Оқушылардың шығармашылығын шыңдау
2	«Балалар және театр» ағартушылық жобасы	«Өнерлі бала өрге жүзер» жеке шығармашылық кеш /онлайн/	Қазан	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф. 7-сынып жетекшілер мұғалімдері	Оқушылардың шығармашылығын шыңдау
3	Бірлік күні	«Бейбітшілік – ел тілегі» атты мектепшілік іс – шараны	Мамыр	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Толеранттық тәрбие беру

VII. Интеллектуалды тәрбие, зияткерлік тәрбие

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша

1	Зияткерлік тәрбие	«Жыл үздік оқушы» 2022	мамыр	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф. Өзін-өзі басқару ұйымы	Бәсекеге қабілетті тұлғаны тәрбиелеу
---	-------------------	------------------------	-------	--	---

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.

1	ЖҚТБ, АҚТҚ-ға қарсы күндер	«ЖҚТБ мен нашақорлық ХХІ ғасыр дерті» апталық	Желтоқсан	Педагог ұйымдастырушы Ханова Э.Ф.	Салауаттылық ұғымын қалыптастыру арқылы дені сау азаматты тәрбиелеу
---	-------------------------------	--	-----------	--------------------------------------	--

Хореография үйірмесі

Үйірменің мақсаты:

Балалардың жан-жақты дамуы үшін музыка мен биге тәрбиелеу.

Үйірменің міндеті:

1. Балалардың шығармашылық қабілетін дамыту;
2. Қозғалыс икемділігін, икемділік, серпінді үйлестіруді, күш, төзімділік қасиеттерін дамыту;
3. Музыкалық қозғалыс мәдениетке үйрету;
4. Би өнерін дамыту;
5. Би өнері арқылы өзін-өзі көрсету, дамыту;
6. Бала денсаулығын нығайту үшін тірек-қимыл жүйесін дамытуға ықпал жасау; дұрыс дене бітімін қалыптастыру; тыныс алу функционалдық әзірлеу және жетілдіруге септігін тигізу;

7.Шығармашылық қабілетін және ойлау қабілетін қалыптастыру;

8.Басқа да әдептілік және мәдени мінез-құлық: моральдық және коммуникативтік тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру.

р/с	Шараның атауы:	Өтетін уақыты:	Жауапты:
1	Қыркүйек атты бірыңғай тәрбие сағаттары. /Онлайн /	01.09.2021ж.	Тәрбие ісі орынбасары Байболова А.Н Ханова Э.Ф Артыкова З.Т /өзін-өзі басқару ұйымы/
2	Кентау «Дарын» мектеп-интернаты 20 -жыл /онлайн/	17.09.2021ж.	Тәрбие ісі орынбасары Байболова А.Н., Ханова Э.Ф., Артыкова З.Т.,
3	Шығармашылық кеш 7-сынып	қазан	Артыкова З.Т9-10сыныптар
4	«Ұстаз – ұлы тұлға » мерекелік іс-шара /Онлайн/	02.10.2021ж.	Артыкова З.Т Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Сынып жетікшілер Өзін-өзі басқару ұйымы
5	«Өнерлі бала өрге жүзер» жеке шығармашылық кеш /онлайн/	23.10.2021ж.	Ханова Э.Ф. Артыкова Х.Т 7-сынып жетекшілер мұғалімдері
6	Патриоттық әндер сайысы 7-11 сынып	желтоқсан	Артыкова З.Т
7	«Тәуелсіздік елімнің жарқын болашағы» атты салтанатты жиын.	15.12.2021ж.	Тәрбие ісі орынбасары Байболова А.Н Ханова Э.Ф Артыкова З.Т
8	Қалалық, облыстық ән байқауларына дайындық	жыл бойы	Артыкова З.Т
9	«Қош келдің Жаңа Жыл» мерекелік іс-шара	25.12.2021ж.	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артыкова З.Т
10	Түлектермен кездесу	қаңтар	Артыкова З.Т Ханова Э.Ф. Өзін-өзі басқару ұйымы
11	« Ана- өмір гүлі!» мерекелік іс-шара	04.03.2022 ж.	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артыкова З.Т
12	« Наурызым - нұрлы ырысым » іс-шарасы	18.03.2022ж.	Ханова Э.Ф. Артыкова З.Т. Сынып жетекшілер

13	Облыстық өнер фестиваліне қатысу	сәуір	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Сынып жетекшілер
14	1 мамыр - Бірлік, Ұнтымақ күні Сынып сағаттары	30.04.2022 ж.	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артықова З.Т
15	Жеңістің 76 жылдығына арналған іс-шаралар «Желбіре, Жеңіс жалауы!» ашық сынып сағаттары	04.05.2022 ж. 06.05.2022 ж.	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артықова З.Т Сынып жетекшілер
16	«Отбасы-бақыт мекені» ата-аналар жиналысы	11.05.2022 ж.	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артықова З
17	«Бейбіт күн жасасын әлемде!» атты салтанатты жиын.	11.05.2022 ж.	Байболова А.Н. Ханова Э.Ф. Артықова З. Т
18	Соңғы қоңырау салтанатты жиыны	25.05.2022 ж.	Артықова З.Т
19	Облыстық Дала Дарындары байқауына дайындық	мамыр	Артықова З.Т
20	Қайырымдылық концерті	маусым	Артықова З.Т

«Әсем-әуен» үйірмесінің 2021-2022 оқу жылына жүргізіетін күнтізбелік жоспары

Үйірме «Әсем-әуен» мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернатында қызмет етеді. Үйірме мектеп-интернатта білім алып жатқан оқушыларға сабақтан тыс уақытта қосымша өткізіледі. Үйірме жұмыстары жас жеткіншектерді биік өнер шыңына терең талғампаздыққа ұмтылдырып эстетикалық тәрбие беруге, тұлғаны жан-жақты кеңпейілдікке, кішіпейілдікке, мейірімділікке, имандылыққа, инабаттылыққа, мәдениеттілікке талпынтып, әншілік қабілетін арттырып сахнаға бағыттады. Үйірмеге қатысатын оқушылардың құрамы жас ерекшеліктеріне және дауыс деңгейлеріне, сонымен қатар, музыкалық қабілеттеріне байланысты 7–11 сынып аралығындағы оқушылардан құрылады.

Мақсаты :

Оқушылардың сабақтан тыс уақыттарында жеке шығармашылықпен айналысып, музыкалық қабілеттерін дамытуға жағдай жасау, жастардың вокалдық өнеріне деген қызығушылығын дамыту, вокалдық өнеріндегі ұлттық құндылықтарымызды сақтау, ән орындаудағы кәсіби шеберліктерін кеңейту, Қазақстан эстрадалық әндерін насихаттау, оқушылардың мәдени талғамы мен көркем шығармашылыққа бейімділігін арттыру, оқушылардың эстрадалық ән айтудағы дағдыларын қалыптастыру, сахна тілі мен мәдениетіне тәрбиелеу, толеранттылыққа тәрбиелеу.

Ұйымдастырушылық жұмысы: Оқу жылының басында үйірмеге алынған оқушылар дауыс қабілеттеріне, дауыс ерекшеліктеріне қарай деңгейі бойынша топтарға бөлініп, сабақ уақытының кестесі құрылады. Жылдық жоспары бекітіледі. Сабақ кестесі үйірмеге қатысушы оқушылардың жалпы оқуының сабақ кестесі уақыттарын ескеріп, сабақтан тыс уақытқа қойылады.

«Әсем-әуен» атты үйірменің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

р/с	Шараның атауы:	Өтетін уақыты:	Жауапты
1	Білім күніне арналған салтанатты жиыны	қыркүйек	Ахмедова Г. З.
2	Кентау «Дарын» мектеп-интернаты 20 -жыл /Онлайн/	қыркүйек	Ахмедова Г. З.
3	«Ұстаз – ұлы тұлға » мерекелік іс-шара /Онлайн/	қазан	Ахмедова Г. З.
4	Шығармашылық кеш 7-сынып	қазан	Ахмедова Г. З.
5	Абай Құнанбаевтың 175 жылдығына арналған «Әнді сүйсең, менше сүй»атты ән кеші 8-9сыныптар	қараша	Ахмедова Г. З.
6	Патриоттық әндер сайысы 7-11 сынып	желтоқсан	Ахмедова Г. З.
7	Тәуелсіздік күніне арналған концерт	желтоқсан	Ахмедова Г. З.
8	Қалалық, облыстық ән байқауларына дайындық	жыл бойы	Ахмедова Г. З.

9	Оқушыларға арналған Жаңа жылдық ертенгілік	желтоқсан	Ахмедова Г. З.
10	Түлектермен кездесу	қаңтар	Ахмедова Г. З.
11	Халық аралық әйелдер күніне арналған мерекелік кеш	наурыз	Ахмедова Г. З.
12	Мұқағали Мақатаев 90 жылдығына арналған « Соғады жүрек » атты мерекелік кеш	наурыз	Ахмедова Г. З.
13	Ұлыстың ұлы күні Наурыз мерекесіне арналған мерекелік шара.	наурыз	Ахмедова Г. З.
14	Еркін тақырыпта ән үйрету	сәуір	Ахмедова Г. З.
15	Облыстық өнер фестиваліне қатысу	сәуір	Ахмедова Г. З.
16	Ұлы Жеңіс күніне арналған мерекелік концерт	мамыр	Ахмедова Г. З.
17	Соңғы қоңырау салтанатты жиыны Мектеп, ұстаз туралы әндер үйрету	мамыр	Ахмедова Г. З.
18	Облыстық Дала Дарындары байқауына дайындық	мамыр	Ахмедова Г. З.
19	Қайырымдылық концерті	маусым	Ахмедова Г. З.

«Дарын» мектеп-интернатының жатақханасында тұратын оқушылармен
жүргізілетін жұмысының жоспары

№	Өткізілетін шара	Өткізу формасы	Балалардың контингенті	Жауаптылар
ҚЫРКҮЙЕК				
1	Білім күніне арналған сыныптан тыс жұмыстар	Әңгімелесу, пікірталас, интеллектуалды ойындар, дөңгелек үстелдер	7 – 11 сыныптар	Тәрбиешілер
2	Қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі бойынша тұрғындармен брифинг өткізу	Әңгімелесу - брифинг	7 – 11 сыныптар	Прянишникова Е.В. Науанов А.А.
3	Ерлер кеңесі мен әйелдер кеңесінің отырыстарын өткізу	Дөңгелек үстел отырысы	7 – 11 сыныптар	Байболова А.Н. Жунисова Ф.Ш. Прянишникова Е.В. Науанов А.А.
4	«Қазақ тілі - ұлт тілі» Тілдер күніне арналған іс -шаралар	Әңгімелесу, пікірталас, интеллектуалды ойындар, дөңгелек үстелдер	7 – 11 сыныптар	Бертаева Г.М. Бупетаева Г.З. Ергашова С.В.
5	Жатақхананың жалпы тазалығы	Жұмыс күні	7 – 11 сыныптар	Балабекова Г.А. Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері
ҚАЗАН				
6	1 қазан - Халықаралық қарттар күні	Сыныптан тыс жұмыс, дөңгелек үстел	7 – 8 сыныптар	Ергашова С.В.
7	«Терроризм - болашаққа қауіп»	Сыныптан тыс жұмыстар, пікірталас, дөңгелек үстелдер, кино көрсетілімдері	7 – 10 сыныптар	Бертаева Г.М. Бупетаева Г.З. Ергашова С.В. Тәрбиешінің көмекшілері

8	Денсаулық мектебі. «Темекі сынағы»	Дөңгелек үстел	8 – 10 сыныптар	Бупетаева Г.З. Доганбаева Н.Ж.
9	«Біз жол ережесін көбейту кестесіндей білеміз»	Ойын-байқау	7 – 8 сыныптар	Бертаева Г.М. Кудратуллаев Д.К.
10	Жатақхананың жалпы тазалығы	Жұмыс күні	7 – 11 сыныптар	Балабекова Г.А. Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері
ҚАРАША				
11	Өмірлік дағдылар мектебі. «Сіз адамдардың көз алдында қалай көрінесіз»	Пікірталас	9 – 10 сыныптар	Бупетаева Г.З. Доганбаева Н.Ж.
12	«Таңғажайып мамандықтар әлемі»	Сыныптан тыс әңгіме	8 – 9 сыныптар	Бертаева Г.М. Кудратуллаев Д.К.
13	«Білімді ел - мәңгілік ел»	Дөңгелек үстел	8 – 10 сыныптар	Ергашова С.В.
14	Жатақхананың жалпы тазалығы	Жұмыс күні	7 – 11 сыныптар	Балабекова Г.А. Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері
ЖЕЛТОҚСАН				
15	«1 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Президенті күні»	Сыныптан тыс жұмыстар, пікірталас, дөңгелек үстелдер, фильм көрсетілімдері	7 – 10 сыныптар	Бертаева Г.М. Бупетаева Г.З. Ергашова С.В. Тәрбиешінің көмекшілері
16	Өмірлік дағдылар мектебі. «ЖОҚ деп айтуды үйрен!»	Пікірталас	7 – 8 сыныптар	Бертаева Г.М. Кудратуллаев Д.К.
17	«Қазақстан - біз сенің болашағыңмыз». Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні	Сыныптан тыс жұмыстар, пікірталас, дөңгелек үстелдер, фильм көрсетілімдері	7 – 10 сыныптар	Бертаева Г.М. Бупетаева Г.З. Ергашова С.В. Тәрбиешінің көмекшілері
18	Жатақхананың жалпы тазалығы		7 – 11 сыныптар	Балабекова Г.А.

		Жұмыс күні		Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері
	ҚАҢТАР			
19	«Отбасы және отбасы құндылықтары»	Сыныптан тыс әңгіме	7 – 8 сыныптар	Ергашова С.В.
20	«Сыбайлас жемқорлыққа ЖОҚ!- дейміз»	Дөңгелек үстелде әлеуметтік роликті тамашалау	8 – 9 сыныптар	Бупетаева Г.З. Доганбаева Н.Ж.
21	Салауатты өмір салты. Спорттық ойындар кеші.	Жарыстар	7 – 8 сыныптар	Бертаева Г.М. Кудратуллаев Д.К.
22	Жатақхананың жалпы тазалығы	Жұмыс күні	7 – 11 сыныптар	Балабекова Г.А. Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері
	АҚПАН			
23	«Жүректер жақсылыққа ашылады»	Сыныптан тыс жұмыс	7 – 8 сыныптар	Ергашова С.В.
24	«Жастар субмәдениеті. Түсінесіз бе, қабылдайсыз ба?»	Дөңгелек үстел	8 – 10 сыныптар	Бупетаева Г.З. Доганбаева Н.Ж.
25	«Әлемдегі басты құндылық - адам»	Сыныптан тыс жұмыс	9 – 10 сыныптар	Бертаева Г.М. Кудратуллаев Д.К.
26	Жатақхананың жалпы тазалығы	Жұмыс күні	7 – 11 сыныптар	Балабекова Г.А. Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері
	НАУРЫЗ			
27	«Қазақстан - достық елі»	Сыныптан тыс жұмыс	7 – 9 сыныптар	Бупетаева Г.З. Доганбаева Н.Ж.
28	- Кел, қыздар!	Байқау	8 – 10 сыныптар	Бертаева Г.М. Кудратуллаев Д.К.
29	Жатақхананың жалпы тазалығы	Жұмыс күні	7 – 11 сыныптар	Балабекова Г.А. Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері

	СӘУІР			
30	«Табиғатты таза ұстайық!»	Дөңгелек үстел	7 – 8 сыныптар	Ергашова С.В.
31	«Неліктен жасөспірім қылмыс жасайды?»	Пікірталас	8 – 9 сыныптар	Бупетаева Г.З. Доганбаева Н.Ж.
32	Жатақхананың жалпы тазалығы	Жұмыс күні	7 – 11 сыныптар	Балабекова Г.А. Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері
	МАМЫР			
33	Адамгершілік сабағы. «Біздің өмірде ерлікке орын бар»	Сыныптан тыс жұмыс	7 – 9 сыныптар	Бертаева Г.М. Кудратуллаев Д.К.
34	«Сіздің қауіпсіздігіңіз өз қолыңызда»	Әңгімелесу - брифинг	7 – 9 сыныптар	Бупетаева Г.З. Доганбаева Н.Ж.
35	Жатақхананың жалпы тазалығы	Жұмыс күні	7 – 11 сыныптар	Балабекова Г.А. Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері

БӨЛІМ КІТАПХАНА ҚОРЫ,ОНЫМЕН ЖҰМЫС ЖҮРГІЗУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары:

- I. Кітапхана міндеті мен ережесі.**
- II. Негізгі бақылау көрсеткіштері**
- III. Кітапхана қорын құру және ұйымдастыру. Кітапхана қорын сақтау жұмыстары.**
- IV. Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмыстарын ұйымдастыру**
- V. Кітапхана жұмысын дамытудың 2016-2020 арналған жоспары**
 - «100 кітап» жобасы
 - «Book crossing» жобасы
 - «Times readin» жобасы
- VI. «Мәңгілік ел» жалпы ұлттық идеясын жүзеге асыру**
- VII. Кітапхана белсенділермен жұмыс.**
- VIII. Ел басы Қ.К.Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдаған Жолдауын насихаттау**
- IX. Атаулы және мерекелік күндердің іс-шаралар жоспары.
(кітап көрмелері ұйымдастыру, рефераттар, дауыстап оқу)**
- X. Ақын-жазушылардың мерей тойларына арналған іс-шаралар.**

I. Мектеп кітапханасының міндеттері:

- ҚР Президенті Қ.К.Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдауларында көрсетілгендей, сапалы білім беру қызметін көрсетуге қол жеткізу үшін оқырмандар мен ұстаздарға көмек беруге барлық мүмкіндіктерді тудыру;
- Кітап қорының жұмыс қалпын сақтап, кітаппен жұмыс сабақтарын өткізу;
- Жеке тұлғаны тәрбиелеуде оқушы дарын жетілдіру үшін қосымша әдебиеттермен жұмыс жасауға дағдыландыру;
- ҚР «Білім» туралы заңының баптарына, стандарттарына негізгі принциптеріне сүйене отырып, оқу-тәрбие ісіне қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету;
- Кітапхана қорын ұйымдастыру, қорды сақтауды қадағалау және күшейту;
- Оқырмандарды кітапхана қорын пайдалана білуге тәрбиелеу, өз бетінше білім алуға жәрдем беру;
- Оқулықтарды күтіп ұстауға, жыл аяғына дейін жақсы дәрежеде өткізу үшін бақылау шараларын ұйымдастыру;

- Кітапхананың қоғамдық іс-шараларын мектептің алға қойған мақсаттарына сай жүргізу;
- Оқушылардың танымалдық қабілеттері мен қызығушылығын кітап оқу арқылы дамыту;
- Ақпараттық құралдарды (кітаптарды, оқулықтарды, журналдарды, газеттерді, бейнематериалдарды) компьютерлік каталогтауын жүзеге асыру;

Мектеп кітапханасын пайдаланудың ережелері:

- Кітапхана оқырмандарға уақытша қолдануға кітаптарды беруге міндетті.
- Кітапхананы оқушылар мен мектеп қызметкерлері қолдануға құқықты.
- Кітапхананы қолдануға тегін.
- Кітаптарды үйге алып оқуға болады, ал оқырман залындағы әдебиеттер үйге берілмейді.
- Энциклопедиялар,сөздіктер, анықтамалар тек оқырман залында беріледі.
- Әр оқырманға жеке оқырман формуляры берілген,ол 5 жылға берілген.
- Оқырман формуляры кітаптарды қашан және қай мерзімге қайтару туралы жазылатын құжат ретінде сақталады.
- Кітапхана кітаптарын жоғалтқан немесе жыртықан кезде олардың ақысын немесе дәл сондай кітап беруге тиіс.
- Әр жыл сайын оқу жылының басында қайта тіркеу жұмысы жүргізіледі.
- Үйге берілген оқулықтар шектеулі уақыт арасында қайтарылуы керек.

II Негізгі бақылау көрсеткіштері:

№	Көрсеткіштер	саны
1	Мектеп кітапханасының саны	1
2	Жалпы кітаптар саны	13977
3	Оның ішінде мектеп оқулықтары	
4	Әдеби кітаптар саны	4910
5	Жаңа буын оқулықтар саны	9145
6	Оқырмандар саны	551
7	Келушілер саны	10872
8	Қазақ тіліндегі кітаптар саны	
9	Кітап берілімі	2673
10	Оқу залдарының саны	1

11	Оқу залдарында отыратын орын саны	20
12	Кітапхана ауданы	75 м/кв

4

III. Кітапхана қорын құру және ұйымдастыру.

Кітапхана қорын сақтау жұмыстары.

Оқулық қорымен жұмыс

№	тақырыбы	айы	орындаушы
1	ҚР Үкіметінің 2003 19 ақпандағы «Білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің оқулықтарымен қамтамасыз ету ережесі» мен, №173 қаулысының тармағын орындау мақсатында әр сынып бойынша аз қамтамасыз етілген отбасыларын есепке алып, мектеп басшыларымен бекітілген тізімін жасап ҚБББ-ға тапсыру	Қыркүйек	Кітапханашы Сынып жетекшілері
2	Оқулықтарды тарату, қайта қабылдау жұмыстарын мектеп директорының арнайы бұйрығы негізінде жүзеге асыру	Қыркүйек Мамыр	Кітапханашы
3	Кітапхана қорындағы тегін оқулықтар(7-11 сынып оқушыларына сынып жетекшілері, оқулықтарды алынған растайтын қолы) арқылы тарату	Қыркүйек	Кітапханашы Сынып жетекшілері
4	Кітап қорындағы және жаңадан түскен оқулықтарға мектеп оқушы колдын қою жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Кітапханашы
5	ҚР Білім және Ғылым министрлігінің 2018-2019 оқу жылдарына Білім беру ұйымдарының пайдалануға рұқсат етілген оқу басылымдарының тізбесін бекітетін № 309 бұйрығын басшылыққа алып оны орындау мақсатында мұғалімдер мен ата-аналарды таныстыру жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Кітапханашы
6	Оқушыларды оқулықтарымен қамтамасыз ету жөніндегі есеп	Қыркүйек	Кітапханашы
7	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар және әдістемелік туралы ақпарат беру	Қыркүйек	Кітапханашы
8	Пән мұғалімдермен бірге отырып 2021-2022 оқу жылына жетіспейтін оқулықтарға сұраныс	Қыркүйек	Кітапханашы

5

№	тақырыбы	айы	орындаушы
9	Бағдарламаларға сай келмейтін және жыртылған, жарамсыз оқулықтарды есептен шығару	Дер кезінде	Кітапханашы Есепші
10	Кітапхана қорын арттыру үшін басқа мектептермен үнемі байланыста болу	үнемі	Кітапханашылар
11	Әр тоқсан сайын оқулықты сақтау жөніндегі рейдтер өткізу	Тоқсан сайын	Кітапханашы Активтер
12	Оқулық сақтау айнасын шығарып, оны толтырып бару	Айына екі рет	Кітапханашы
13	«Кітабыңды күтіп ұста!» деген тақырыпта еркін әңгімелесу	Жыл бойы	Кітапханашы
14	Жоғалған кітаптардың, оқулықтардың орынына оқырмандардан қабылдаған кітаптарды арнайы құжатқа толтырып, оқырманның қолын қойғызып, арнайы инвентарь кітабына белгі соғып, акті бойынша шығару	Жыл соңында	Кітапханашы

Көркем әдебиет қорымен жұмыс істеу

№	тақырыбы	орындалуы	орындаушы
1	Кітапхана тазалығын, ылғалдығын бақылау	үнемі	Кітапханашы
2	Санитарлық күн	Әр айдың соңғы сенбісі	Кітапханашы
3	ҚББ бөлімінен бөлінген кітаптарды дер кезінде алып келу	Өз уақытында	Кітапханашы
4	Келген кітаптарды есеп кітабына тіркеп отыру	Уақытында	Кітапханашы
5	Жаңа түскен кітаптармен жұмыс: мөр басу, ББК бойынша жіктеу, өңдеу	Уақытында	Кітапханашы
6	Жаңа түскен кітаптарымен жұмыс: Суммарлық кітаптарға тіркеу	Уақытында	Кітапханашы
7	Алфавиттік, жүйелі каталогтарға карточкалар жазу, каталогта орналастыру	Уақытында	Кітапханашы
8	Ескірген, көнерген, уақыты өткен кітаптарды есептен шығару	желтоқсан	Кітапханашы
9	Кітаптардың ББК кестесіне байланысты сөрелерде дұрыс қойылуын сақтау	үнемі	Кітапханашы
10	Жоғалған кітаптарды есеп тіркеуіне алып отыру	мамыр	Кітапханашы
11	Оқырман формулярын ай сайын қарау, кітап қарыз оқырмандармен жұмыс жүргізу	Оқу жыл бойынша	Кітапханашы
12	«Жаңа танымдық әлем» кітап көрмесін безендіру	Уақытында	Кітапханашы

Кезендік қорды жинақтау

№	тақырыбы	орындалуы	орындаушы
1	Қараша айында 2022 жылдың I жарты жылдығына мерзімді басылымдарға яғни газет-журналдарға тапсырыс дайындау	Қазан қараша	Кітапханашы
2	Мамыр айында 2022 жылдың II жарты жылдығына мерзімді басылымдарға яғни газет-журналдарға тапсырыс дайындау	Сәуір Мамыр	Кітапханашы

IV. Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмыстарын ұйымдастыру және ҚР Президенті К-Ж. Тоқаевтың жариялаған «Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру аясында өткізілетін іс- шаралар

№	сынып	мазмұны	түрлері	уақыты	жауапты
1	7-11	«Кітап – әлемдегі ең ғажап қазына»	Көрме, викториналар, шолулар, әдеби сағаттар, челленджтер	Жыл бойы	Кітапханашы
2	7-11	1-қыркүйек Білім күніне атап «Мектеп- білім ордасы» атты көрме ұйымдастыру	көрме	қыркүйек	Кітапханашы
3	7-11			қараша	Кітапханашы
4	11	11 сыныптарға атап «ҰБТ –ға дайындық» көрме ұйымдастыру	көрме	қыркүйек	Кітапханашы
4	7-11	«Рухани жаңғыру- өркендеудің берік дінгегі »	Көрме	қыркүйек	Кітапханашы
5	7-11	«Таңғажайып кітап әлеміне алып баратын алтын көпір»	Кітапханалық сабақтар	Жыл бойы	Кітапханашы
7					
6	7	Жаңа буын оқырмандарды кітапханаға тарту	Оқырман қатарына қабылдау	қазан	кітапханашы
7	7-11	Кітап оқу факторлары бойынша сауалнама жүргізу	сауалнама	Қазан	кітапханашы

		«Менің сүйікті кітабым»	Челлендж	Сәуір	кітапханашы
9	7-11	«Білімді ұрпақ биікке ұмтылады»	Кітап-көрмесі, викторина	қараша	кітапханашы
20	7-11	«Тәуелсіздік – тәңір берген тәтті сый»	Ұсыныс библиографиялық көрсеткіш	Желтоқсан	кітапханашы
25		«Береке әні, мереке сәні- әз Наурыз»	Көрме, викторина	наурыз	кітапханашы
26	7-9	«Библиография - сиқырлы әлем»	Библиография күні	наурыз	кітапханашы
27	7-11	«Жылдың ең үздік оқырманы»	марапаттау	сәуір	кітапханашы
28	7-11	«Кітапхана – білімнің қайнар көзі»	Кітапханаға онлайн - саяхат	Жыл бойы	кітапханашы
29	7-11	«Мерзімді басылымдар – сіздер үшін»	Ақпарат дайджест	Жыл бойы	кітапханашы
8					
№	сынып	мазмұны	түрлері	уақыты	жауапты
29	7-11	«Бірлік, достық- біздің қасиетті туымыз» /1 мамыр Қазақстан халқының бірлігі күні/	Көрме, шолу	мамыр	кітапханашы
30	7-11	«Өмірдің үлгісі болған тұлға» Д.А.Қонаев-110ж.	Көрме, тұлғалы кеш	12.01.2022	кітапханашы
31	7-11	«Ұрпақтар ұмытпайтын Ұлы Жеңіс»	көрме	мамыр	кітапханашы
32	7-11	<u>И. Тайманұлы -230ж.</u> «Халық көтерілісінің қайсар қолбасшысы»	Көрме, тарихи сағат	Көпшілік	Қазан

V. Кітапхана жұмысын дамытудың 2016-2021 жылдарға арналған жоспары 100 кітап жобасы

№	Мазмұны	уақыты	жауапты
1	«100 кітап» жобасымен оқушыларды таныстыру	Оқу жылы басында	кітапханашы
2	Оқырмандармен 100 кітап жобасы бойынша оқыған кітаптары туралы сұхбаттасу	Жыл бойы	кітапханашы
3	«100 кітап» жобасына белсене қатысып, ең көп кітап оқыған оқырмандарды марапаттау	мамыр	кітапханашы

«Book crossing» жобасы

№	мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Book crossing» жобасымен оқырмандарды таныстыру	Оқу жылы басында	кітапханашы
2	«Book crossing» жобасына сыйға келген кітаптардан бұрыш ұйымдастыру	қыркүйек	кітапханашы
3	Оқушылармен «Book crossing» жобасы бойынша оқыған кітаптары туралы сұхбаттасу	Дер кезінде	кітапханашы
4	«Book crossing» жобасына белсене қатысып, ең көп кітап оқыған оқырмандарды марапаттау	сәуір	кітапханашы

9

«Times reading» жобасы

№	мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Times reading» жобасымен оқушыларды таныстыру	Оқу жылы басында	кітапханашы
2	«Times reading» жобасы бойынша мұғалімдер мен бірге жұмыс алып бару	Жыл бойы	кітапханашы
3	Оқушылармен «Times reading» жобасы бойынша оқыған мәтіндерді туралы сұхбаттасу	Жыл бойы	кітапханашы

VI. Мәңгілік ел жалпы ұлттық идеясын жүзеге асыру

№	мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Мәңгілік елдің болашағы - рухы жоғары жастардың қолында» бұрыш	Жыл бойы	кітапханашы
2	«Мәңгілік ел» жалпы ұлттық идеясына атап реферат, ақпараттық парақтар дайындау	Жыл бойы	кітапханашы
3	Ұйымдастырылған бұрышпен оқырмандарды таныстыру	Жыл бойы	кітапханашылар
4	«Менің елім – Мәңгілік Ел» Оқырмандармен Мәңгілік ел жалпы ұлттық идеясын жүзеге асыру бойынша еркін әңгімелесу	Жыл бойы	кітапханашылар

VII. Кітапхана белсенділермен жұмыс

№	мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Кітапхана белсенділермен бірге атқарылатын жұмыстар жоспарын жасау	Жыл басында	кітапханашылар
2	Кітапхана белсенділерін сайлау	Жыл басында	кітапханашылар
3	Кітапхана белсенділермен атқарылатын жұмыстар туралы сұхбаттасу	Жыл басында	кітапханашы
4	Кітапханада жыртылған кітаптарды үйірме мүшелерімен жамау жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	кітапханашылар
5	Оқулықтарды тексеруде үйірме мүшелерінің көмегі	Жыл бойы	кітапханашылар
6	Сынып кітапханашылармен сұхбаттасу	Тоқсан сайын	Кітапханашылар Сынып жетекшілері
7	Оқу жылы соңында оқулықтарды жинауда үйірме мүшелерінің көмегі	Жыл соңында	кітапханашылар

IX. Елбасы Қ.К. Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдаған Жолдауын насихаттау

№	мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Елбасы Қ.К. Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдаған жолдауларынан «Президент Жолдауы- болашаққа нық қадам»	Жыл басына	кітапханашылар

	атты бұрыш ұйымдастыру		
2	Ұйымдастырылған бұрышпен оқырмандарды таныстыру	Жыл басында	кітапханашылар
3	Жыл сайынғы жолданатын жаңа жолдауынан бұрыш ұйымдастыру	Уақытында	кітапханашылар
4	Жолданған жолдаумен оқырмандарды таныстыру	Уақытында	кітапханашылар

XI. Атаулы және мерекелік күндерінің іс-шаралар жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	түрі	мерзімі	жауапты
«Конституция күніне орай»				
	«Айбарлы асқар елді асқақтатар-Ата Заң»	көрме	қыркүйек	кітапханашы
«Тілдер мерекесіне орай»				
1	22 қыркүйек –Қазақстан халықтарының тілдері күні	көрме	қыркүйек	кітапханашы
2	«Тілім - ұлтымның жаны»	әңгіме	қыркүйек	кітапханашы
3	«Латын әліпби-ұлт болашағының негізі»	Ой бөлісу	қыркүйек	кітапханашы
Тұңғыш Президент күніне орай				
	««Егеменді елдің кемеңгер басшысы»»(Тұңғыш Президент Н.Ә.Назарбаевтың өмір жолынан)	Көрме, шоу	желтоқсан	кітапханашы
Қазақстан Тәуелсіздігіне орай				
1	«Тұғыры биік-Тәуелсіздік»	Мерекелік кеш	желтоқсан	кітапханашы
2	«Менің қалам- тәуелсіздік жылдарында »	Көрме, өлкетану бағдарлама	желтоқсан	кітапханашы

3	«Тәуелсіз елім Қазақстан»	шолу	желтоқсан	кітапханашы
4	«Тәуелсіздік-елімнің ерлік жолы»	Патриоттық бағдарлама	Көпшілік	Желтоқсан
«Халықаралық әйелдер күніне орай»				
1	«Өмірдің гүлі, өмірдің нұры»	Көрме	наурыз	кітапханашы
«Наурыз мерекесіне орай»				
1	«Наурыз- бірліктің, татулықтың, ізгіліктің мерекесі»	Этнографиялық сағаты	наурыз	кітапханашы
3	«Наурыз -жыл басы»	Тақырыптық папка	наурыз	кітапханашы
Балалар кітабы күні				
	«Книга- друг на все времена»	көрме	Сәуір	кітапханашы
«1 Мамыр –Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай»				
	«Ұлт бірлігі- ел тұрақтылығы»	Көрме, шолу	мамыр	кітапханашы
«9 Мамыр Ұлы Жеңіс күніне орай»				
1	«Желбіре, Жеңіс Туы!»	Патриоттық кітаптар онкүндігі	мамыр	кітапханашы
2	«Майдангерлер мәңгілік біздің есімізде»	көрме	мамыр	кітапханашы

№	тақырыбы	Көпшілік жұмыс формасы	уақыты	жауапты
	<u>Қ.Аманжолов -110 ж.</u> «Сөз сырының сұңқары »	көрме	Қазан 2021	кітапханашы
	<u>С.Мұратбеков – 85 ж.</u> «Жусан иісті дара талант»	көрме	Қазан 2021	кітапханашы
	<u>М.Хақимжанова-115 ж.</u> «Өнегелі өмір-өлмес мұра»	Көрме, әдеби сағат	Қараша 2021	кітапханашы
	«Дара дарын иесі» <u>Дулат Исабеков»</u>	көрме	Желтоқсан 2021	кітапханашы
	«Жан еді өлең үшін дара туған» Төлеген Айбергенов- 85 ж.	көрме	Қантар 2022	кітапханашы
	«Дәуірлі дәуір қуәгері» Ғабит Мүсірепов- 120 ж.	Көрме, портрет кеші	2.03.2022	кітапханашы
	«Мәңгілік жырдың жыршысы» Мұхтар Шаханов- 80 ж.	Көрме, поэзия кеші	02.07.2022	кітапханашы